

DIE PROJEKTTAFEL

Alle Projekte. Ein Blick.

Termine, Fortschritt, Probleme, Kapazitäten und Aufträge – live auf dem Fernseher im Pausenraum, am PC im Büro und am Handy in der Halle. Individuell für Ihr Unternehmen eingerichtet.

The image displays the 'Projektübersicht' (Project Overview) software interface. On the left, a monitor shows the desktop version with a top navigation bar including the 'MUSTERBAU' logo, project name 'Projektübersicht', and location 'Werk Nord - Aufbau, Montage & Service'. A status bar at the top indicates 8 active, 1 critical, 0 due this week, 0 overdue, and 1 completed projects. The main area is divided into four project cards: 'Abrollkipper MAN TGS 26.440' (45% progress), 'Dreiseitenkipper Scania R 450' (90% progress), 'Kofferaufbau Mercedes Atego' (70% progress), and 'Winterdienst-Ausrüstung Unimog' (20% progress). Each card lists tasks, progress bars, and next steps. A bottom section shows 'REPARATUREN' (Repairs) and 'INFO' (Information). On the right, a smartphone displays the mobile version of the same interface, showing a summary of active and critical projects and a list of tasks with buttons for 'Projekt', 'Problem melden', and 'Hilfe'.

Wo Standard aufhört, fangen wir an.

B2C Dröge · www.b2c-droege.de

Produktbroschüre
Ausgabe Oktober 2026

Kennen Sie das?

In vielen Betrieben steckt der Projektstand in Köpfen, Excel-Listen, Whiteboards und auf Zetteln. Wer etwas wissen will, muss fragen – und wer gefragt wird, wird bei der Arbeit unterbrochen.

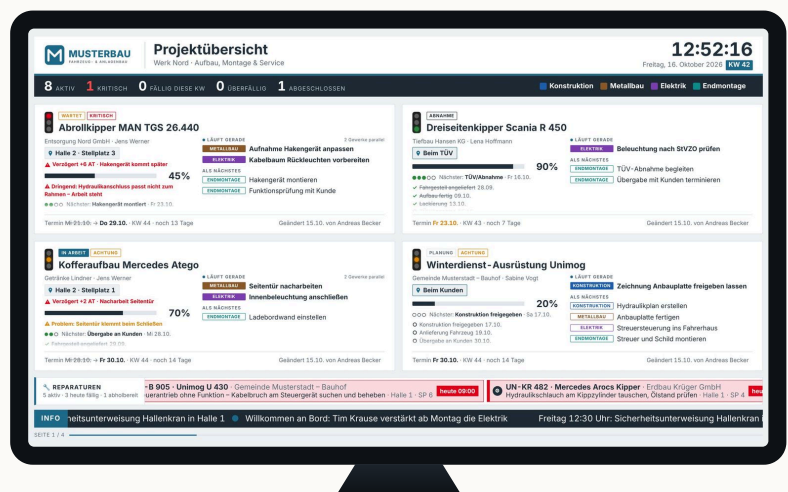
Heute

- „Wie weit ist eigentlich ...?“ – Dutzende Rückfragen pro Tag zwischen Büro, Halle und Vertrieb.
- **Das Whiteboard ist nie aktuell.** Termine werden mündlich verschoben, die Tafel zeigt den Stand von letzter Woche.
- **Probleme kommen zu spät an.** Das fehlende Teil fällt erst auf, wenn die Montage steht.
- **Zusagen nach Bauchgefühl.** Ob ein neuer Auftrag noch in die Planung passt, weiß niemand genau.
- **Kunden rufen an** und wollen wissen, wann ihr Auftrag fertig ist.
- **Wissen geht verloren,** wenn ein Kollege krank oder im Urlaub ist.
- **Kurzaufträge gehen unter:** Die Reparatur „zwischendurch“ blockiert den Platz, und keiner weiß, bis wann.

Mit der Projekttafel

- ✓ **Ein Blick genügt:** Jeder sieht Stand, Termin und nächste Schritte – auf dem Fernseher im Pausenraum.
- ✓ **Immer aktuell:** Änderungen am PC, Tablet oder Handy erscheinen nach wenigen Sekunden überall.
- ✓ **Probleme in 30 Sekunden gemeldet** – mit Foto, direkt aus der Halle; Dringendes geht sofort per E-Mail raus.
- ✓ **Verlässliche Zusagen:** Der Kapazitätsplan zeigt, ob Platz und Stunden für einen neuen Auftrag reichen.
- ✓ **Kunden schauen selbst nach** – über einen persönlichen Link, der nur zeigt, was Sie freigegeben haben.
- ✓ **Kurze Reparaturen laufen nebenher** – ohne Projektplanung, mit eigener Leiste auf der Tafel.
- ✓ **Alles dokumentiert:** Wer hat wann was geändert – mit Verlauf und Protokoll.

„Weniger Fragen,
weniger Zettel,
mehr Überblick.“



Was Sie in dieser Broschüre erwartet

01	Auf einen Blick Vorteile, Zahlen, für wen geeignet	4	02	Die Tafel im Pausenraum Projektkarten, 3–12 Karten, alles sichtbar, Wochenübersicht	6
03	Projekte pflegen Aufgaben, Material-Ampel, Verzögerungen, gemeinsam arbeiten	12	04	Problem melden & gemeinsam lösen In 30 Sekunden vom Handy, als Team lösen, etwas bestellen mit Link & Screenshot, Einkauf	16
05	Unterwegs & für Kunden Jede Funktion unterwegs per SIM, Kundenlink mit Freigabe	23	06	Reparaturen & Kurzaufträge Leiste, Ersatzteile, Probleme, Laufzettel, Kunde informieren	25
07	Firmenwagen Wo ist welcher Wagen, Planung, Verlauf, TV-Leiste	29	08	Kennzeichnen & Abschließen QR-Etikett in mm, Abschlusszettel, Logo	31
09	Werkstatt-Ansicht & Übernahme Tablet, Werkstatt und Meister am Handy, Übergabe mit Unterschrift	33	10	Kapazität & Planung Stellplätze, Gewerke, Anfragen, Doppelbelegung, offene Termine	36
11	Vertrieb Pipeline, Checkliste, Übergabe an die Produktion	41	12	Benachrichtigungen & E-Mails 16 Themen, Pflicht-Meldungen, Mails aus Ihrem Programm	45
13	Hilfe, Verwaltung & Sicherheit Rollen & Rechte, Anmeldung, Sicherheitsprüfung, tägliche Sicherung, DSGVO-Fristen	47	14	100 % personalisierbar Logo, Farben, Schrift, Begriffe, Abläufe	56
15	Gestaltungs- & Erweiterungsideen Was wir zusätzlich umsetzen können	58	16	Wir lassen Sie nicht allein Einrichtung, Schulung, Betreuung, Pakete & Freischaltung	63
17	Technik & Datenschutz Was Sie brauchen, wo Ihre Daten liegen	66	18	Für jede Branche So wird die Tafel zu Ihrer Tafel – 12 Beispiele	67
19	Häufige Fragen & Kontakt Antworten und nächster Schritt	73			

Hinweis zu den Abbildungen: Alle Bildschirmfotos zeigen echte Ansichten der Projekttafel mit erfundenen Beispieldaten der fiktiven Firmen „Musterbau“, „Holzwerk Muster“ und „Muster Haustechnik“. Logo, Farben, Schriften und Begriffe passen wir für Sie vollständig an Ihr Unternehmen an.

01 AUF EINEN BLICK Eine Tafel für den ganzen Betrieb

Die Projekttafel ist eine Webanwendung, die auf Ihrem eigenen Server oder Webspace läuft. Sie braucht keine Datenbank und keine Installation auf den Geräten – ein Browser genügt. Der Fernseher zeigt die Tafel dauerhaft an und übernimmt jede Änderung automatisch.



Live im Pausenraum

Der Fernseher zeigt alle Projekte und aktualisiert sich selbst – ohne Zutun.



Überall nutzbar

Jede Funktion am PC, Tablet und Handy – unterwegs per SIM-Karte. Keine App.



Probleme sofort sichtbar

Meldung mit markiertem Foto in 30 Sekunden – auch ohne Netz, mit Zuständigkeit.



Ehrliche Termine

Verzögerungen mit Grund und Dauer verschieben den Termin automatisch.



Material-Ampel

Grün da, orange im Zulauf, rot nicht bestellt – auf jeder Karte.



Kapazität im Griff

Stellplätze und Gewerke je Woche, Doppelbelegung nur mit Freigabe.



Vertrieb integriert

Pipeline, Wiedervorlagen, Checkliste und Übergabe an die Produktion.



Kunden informiert

Persönlicher Link mit Ihrer Freigabe und Fotos – weniger Telefonate.



Reparaturen nebenher

Kurzaufträge mit farbiger Leiste, Laufzettel in jedem Format, „abholbereit“-Mail.



Firmenwagen

Wer fährt wohin, wann ist der Wagen zurück – mit Planung und TV-Leiste.



Werkstatt-Tablet

Melden, abhaken, Aufgaben starten – für alle ohne eigenes Handy.



Übernahme mit Unterschrift

Kunde hakt ab und unterschreibt am Tablet – Protokoll als PDF.



Etiketten & Abschluss

QR-Etikett in jeder Größe, A4-Zettel mit Checkpunkten zum Schluss.



Gemeinsam arbeiten

Mehrere Verantwortliche; gleichzeitige Änderungen gehen nie verloren.



Benachrichtigungen

Jeder wählt seine Themen; Kundenmails aus dem eigenen Mailprogramm.



Auswertungen

Termintreue, Soll-Ist-Stunden, Verzögerungsgründe, Gewinnquote.



Rollen & Rechte

Büro, Meister, Werkstatt – jeder ändert nur, was er soll. Anmeldung und TV-PIN.



100 % Ihr Design

Logo, Farben, Schriften, Begriffe und Abläufe – für jede Branche.

1

Browser genügt – PC, Tablet, Handy, Smart-TV

≈ 10 s

bis eine Änderung auf dem Fernseher erscheint

0

Installationen auf den Geräten, keine Datenbank

100 %

anpassbar in Gestaltung, Begriffen und Abläufen

Für Betriebe, die Projekte bauen, montieren oder fertigen

Überall dort, wo mehrere Aufträge gleichzeitig durch verschiedene Gewerke laufen, sorgt die Projekttafel für Übersicht. Begriffe, Gewerke und Abläufe richten wir passend zu Ihrer Branche ein.



Fahrzeug- & Aufbautenbau

Aufbauen,
Umbauen,
Sonderfahrzeuge,
Service



Metall- & Stahlbau

Fertigung,
Montage,
Schweißen,
Oberflächen



Maschinen- & Anlagenbau

Baugruppen,
Inbetriebnahme,
Abnahme



Tischlerei & Innenausbau

Küchen, Ladenbau,
Möbel, Montage
vor Ort



Haustechnik

Sanitär, Heizung,
Lüftung, Elektro,
PV



Bau & Ausbau

Baustellen,
Gewerke,
Termine,
Abnahmen



Werkstätten & Service

Reparatur,
Wartung,
Prüfungen, Teile



Montage & Projektgeschäft

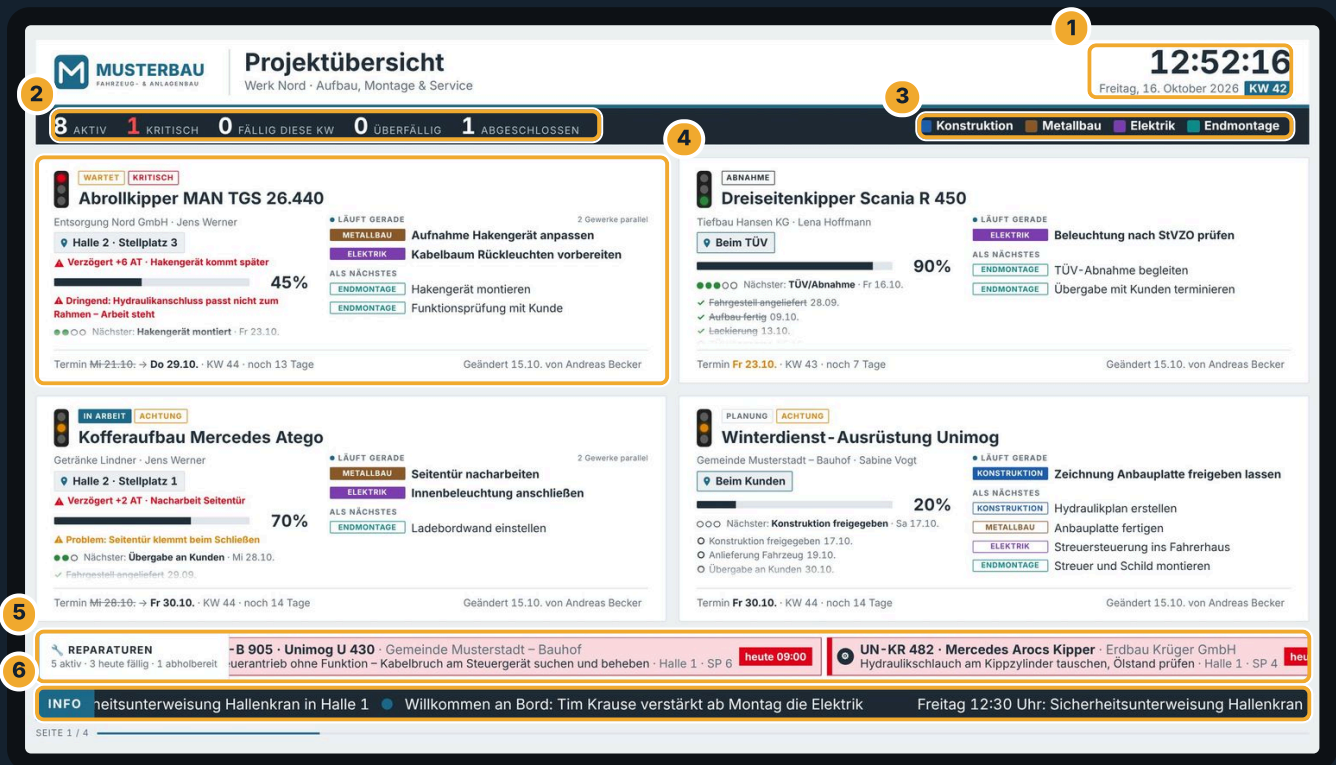
Viele Aufträge,
viele Beteiligte,
feste Termine

Wer profitiert wie?

WER	NUTZEN IM ALLTAG
Geschäftsführung	Lage aller Projekte auf einen Blick, Kennzahlen zu Termintreue, Auslastung und Vertrieb, Ursachen von Verzögerungen schwarz auf weiß.
Werkstatt- & Montageleitung	Planung der Stellplätze und Gewerke, frühzeitige Warnung bei Engpässen, Probleme direkt aus der Halle, weniger Abstimmungsrunden.
Mitarbeitende in der Halle	Sehen im Pausenraum, was heute und als Nächstes ansteht; melden Probleme mit dem Handy in wenigen Sekunden.
Vertrieb & Angebot	Pipeline mit Wiedervorlagen, Checkliste für vollständige Angebote, Kapazitätsprüfung vor der Zusage, Übergabe an die Produktion per Klick.
Werkstatt & Kundendienst	Reparaturen und Kurzaufträge ohne Planungsaufwand, Laufzettel mit QR-Code, Kunden per WhatsApp oder E-Mail über „abholbereit“ informieren.
Büro & Disposition	Material-Ampel und Liefertermine im Blick, Kundenlink statt Telefonate, QR-Etiketten und Abschlusszettel per Klick, Excel-Export.
Fuhrpark & Disposition	Sieht, welcher Firmenwagen wo ist, wer fährt und wann er zurück ist; plant Fahrten vor – ohne Doppelbuchung.
Ihre Kunden	Sehen über einen persönlichen Link den freigegebenen Stand ihres Auftrags mit Fotos – ohne Anmeldung, ohne interne Daten.

02 Der Fernseher wird zur Schaltzentrale

Ein Fernseher an der Wand, eine Internetadresse im Browser – fertig. Die Tafel blättert automatisch durch alle Projekte, zeigt Uhr und Kalenderwoche und aktualisiert sich selbst, sobald jemand etwas ändert.



1 Uhr mit Sekunden, Datum und Kalenderwoche

2 Kennzahlen: aktiv, kritisch, diese Woche fällig, überfällig, abgeschlossen

3 Farben der Gewerke – frei wählbar

4 Projektkarte – kritische Projekte stehen immer vorne (Details auf Seite 7)

5 Reparaturen-Leiste: heute fällig farbig, überfällig rot

6 Laufschrift für Infos an alle

Blättert selbst

3 bis 12 Karten pro Seite,
Seitenwechsel nach
einstellbarer Zeit, danach die
Wochenübersicht.

Aktualisiert sich selbst

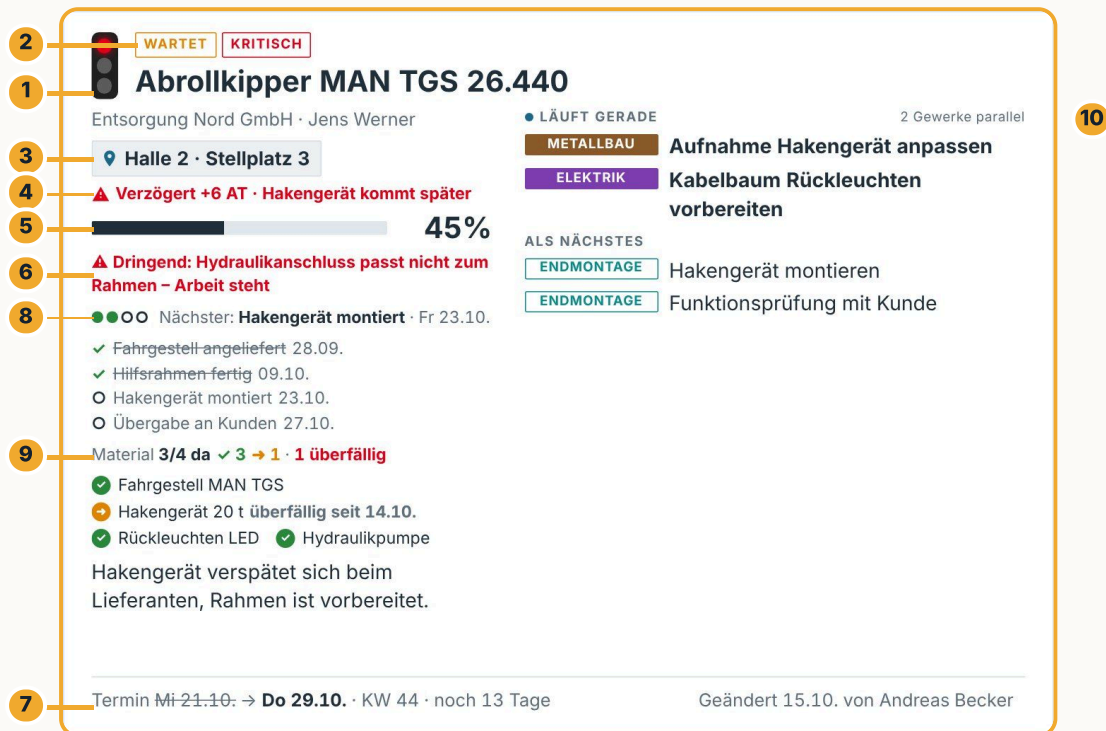
Alle paar Sekunden ein Blick auf
Änderungen – neue Stände
erscheinen ohne Neuladen.

Läuft rund um die Uhr

Nachts automatisch neu
geladen, nach Netzstörungen
wieder verbunden.

Alles Wichtige zu einem Projekt – auf einer Karte

Jede Karte beantwortet die Fragen, die sonst durch die Halle gerufen werden: Wo steht das Fahrzeug? Was läuft gerade? Wann ist es fertig? Wo hakt es? Und zwar vollständig – alle Aufgaben, alle offenen Probleme, alle Meilensteine und das komplette Material.



- | | |
|--|--|
| 1 Ampel: im Plan, Achtung, kritisch | 2 Status und Warnstufe |
| 3 Standort – rot umrandet, wenn außer Haus | 4 Offene Verzögerung mit Grund und Arbeitstagen |
| 5 Fortschritt in Prozent | 6 Gemeldete Probleme – dringende in Rot |
| 7 Termin, KW, Restlaufzeit – alter Termin durchgestrichen | 8 Meilensteine als Punkte |
| 9 Material-Ampel: da, im Zulauf, nicht bestellt | 10 Läuft gerade / als Nächstes – je Gewerk, auch parallel |

Gewerke arbeiten parallel

„Läuft gerade“ zeigt alle Arbeiten, die gleichzeitig laufen – farbig nach Gewerk. So sieht jede Abteilung sofort, was bei ihr ansteht.

Ehrliche Termine

Bei Verzögerungen steht der alte Termin durchgestrichen neben dem neuen – mit Grund und Arbeitstagen.

Material-Ampel

✓ grün = da, → orange = im Zulauf, × rot = noch nicht bestellt. Überfällige Lieferungen sind rot markiert, mit Datum.

Einschalten. Läuft.

MUSTERBAU **Projektübersicht** 12:55:12
Freitag, 16. Oktober 2026 KW 42

8 AKTIV 1 KRITISCH 0 FÄLLIG DIESE KW 0 ÜBERFÄLLIG 1 ABGESCHLOSSEN

Wird fertig

- UN-B 905 · Unimog U 430**
heute 09:00 · Streuerantrieb ohne Funktion
– Kabelbruch am Steuergerät suchen und beheben
- UN-KR 482 · Mercedes Arocs Kipper**
heute 11:30 · Hydraulikschlauch am Kippzylinder tauschen, Ölstand prüfen
- HAM-LR 77 · MAN TGL Pritsche**
heute 14:00 · Beleuchtung hinten prüfen, Rückleuchte links ersetzen
- DO-GL 1203 · Iveco Daily Koffer**
heute 16:00 · Bordwandscharnier

Meilensteine

TÜV/Abnahme
Dreiseitenkipper Scania R 450 · Fr 16.10.

Konstruktion freigegeben
Winterdienst - Ausrüstung Unimog · Sa 17.10.

Anlieferung Fahrzeug
Winterdienst - Ausrüstung Unimog · Mo 19.10.

Hakengerät montiert
Abrollkipper MAN TGS 26.440 · Fr 23.10.

Übergabe an Kunden
Dreiseitenkipper Scania R 450 · Fr 23.10.

Material - Anlieferungen

Hakengerät 20 t
Abrollkipper MAN TGS 26.440 · Mi 14.10. · überfällig

Streuer 4 m³
Winterdienst - Ausrüstung Unimog · Mi 14.10. · überfällig

Funkfernsteuerung
MAN TGS 3-Achser mit Ladekran · Di 20.10.

Pritsche
MAN TGS 3-Achser mit Ladekran · Sa 24.10.

Offene Probleme & Verzögerungen

Abrollkipper MAN TGS 26.440
DRINGEND · Hydraulikanschluss passt nicht zum Rahmen – Arbeit steht

Kofferaufbau Mercedes Atego
Problem · Seitentür klemmt beim Schließen

MAN TGS 3-Achser mit Ladekran
Problem · Schweißnaht an der Stützenaufnahme muss nachgearbeitet werden

Kofferaufbau Mercedes Atego
Problem · Dichtung an der Hecktür sitzt schief – bitte nacharbeiten

FIRMENWAGEN

- Sprinter Montage 1** zurück ca. heute 15:50
- Sprinter Montage 2** morgen 07:30 · Kunde Schulte, Hamm
- Caddy Service** Rückkehr offen
- Pritsche mit Kran** überfällig · heute 12:10
- Kombi Vertrieb** morgen 08:00 · Messe Dortmund

REPARATUREN

- 5 aktiv · 3 heute fällig · 1 abholbereit
- heute 09:00**
- UN-KR 482 · Mercedes Arocs Kipper** · Erdbau Krüger GmbH
Hydraulikschlauch am Kippzylinder tauschen, Ölstand prüfen · Halle 1 · SP 4 **heute 11:30**
- HAM-LR 77 · MAN TGL Pritsche** · Garten- & Landschaftsbau Rotl
Beleuchtung hinten prüfen, Rückleuchte links ersetzen · Außenstellplatz

INFO · Use verstärkt ab Montag die Elektrik · Freitag 12:30 Uhr: Sicherheitsunterweisung Hallenkran in Halle 1 · Willkommen an Bord: Tim Krause verstärkt ab Montag die Elektrik

ÜBERSICHT DIESE UND NÄCHSTE WOCHE (KW 42-43) · SEITE 2 / 2

Wochenübersicht im automatischen Wechsel: Was wird diese und nächste Woche fertig, welche Meilensteine stehen an, was wird angeliefert, wo hakt es gerade – und unten, welche Firmenwagen vor Ort, unterwegs oder für morgen verplant sind.

KOPFZEILE: KENNZAHLEN, UHR MIT SEKUNDEN UND KALENDERWOCHE

MUSTERBAU **Projektübersicht** 12:55:22
Freitag, 16. Oktober 2026 KW 42

8 AKTIV 1 KRITISCH 0 FÄLLIG DIESE KW 0 ÜBERFÄLLIG 1 ABGESCHLOSSEN

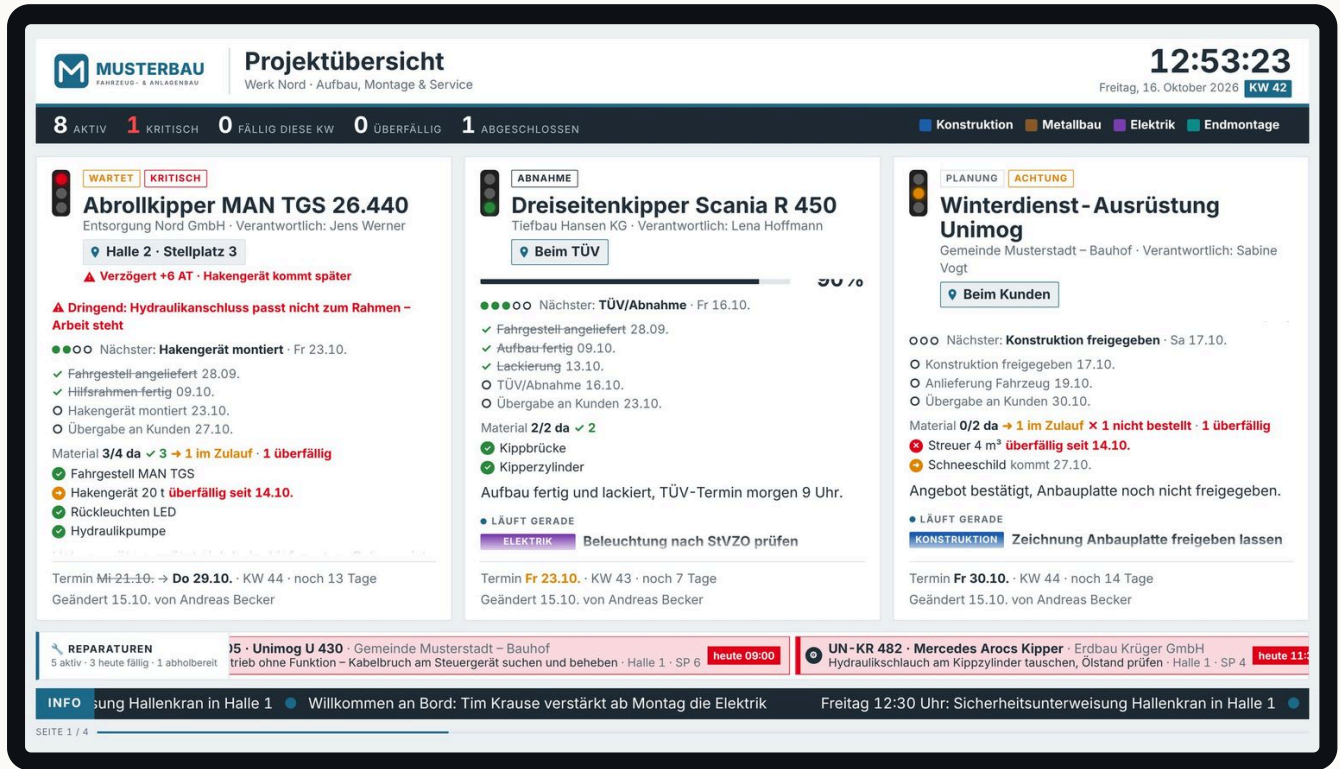
LAUFSCHRIFT: INFOS AN ALLE – VERSCHWINDET, WENN KEINE MELDUNG AKTIV IST

INFO · Sicherheitsunterweisung Hallenkran in Halle 1 · Willkommen an Bord: Tim Krause verstärkt ab Montag die Elektrik

- ✓ **3, 4, 6, 8, 9 oder 12 Karten pro Seite** – gut lesbar auf 42 bis 65 Zoll, Full HD und 4K.
- ✓ **Automatisches Weiterblättern** mit einstellbarer Zeit; kritische Projekte stehen immer vorne.
- ✓ **Aktualisiert sich selbst** alle paar Sekunden – keine Taste, keine Maus nötig.
- ✓ **Läuft auch auf älteren Smart-TVs**, besser noch auf einem günstigen Streaming-Stick. Freigeschaltet einmalig mit der TV-PIN (Seite 51).
- ✓ **Laufschrift** für Termine, Sicherheitshinweise, Begrüßungen – mit Ablaufdatum, läuft immer über die ganze Breite.
- ✓ **Abgeschlossene Projekte** wahlweise ausblenden; nachts automatisch neu geladen.
- ✓ **Reparaturen-Leiste** über der Laufschrift – heute fällig orange, überfällig rot, abholbereit grün; abschaltbar.
- ✓ **Firmenwagen-Leiste** in der Wochenübersicht: ✓ vor Ort, ✗ unterwegs, ● morgen verplant.

Alles lesbar – auch wenn es viel ist

Wie viele Projekte gleichzeitig zu sehen sind, stellen Sie selbst ein. Die Ansicht mit drei Karten hat die größte Schrift und ist ideal, wenn Ihre Projekte viele Aufgaben haben – was nicht auf den Bildschirm passt, läuft langsam durch.



3 Karten pro Seite: alle Aufgaben, alle Meilensteine mit Datum, alle offenen Probleme, das komplette Material mit Ampel und der vollständige Stand. Darunter die Reparaturen-Leiste und die Laufschrift.

PLANUNG

ACHTUNG

Winterdienst - Ausrüstung Unimog

Gemeinde Musterstadt – Bauhof · Verantwortlich: Sabine Vogt

Beim Kunden

Streuer 4 m³ überfällig seit 14.10.

Schneeschild kommt 27.10.

Angebot bestätigt, Anbauplatte noch nicht freigegeben.

LÄUFT GERADE

KONSTRUKTION

Zeichnung Anbauplatte freigegeben lassen

ALS NÄCHSTES

KONSTRUKTION

Hydraulikplan erstellen

METALLBAU

Anbauplatte fertigen

ELEKTRIK

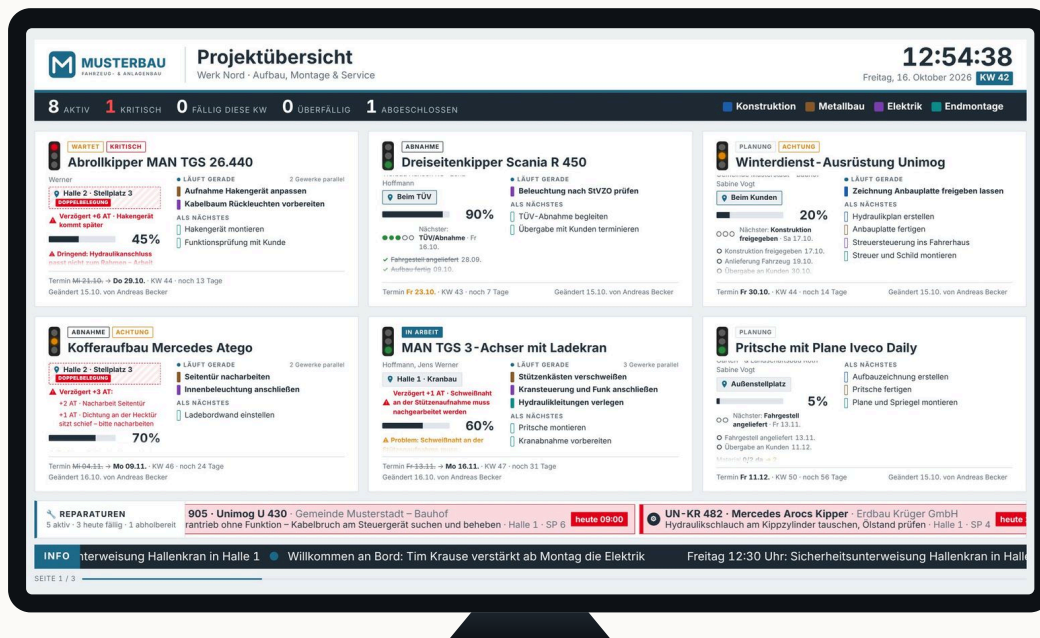
Steuersteuerung ins Fahrerhaus

Die Karte ist zu voll: Ihr Inhalt rollt langsam nach unten – Kopf und Termin bleiben stehen.

- ✓ **Getaktet auf den Seitenwechsel:** Der Inhalt läuft so, dass bis zum Umblättern alles einmal zu sehen war. Reicht die Zeit nicht zum Mitlesen, bleibt die Seite länger stehen.
- ✓ **3, 4, 6, 8, 9 oder 12 Karten** – passend zu Bildschirmgröße und Anzahl der Projekte.
- ✓ **Nichts wird weggelassen:** In jeder Ansicht zeigt jede Karte alles. Reicht der Platz nicht, wird zuerst die Schrift etwas kleiner, dann läuft der Inhalt durch (Seite 10).
- ✓ **Passt sich selbst an,** wenn die Laufschrift oder die Reparaturen-Leiste erscheint oder verschwindet.
- ✓ **Wochenübersicht mit allen Einträgen** – lange Spalten laufen ebenfalls langsam durch.
- ✓ **Vollbild, Bildschirm bleibt an** – beenden mit Esc oder Doppelklick.

Jede Angabe kommt auf den Bildschirm

Auf vielen Tafeln wird gekürzt: drei Punkte am Zeilenende, „+ 4 weitere“ oder einfach abgeschnitten. Die Projekttafel lässt nichts weg. Was eingetragen ist, ist auch zu sehen – auf dem Fernseher, am PC und am Handy.



6 Karten pro Seite: Karten mit viel Inhalt sind etwas kleiner gesetzt; wo es trotzdem nicht reicht, laufen die Spalten langsam nach unten (zu erkennen am sanften Verlauf am unteren Rand).

1

Alles zeigen

Alle Aufgaben je Gewerk, alle offenen Probleme einzeln, alle Meilensteine mit Datum, das komplette Material mit Ampel, jede Verzögerung und der ganze Stand – ohne Kürzel, ohne „...“.

2

Schrift anpassen

Passt eine Karte nicht, wird ihre Schrift stufenweise kleiner – höchstens bis 80 %, damit sie aus der Entfernung lesbar bleibt. Andere Karten behalten ihre volle Größe.

3

Langsam durchlaufen

Reicht auch das nicht, laufen die linke und die rechte Spalte der Karte senkrecht durch – Titel und Termin bleiben stehen. Erst wenn alles einmal zu sehen war, wird umgeblättert.

4

Platz nutzen

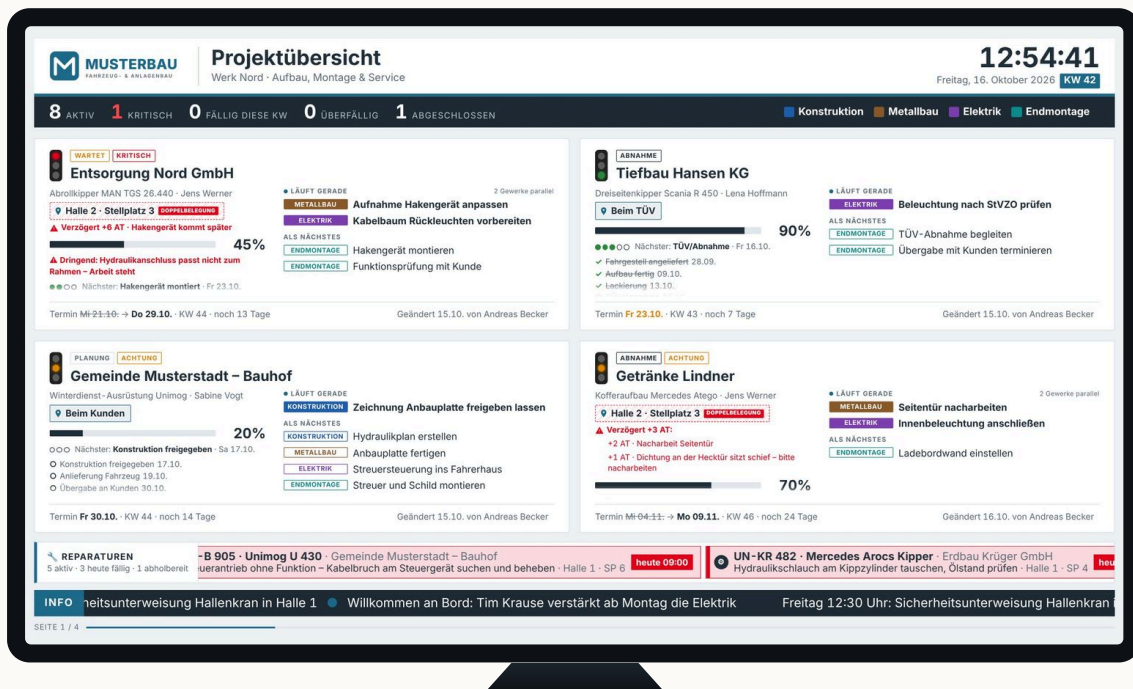
Stehen auf einer Seite weniger Projekte, als Plätze da sind, werden die Karten größer. Am PC und Handy wachsen die Karten einfach mit dem Inhalt.

Was „alles“ heißt: Kunde und alle Verantwortlichen, Standort mit Stellplatz, jede offene Verzögerung, jedes offene Problem, alle Meilensteine, das komplette Material, der Stand und alle Aufgaben je Gewerk.

- ✓ **Mehrere Verzögerungen** stehen einzeln mit Arbeitstagen und Grund untereinander.
- ✓ **Material mit Liefertermin:** „kommt 28.10.“, „überfällig seit 14.10.“, „nötig bis 20.10.“.
- ✓ **Wochenübersicht, Reparaturen-Leiste und Laufschrift** folgen demselben Prinzip – und die Laufschrift füllt immer die volle Breite.

Kunde oder Projekt – Sie entscheiden, was oben steht

Manche Betriebe denken in Kunden („Was ist mit Tiefbau Hansen?“), andere in Produkten („Wie weit ist der Dreiseitenkipper?“). Unter „Einstellungen“ wählen Sie, was die Karten als große Überschrift zeigen.



Kunde als Überschrift: Der Kundenname steht groß oben, darunter Projekt bzw. Produkt und die Verantwortlichen.



Gilt überall

Die Einstellung wirkt auf Tafel und Fernseher – und auch auf die Auswahllisten, z. B. beim „Problem melden“: „Tiefbau Hansen – Dreiseitenkipper“ statt umgekehrt.

Jederzeit umschaltbar

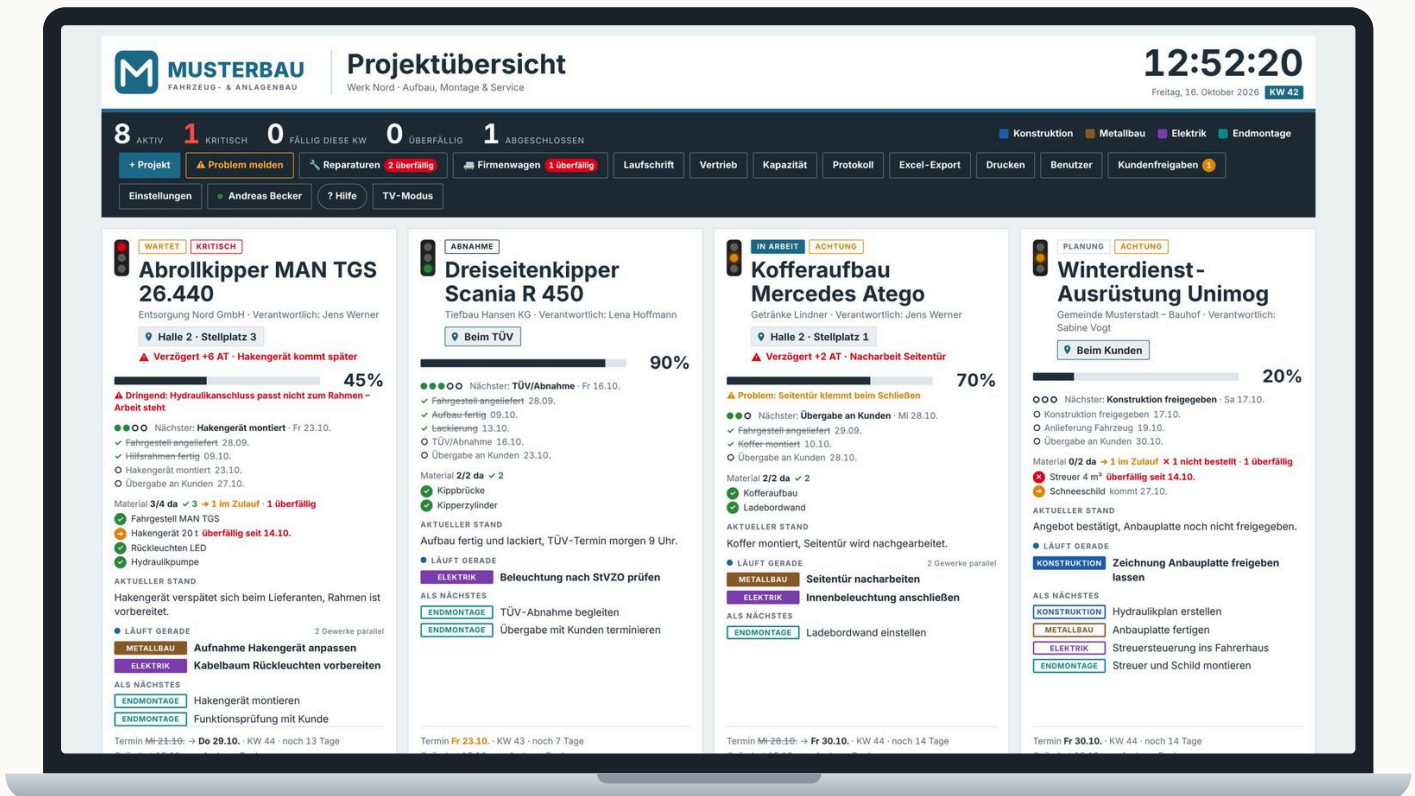
Ein Administrator stellt um, alle Bildschirme übernehmen es nach wenigen Sekunden – ohne Neustart.

Ohne Kunde? Kein Problem

Ist bei einem internen Projekt kein Kunde eingetragen, bleibt der Projektname die Überschrift.

03 In Sekunden aktuell – am PC, Tablet oder Handy

Nach der Anmeldung mit Benutzername und Passwort erscheinen die Werkzeuge – je nach Rolle. Ein Tipp auf eine Projektkarte öffnet das Projekt, ein Klick auf „Speichern“ – und der Fernseher im Pausenraum zeigt den neuen Stand.



IM DETAIL: DIE WERKZEUGLEISTE NACH DER ANMELDUNG

- 1 Kennzahlen auf einen Blick
- 2 Neues Projekt anlegen – leer oder aus einer Vorlage
- 3 Problem melden – am Handy als roter Knopf
- 4 Reparaturen & Kurzaufträge – mit Zähler für Überfälliges
- 5 Firmenwagen – wo ist welcher Wagen, wer fährt, wann zurück
- 6 Vertrieb – nur mit Freigabe
- 7 Kapazitätsplan – nur mit Freigabe
- 8 Kundenfreigaben – nur Administratoren
- 9 Mein Konto: Benachrichtigungen, Passwort
- 10 Hilfe & Legende für alle Symbole

Alle Angaben an einem Ort

Projekt bearbeiten ? x

Angelegt von Andreas Becker am 20.09.2026, 08:00 Uhr - Zuletzt geändert von Andreas Becker am 15.10.2026, 07:40 Uhr

PROJEKTNAME ?

Abrollkipper MAN TGS 26.440

KUNDE / BEREICH ? VERANTWORTLICH ?

Entsorgung Nord GmbH Jens Werner x

Name tippen + Enter – mehr + Name wählen v

STANDORT ? ZUSATZ ZUM STANDORT ?

Halle 2 v Stellplatz 3

STATUS ? TERMIN (FERTIGSTELLUNG) ?

Wartet v 21.10.2026 📅

☐ Termin noch unbekannt ?

GEPLANTER START (KAPAZITÄTSPLAN) ?

05.10.2026 📅

Start, Stunden und Woche je Aufgabe sehen und ändern nur Benutzer mit Freigabe für den Kapazitätsplan.

AMPEL ?

☐ Im Plan ☐ Achtung ☒ Kritisch

Stammdaten: Name, Kunde, ein oder mehrere Verantwortliche, Standort mit Stellplatz, Status, Termin – oder „Termin noch unbekannt“ –, geplanter Start, Ampel, Fortschritt und aktueller Stand.

Projekt bearbeiten ? x

☒ erreicht Hilfsrahmen fertig 09.10.2026 📅 x

☐ erreicht Hakengerät montiert 23.10.2026 📅 x

☐ erreicht Übergabe an Kunden 27.10.2026 📅 x

+ Meilenstein Standard-Meilensteine einfügen +

Haken = erreicht. Das Datum ist der geplante Termin.

AKTUELLER STAND ?

Hakengerät verspätet sich beim Lieferanten, Rahmen ist vorbereitet.

AUFGABEN ?

Gewerk	Aufgabe	Soll	verteilt	Ist	Status	📅	🗑
Metallbau	Aufnahme Hakengerät anpassen	40	verteilt	32	☒ läuft		x
Elektrik	Kabelbaum Rückleuchten vorbereiten	16	verteilt	10	☒ läuft		x
Endmontage	Hakengerät montieren	24	verteilt	Ist	☐ läuft		x
Endmontage	Funktionsprüfung mit Kunde	6	verteilt	Ist	☐ läuft		x

+ Aufgabe

Std. = geschätzte Stunden · Woche leer = über die Projektlaufzeit verteilt

Planung: Meilensteine mit Datum (Fortschritt auf Wunsch automatisch daraus), Aufgaben je Gewerk mit Soll- und Ist-Stunden, Material mit Lieferstatus.

AUFGABEN JE GEWERK – GEPLANTE UND GEBRAUCHTE STUNDEN, „LÄUFT“ FÜR PARALLELE ARBEITEN

Metallbau	Aufnahme Hakengerät anpassen	40	verteilt	32	☒ läuft	x
Elektrik	Kabelbaum Rückleuchten vorbereiten	16	verteilt	10	☒ läuft	x
Endmontage	Hakengerät montieren	24	verteilt	Ist	☐ läuft	x
Endmontage	Funktionsprüfung mit Kunde	6	verteilt	Ist	☐ läuft	x

MATERIAL – „BENÖTIGT“ AN/AUS, STATUS NICHT BESTELLT · IM ZULAUF · DA, MIT LIEFERTERMIN

☒ benötigt	Fahrgestell MAN TGS	da	30.09.2026	📅	x
☒ benötigt	Ladekran	da	07.10.2026	📅	x
☒ benötigt	Pritsche	im Zulauf	24.10.2026	📅	x
☒ benötigt	Funkfernsteuerung	im Zulauf	20.10.2026	📅	x
☐ benötigt	Rundumleuchten	nicht bestellt	dd.mm.yyyy		x

Vorlagen

Wiederkehrende Projekte als Vorlage speichern: Aufgaben, Material, Meilensteine und Stunden sind mit einem Klick übernommen.

Fotos & Dokumente

Fotos direkt mit dem Handy aufnehmen, dazu PDF, Zeichnungen (DXF, DWG, STEP) und Office-Dateien am Projekt ablegen.

Verlauf

Jede Änderung mit Name, Uhrzeit und Details: „Fortschritt 60 % → 75 %“, „Standort Halle 2 → TÜV“.

Wenn es länger dauert – nachvollziehbar statt verschwiegen

Projekt bearbeiten

QR-Etikett erstellen (Größe in mm)

Abschlusszettel (A4)

Als Vorlage speichern

Verzögerungen

Verzögerungen verschieben den Termin um die angegebenen Arbeitstage. Ändert sich die Dauer im Lauf der Zeit, einfach die Tage anpassen – jede Änderung wird mit Name und Uhrzeit festgehalten.

Termin verschiebt sich um 6 Arbeitstage: 21.10.2026 → 29.10.2026 (KW 44)

Lieferverzug Material/Teile Hakengerät kommt später

OFFEN

6 AT

Gemeldet von Jens Werner am 12.10.2026, 09:12 Uhr · ursprünglich 4 AT

14.10.2026, 14:30 Uhr · Sabine Vogt: verlängert (6 AT) – Lieferant meldet neuen Termin KW 43

Tage: 6

Notiz zur Änderung (optional)

Dauer speichern

Behoben

Löschen

NEUE VERZÖGERUNG MELDEN

GRUND

CA. DAUER (ARBEITSTAGE)

Lieferverzug Material/Teile

5

BESCHREIBUNG

z. B. Hakengerät kommt erst KW 45

Verzögerung melden

Verlauf

Andreas Becker Foto für Kunden hochgeladen

16.10.2026, 12:50 Uhr

• foto.jpg

Andreas Becker Foto für Kunden hochgeladen

16.10.2026, 12:50 Uhr

• foto.jpg

Andreas Becker Kundenlink erstellt

16.10.2026, 12:50 Uhr

Verzögerungen werden mit **Grund**, kurzer **Beschreibung** und ungefährer **Dauer in Arbeitstagen** gemeldet. Der Termin verschiebt sich automatisch – auf der Tafel, im Kapazitätsplan und beim Kunden.

Ändert sich die Lage, wird die Dauer einfach verlängert oder verkürzt. Jede Änderung wird mit Name und Uhrzeit festgehalten. Ist die Ursache behoben, bleibt die tatsächliche Dauer für die Auswertung erhalten.

Typische Gründe – frei anpassbar: Lieferverzug, Änderung durch den Kunden, Personal/Krankheit, Maschine ausgefallen, Nacharbeit, externer Dienstleister, Freigabe offen.

IM DETAIL

Termin verschiebt sich um 6 Arbeitstage: 21.10.2026 → 29.10.2026 (KW 44)

Lieferverzug Material/Teile Hakengerät kommt später

OFFEN

6 AT

Gemeldet von Jens Werner am 12.10.2026, 09:12 Uhr · ursprünglich 4 AT

14.10.2026, 14:30 Uhr · Sabine Vogt: verlängert (6 AT) – Lieferant meldet neuen Termin KW 43

Tage: 6

Notiz zur Änderung (optional)

Dauer speichern

Behoben

Löschen

Ursprünglich 4 Arbeitstage gemeldet, nach Rückmeldung des Lieferanten auf 6 verlängert – mit Notiz und Verlauf.

QR-Code am Fahrzeug

Ein Etikett mit QR-Code – in jeder Größe in Millimetern für Ihren Etikettendrucker – kommt ans Fahrzeug oder Werkstück. Scannen öffnet direkt das richtige Projekt (Seite 31).

Auswertung der Gründe

Welche Ursachen kosten die meisten Tage? Die Auswertung zeigt es – eine solide Grundlage für Gespräche mit Lieferanten und für bessere Planung.

Mehrere Verantwortliche – und keine Änderung geht verloren

In der Praxis bearbeiten oft zwei Kollegen gleichzeitig dasselbe Projekt: Die Montageleitung trägt den Termin ein, während die Werkstatt das Material abhakt. Die Projekttafel prüft vor jedem Speichern, ob jemand anderes zwischenzeitlich etwas geändert hat.

Mehrere Verantwortliche

AUS DER BENUTZERLISTE ODER FREI EINGEBEN

VERANTWORTLICH (?)

Sabine Vogt x

Name tippen + Enter – mehr + Name wählen v

Bei Projekten, Reparaturen und Firmenwagen-Fahrten lassen sich **mehrere Personen** eintragen – aus der Liste der Benutzer, aus allen bisher eingetragenen Namen oder als neuer Name (z. B. ein externer Monteur). Benachrichtigungen mit „nur meine Projekte“ erreichen alle Eingetragenen.

Gleichzeitig geändert? Die Tafel fragt nach.

DIESELBE ANGABE VON ZWEI PERSONEN UNTERSCHIEDLICH GEÄNDERT

▲ Gleichzeitig geändert – noch nichts gespeichert

Andreas Becker hat diesen Eintrag am 16.10.2026, 12:54 Uhr geändert, während du ihn bearbeitet hast. Damit nichts verloren geht, bitte für jede Angabe wählen, welcher Stand gelten soll.

Wird automatisch übernommen (nur von Andreas Becker geändert): Aktueller Stand.

Termin

☒ Meine Eingabe: 06.11.2026

☐ Stand von Andreas Becker: 04.11.2026

Mit dieser Auswahl speichern Meine Änderungen verwerfen

VERSCHIEDENE ANGABEN GEÄNDERT – BEIDES WIRD ÜBERNOMMEN

Gespeichert. Andreas Becker hatte gleichzeitig geändert – übernommen: Aktueller Stand

1

Prüfen

Beim Speichern vergleicht die Tafel Ihren Stand beim Öffnen mit dem aktuellen Stand auf dem Server.

2

Zusammenführen

Hat der Kollege andere Angaben geändert als Sie, wird beides gespeichert – mit Hinweis, was übernommen wurde.

3

Nachfragen

Wurde dieselbe Angabe unterschiedlich geändert, speichert die Tafel noch nichts und zeigt beide Stände zur Auswahl.

4

Eintrag für Eintrag

Listen wie Material, Meilensteine, Standorte oder die Laufschrift werden je Eintrag verglichen – neue Einträge des Kollegen bleiben erhalten.

Überall geschützt

Projekte, Reparaturen, Firmenwagen-Fahrten, Abschlusszettel, Laufschrift, Verzögerungen, Anfragen, Kapazitäten, Verkaufsprojekte, Benutzer und Einstellungen.

Auch bei schnellen Klicks

Hat ein Kollege ein Problem schon erledigt oder eine Reparatur weitergesetzt, meldet die Tafel das mit Name und Uhrzeit – statt es rückgängig zu machen. Wurde ein Eintrag gelöscht, lassen sich Ihre Eingaben als neuer Eintrag speichern.

04 PROBLEM MELDEN Vom Handy in 30 Sekunden

Probleme sollen nicht erst in der Frühbesprechung auftauchen. Mit dem roten Knopf am Handy meldet jeder Mitarbeitende ein Problem direkt aus der Halle – mit Foto.

Problem melden ⓘ

Kurz und schnell – der Verantwortliche sieht es sofort auf der Tafel und bekommt auf Wunsch eine E-Mail.

PROJEKT ⓘ
Kofferaufbau Mercedes Atego – Getränke Li ▾

WAS IST LOS? ⓘ

☐ Material fehlt/falsch ☒ **Qualität/Nacharbeit**

☐ Maschine/Werkzeug

☐ Sicherheit ☐ Zeichnung/Info fehlt

☐ Sonstiges

BESCHREIBUNG ⓘ
Dichtung an der Hecktür sitzt schief – bitte nacharbeiten

FOTO (OPTIONAL) ⓘ
Foto ausgewählt – antippen zum Ändern

☐ Dringend – Arbeit steht ⓘ

1 · Projekt und Art wählen: Material, Qualität, Maschine, Sicherheit, Zeichnung, Sonstiges.

Problem melden ⓘ

☐ Material fehlt/falsch ☒ **Qualität/Nacharbeit**

☐ Maschine/Werkzeug

☐ Sicherheit ☐ Zeichnung/Info fehlt

☐ Sonstiges

BESCHREIBUNG ⓘ
Dichtung an der Hecktür sitzt schief – bitte nacharbeiten

FOTO (OPTIONAL) ⓘ
Foto ausgewählt – antippen zum Ändern

☐ Dringend – Arbeit steht ⓘ

VERZÖGERT DAS PROJEKT UM CA. (ARBEITSTAGE) ⓘ
1

Abbrechen Melden

2 · Beschreiben & Foto: kurz schreiben, Foto aufnehmen, ggf. „Dringend – Arbeit steht“ und erwartete Verzögerung.

MUSTERBAU
FAHRZEUG- & ANLAGENBAU
Projektübersicht
Werk Nord · Aufbau, Montage & Service
12:52:31
Freitag, 16. Oktober 2026 KW 42

8 AKTIV 1 KRITISCH
0 FÄLLIG DIESE KW 0 ÜBERFÄLLIG
1 ABGESCHLOSSEN

Konstruktion Metallbau
Elektrik Endmontage

+ Projekt Problem melden

Reparaturen 2 überfällig

Firmenwagen 1 überfällig

Laufschrift Kapazität Protokoll

Excel-Export Drucken

Jens Werner ? Hilfe

TV-Modus

Problem gemeldet – danke!
Abbrückper MANTIS 26.440
Entsorgung Nord Jens Werner

Problem melden

3 · Gemeldet: Die Meldung steht sofort auf der Tafel und geht – je nach Einstellung – per E-Mail an die Zuständigen.

IM PROJEKT: ERLEDIGEN MIT NOTIZ – LÖSUNGEN BLEIBEN NACHVOLLZIEHBAR

Maschine/Werkzeug · dringend OFFEN

Hydraulikanschluss passt nicht zum Rahmen – Arbeit steht
Gemeldet von Mehmet Yilmaz am 15.10.2026, 07:31 Uhr

Notiz, z. B. was getan wurde

Erledigt

Löschen

Dringend = Pflicht-E-Mail

„Arbeit steht“ und Sicherheitsprobleme gehen sofort an alle Verantwortlichen.

Verzögerung inklusive

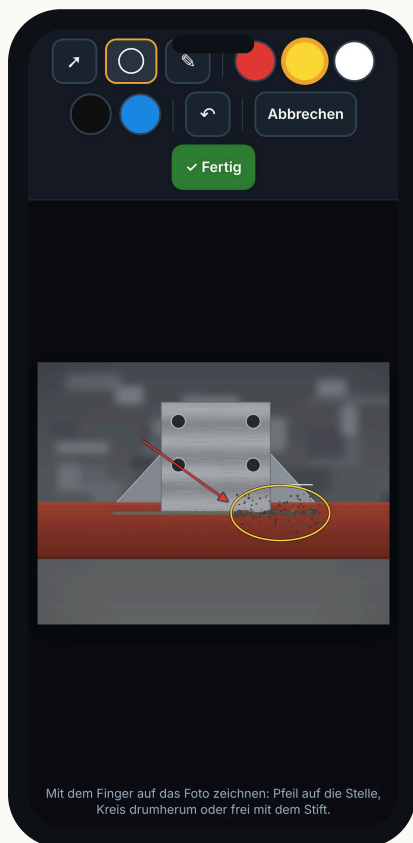
Wer Arbeitstage angibt, verschiebt den Termin automatisch.

Direkt erreichbar

Ein Lesezeichen oder QR-Code öffnet das Meldeformular sofort.

Zeigen statt erklären – und melden auch ohne Netz

Ein Pfeil auf die Stelle sagt mehr als drei Sätze. Und wenn in der Halle oder auf der Baustelle gerade kein Netz ist, geht trotzdem keine Meldung verloren.



1 · Auf dem Foto markieren: Pfeil, Kreis oder Stift in fünf Farben – mit dem Finger, „↶“ nimmt den letzten Strich zurück.



2 · Melden wie gewohnt: Das markierte Foto hängt an der Meldung – im Projekt, am Tablet und in der E-Mail sieht jeder sofort, worum es geht.



3 · Kein Netz? Gespeichert. Die Meldung bleibt samt Foto auf dem Gerät; „🕒“ zeigt, was wartet. Sobald wieder Verbindung da ist, wird sie automatisch gesendet.

Schnell auch im Mobilfunk

Fotos werden vor dem Senden automatisch verkleinert – aus 5 MB wird meist weniger als 1 MB. Zeichnungen und PDF bleiben unverändert.

Nichts geht verloren

Halle ohne WLAN, Funkloch, Tiefgarage: Die Meldung wartet auf dem Handy oder Tablet und geht von selbst raus.

Nichts kommt doppelt

Jede Meldung trägt eine eigene Kennung – auch bei wackeliger Verbindung steht sie nur einmal auf der Tafel.

Wer kümmert sich – und bis wann?

Ein gemeldetes Problem bekommt einen Namen und einen Termin. Die Person weiß Bescheid, darf die Meldung selbst abhaken – und wenn der Termin verstreicht, sieht es jeder.

IM PROJEKT: ZUSTÄNDIGE PERSON UND „BIS“-DATUM WÄHLEN

Qualität/Nacharbeit **OFFEN**

Seitentür klemmt beim Schließen

Gemeldet von Mehmet Yilmaz am 14.10.2026, 10:05 Uhr

Zuständig: Mehmet Yilmaz · bis 21.10.2026 (zugewiesen von Andreas Becker)

Notiz, z. B. was getan wurde

Erledigt

Löschen

Zuständig: Mehmet Yilmaz bis 21.10.2026



Zuweisung ändern

Qualität/Nacharbeit

Seitentür klemmt beim Schließen

Gemeldet von Mehmet Yilmaz · Mi 14.10. 10:05

Zuständig: Mehmet Yilmaz · bis Mi 21.10.

✓ Erledigt

Am Werkstatt-Tablet und Handy: „Zuständig“ mit Termin – überfällig in Rot. Die zuständige Person hakt selbst ab.

- ✓ **E-Mail an die Person:** mit Projekt, Beschreibung, Termin und direktem Link.
- ✓ **Tägliche Zusammenfassung:** „Dir zugewiesene Probleme“ – Überfälliges steht ganz oben.
- ✓ **Nachvollziehbar:** wer wem was bis wann zugewiesen hat, steht im Verlauf.
- ✓ **Mit Rechten:** Zuweisen darf, wer die Probleme aller Kollegen bearbeitet – zum Beispiel der Meister.

Alles in Sekunden gefunden

Ein Suchfeld für den ganzen Betrieb: Taste „/“ oder Strg+K, ein paar Buchstaben – fertig.

- ✓ Projekte, Kunden, Verantwortliche, Aufgaben, Material, Probleme und Dateinamen
- ✓ Reparaturen per Kennzeichen – auch ohne Leerzeichen und Bindestrich
- ✓ Firmenwagen-Fahrten nach Fahrer und Ziel
- ✓ Für Administratoren auch geschlossene Projekte im Archiv
- ✓ Mit Pfeiltasten wählen, Enter öffnet

Schließen

6 Treffer – mit ↑ ↓ wählen, Enter öffnet.

PROJEKTE

- MAN TGS 3 - Achser mit Ladekran · Bau & Beton Schulte
Projekt: MAN TGS 3 - Achser mit Ladekran
- Sonderfahrzeug Kranwagen · Stahlbau Kramer
Projekt: Sonderfahrzeug Kranwagen
- Ladekran - Service und Jahresprüfung · Logistik Weber
Projekt: Ladekran - Service und Jahresprüfung

FIRMENWAGEN

- Caddy Service · Mehmet Yilmaz
geplant · Mo 19.10. 09:00 · Logistik Weber
- Sprinter Montage 2 · Lena Hoffmann
geplant · heute 07:30 · Kunde Schulte, Hamm
- Pritsche mit Kran · Lena Hoffmann
unterwegs · gestern 09:50 · Tiefbau Hansen KG

Suche „kran“: Treffer nach Bereichen, Fundstelle markiert.

Probleme gemeinsam bewältigen – als Team

Nicht der Meister allein löst Probleme, sondern das ganze Team. Jeder sieht alle offenen Probleme auf einen Blick – und wer helfen kann, sagt es mit einem Tipp.

1

Melden

Problem vom Handy oder Tablet – mit Foto, auch ohne Netz.

2

Sehen

Alle offenen Probleme an einer Stelle: dringend, „niemand kümmert sich“, überfällig.

3

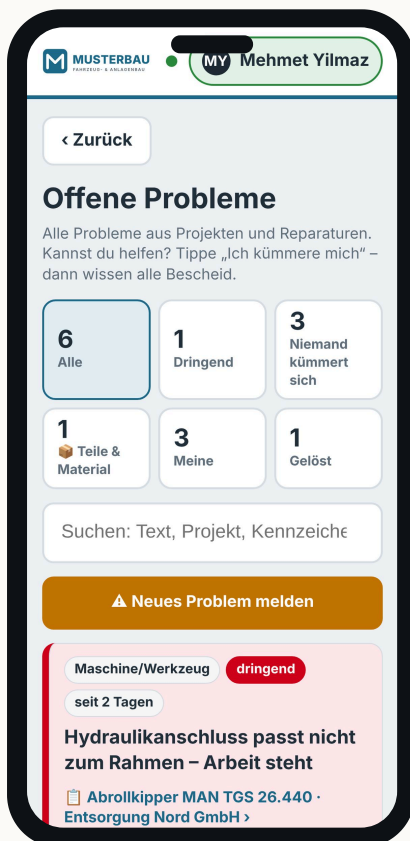
Übernehmen

„👉 Ich kümmere mich“ – alle wissen, wer dran ist. Tipps und „Betrifft mich auch“ helfen mit.

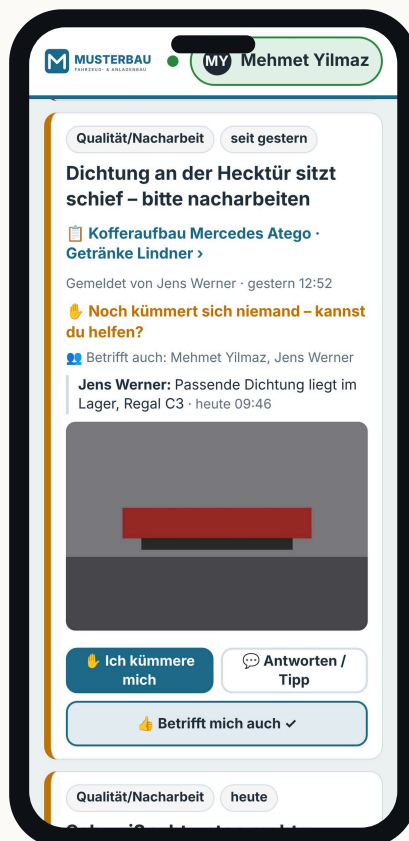
4

Lösen & danken

Erledigt mit „Wie gelöst?“ – der Melder bekommt Bescheid, das Team ein Dankeschön.



Alle auf einen Blick: Filter für dringend, „Niemand kümmert sich“, Teile & Material, meine und gelöste Probleme.



Eigeninitiative: „👉 Ich kümmere mich“, Tipp geben oder „👍 Betrifft mich auch“ – häufige Probleme rücken nach oben.



Helfen, ohne zu übernehmen: ein kurzer Tipp mit Schnellwahl – „Teil liegt im Lager“, „Ich kann helfen“.

Teamgeist sichtbar machen: Unter der Liste steht, wer in den letzten 30 Tagen Probleme gelöst hat – ein kleines Dankeschön, das motiviert. Und auf dem Fernseher im Pausenraum steht bei jedem Problem, wer sich kümmert – oder „👉 Wer kann helfen?“.

Niemand bleibt mit einem Problem allein

Dieselbe Übersicht gibt es auf der Tafel am PC, Tablet und Handy – mit Suche, Sortierung „Wichtigste zuerst“ und allem, was zu einem Problem gesagt wurde.

Offene Probleme ?

Alle gemeldeten Probleme aus Projekten und Reparaturen. Wer helfen kann, tippt „Ich kümmere mich“ – dann wissen alle Bescheid und niemand macht doppelte Arbeit.

6
Alle offen

1
Dringend

3
Niemand kümmert sich

1
Überfällig

8
Ersatzteile & Arbeitsmittel

0
Meine

1
Gelöst (14 Tage)

Filtern: Text, Projekt, Kennzeichen, Name ...

Projekte & Reparaturen

Alle Arten

Wichtigste zuerst

Problem melden

MASCHINE/WERKZEUG

DRINGEND

SEIT 2 TAGEN

Hydraulikanschluss passt nicht zum Rahmen – Arbeit steht

Abrollkipper MAN TGS 26.440 · Entsorgung Nord GmbH >

Gemeldet von Mehmet Yilmaz · 15.10.2026, 07:31 Uhr

Lena Hoffmann ist zuständig · überfällig seit 16.10.2026 (zugewiesen von Andreas Becker)

Erledigt

Antworten / Tipp

Betrifft mich auch

Zuweisung ändern

QUALITÄT/NACHARBEIT

SEIT GESTERN

Dichtung an der Hecktür sitzt schief – bitte nacharbeiten

Kofferaufbau Mercedes Atego · Getränke Lindner >

Gemeldet von Jens Werner · 16.10.2026, 12:52 Uhr

Hand icon Noch kümmert sich niemand – wer kann helfen?

Hand icon Betrifft auch: Mehmet Yilmaz, Jens Werner

Jens Werner · 17.10.2026, 09:46 Uhr

Passende Dichtung liegt im Lager, Regal C3

Hand icon Ich kümmere mich

Erledigt

Antworten / Tipp

Betrifft mich auch

Zuweisen

Wichtigste zuerst

Dringend und Sicherheit oben, dann Überfälliges, dann was schon länger liegt und niemand übernommen hat.

Rückmeldung an den Melder

Per E-Mail, sobald sich jemand kümmert, antwortet oder das Problem erledigt ist – so lohnt sich das Melden.

Nichts versendet

Die tägliche Zusammenfassung nennt Probleme, um die sich seit Tagen niemand kümmert. Gibt jemand ab, fragt die Tafel: „Wer kann übernehmen?“

B2C
DROGE

Projekttafel · Produktbroschüre

20

Was fehlt, wird bestellt – ohne Zettelwirtschaft

Fehlende Ersatzteile, Arbeitsmittel und Material haben eine eigene Kategorie. Der Einkauf sieht alles an einer Stelle, vermerkt „bestellt“ mit Liefertermin – und die Werkstatt weiß sofort Bescheid.

Offene Probleme ?

Alle gemeldeten Probleme aus Projekten und Reparaturen. Wer helfen kann, tippt „Ich kümmere mich“ – dann wissen alle Bescheid und niemand macht doppelte Arbeit.

6 Alle offen	1 Dringend	3 Niemand kümmert sich	1 Überfällig	12 Ersatzteile & Arbeitsmittel	0 Meine	1 Gelöst (14 Tage)
-----------------	---------------	---------------------------	-----------------	-----------------------------------	------------	-----------------------

Filtern: Text, Projekt, Kennzeichen, Name ... Problem melden

Alles, was bestellt werden muss – aus Reparaturen, Problemen, Projekt-Material und Nachbestell-Wünschen. Mit „Bestellt“ (optional mit Liefertermin) weiß die Werkstatt Bescheid; „Ist da“, sobald die Ware angekommen ist. + Bestellwunsch

ZU BESTELLEN (12)

VERBRAUCHSMATERIAL **WERKSTATT** **BALD**

2 Pakete (je 25) × Trennscheiben 125 × 1,0 mm Inox
[beispiel-werkzeughandel.example – Artikel öffnen](#)
 Letztes Paket angebrochen.
 Teilnr. TS-125-10 · eingetragen von Tim Krause · 17.10.2026, 06:48 Uhr
 Für: die Werkstatt
 Liefertermin: TT.MM.JJJJ Bestellt Nicht bestellen ... Löschen

SCHUTZAUSRÜSTUNG **PERSÖNLICH**

2 Paar × Schweißerhandschuhe Gr. 10
 Zur Info an Lena Hoffmann
 eingetragen von Tim Krause · 17.10.2026, 06:55 Uhr
 Für: Tim Krause persönlich
 Liefertermin: TT.MM.JJJJ Bestellt Nicht bestellen ... Löschen

ARBEITSMITTEL / WERKZEUG **WERKSTATT**

1 × Akku-Bandsäge 18 V (ohne Akku)
[beispiel-werkzeughandel.example – Artikel öffnen](#)
 Für die Werkstatt mit der Flauschigkeit jeder Schnitt auf „Akku-bahnen“
 Akku-Bandsäge 18 V

Einkaufsliste: „Zu bestellen“ und „Bestellt / im Zulauf“ – aus Bestellwünschen, Reparaturen, Problemen, Projekt-Material und Nachbestell-Wünschen.

Offene Probleme ?

1 × Gewindeschneider M10 × 1,5
 eingetragen von Tim Krause · 17.10.2026, 10:03 Uhr
[UN-B 905 · Unimog U 430 >](#)
Bestellt Ist da

ERSATZTEIL

1 × Rückleuchte links LED
 Teilnr. A 000 820 75 64 · eingetragen von Mehmet Yilmaz · 17.10.2026, 10:03 Uhr
[UN-KR 482 · Mercedes Arocs Kipper >](#)
Bestellt Ist da

ERSATZTEIL/ARBEITSMITTEL FEHLT

Trennscheiben 125 mm sind aus – brauchen 2 Pakete
 eingetragen von Mehmet Yilmaz · 17.10.2026, 10:03 Uhr
[Kofferaufbau Mercedes Atego >](#)
 Liefertermin: dd.mm.yyyy Bestellt

NACHBESTELLEN

Schweißdraht 1,0 mm – noch 1 Rolle da, bitte 4 nachbestellen
 eingetragen von Mehmet Yilmaz · 17.10.2026, 10:03 Uhr
Erläutigt (bestellt)

Auch unterwegs: „Bestellt“ und „Ist da“ mit einem Tipp.

ZUSÄTZLICHE FREIGABEN ?

☒ Darf den Kapazitätsplan sehen und bearbeiten Administratoren haben immer Zugriff.

☒ Einkauf: Ersatzteile & Arbeitsmittel bestellen Sieht die Einkaufsliste, vermerkt „bestellt / ist da“ und kann die E-Mails „Einkauf“ einschalten.

☐ Darf den Vertrieb (Verkaufsprojekte) sehen und bearbeiten Administratoren und Rolle „Vertrieb“ immer.

Ein Haken je Person: „Einkauf“ – nur diese Benutzer sehen die Einkaufs-E-Mails in ihren Einstellungen.

- ✓ **Sofort per E-Mail:** neue Teile, Probleme „Ersatzteil/Arbeitsmittel fehlt“ und Nachbestell-Wünsche – oder gesammelt am Morgen.
- ✓ **Nicht jeder bekommt alles:** Das Thema „Einkauf“ sehen nur Benutzer mit dem Haken.
- ✓ **Rückmeldung an die Werkstatt:** per E-Mail, wenn bestellt und wenn es da ist.
- ✓ **Klare Rechte:** Bestellstand setzt der Einkauf; alle sehen, was im Zulauf ist.

Was fehlt, sagt die Werkstatt – mit Link und Screenshot

Jeder Mitarbeiter fragt Ersatzteile, Werkzeug und Verbrauchsmaterial direkt beim Einkauf an – für das Lager, die Werkstatt, sich selbst oder einen Auftrag. Wer schon weiß, wo es das Teil gibt, schickt den Link zum Online-Shop oder einen Screenshot gleich mit. Das spart dem Einkauf das Suchen und dem Vorarbeiter die Rückfragen.

Für wen? Lager, Werkstatt, für mich – oder direkt für ein Projekt bzw. eine Reparatur.

Mit Link & Screenshot: Artikelnummer, Foto vom Typenschild oder Bild aus dem Shop, dazu die Eile.

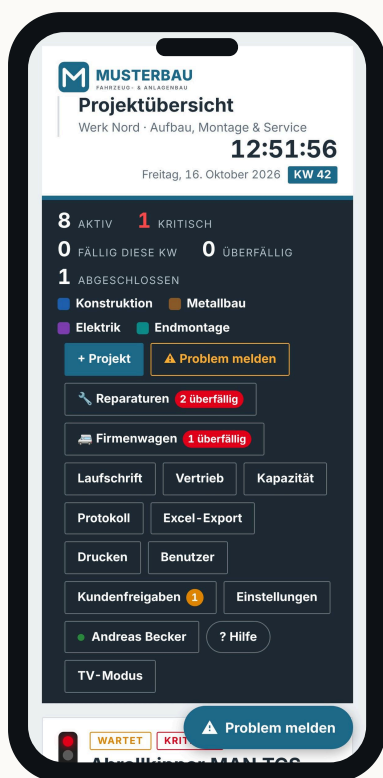
Im Einkauf: Foto, Link und Nummer auf einen Blick – „Bestellt“ mit Liefertermin.

Am PC: im Fenster „Problem melden“ der Reiter „Etwas bestellen“.

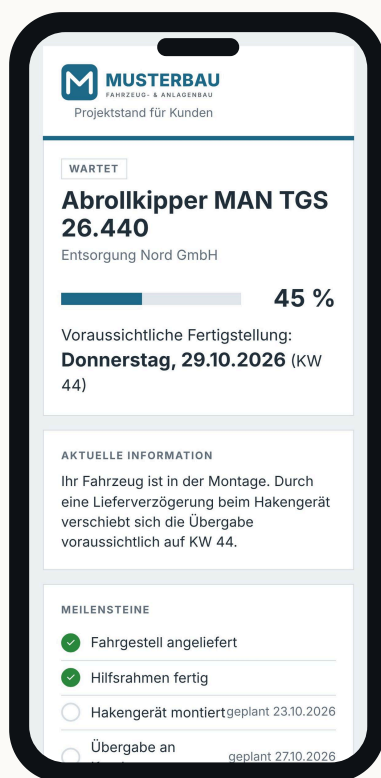
- ✓ **Überall:** am Handy, am Werkstatt-Tablet und am PC – in einer halben Minute.
- ✓ **Wie eilig?** normal, bald oder „dringend – Arbeit steht“. Dringendes steht in der Einkaufsliste ganz oben.
- ✓ **Vorarbeiter informiert:** auf Wunsch geht eine Kopie an den Vorgesetzten.
- ✓ **Klare Antwort:** „bestellt“ mit Liefertermin, „ist da“ oder „nicht bestellen“ mit Begründung – etwa „Liegt im Lager, Schrank 3“.
- ✓ **Immer im Bild:** Der Mitarbeiter bekommt bei jedem Schritt Bescheid und sieht den Stand unter „Meine Bestellwünsche“.

05 UNTERWEGS & FÜR KUNDEN

Überall dabei – auch beim Kunden



Die Tafel am Handy: komplett bedienbar, ohne App-Installation.



Was Ihr Kunde sieht: Status, Fortschritt, Meilensteine, Termin, eine persönliche Nachricht und ausgewählte Fotos.

Der Kundenlink

Für jedes Projekt lässt sich ein geheimer Link erzeugen. Ihr Kunde öffnet ihn ohne Anmeldung und sieht den aktuellen Stand – **nur seinen Auftrag, keine internen Daten.**

Den Text „Info für Kunden“ schreiben Sie selbst, z. B. „Durch eine Lieferverzögerung verschiebt sich die Übergabe auf KW 44.“ Dazu kommen auf Wunsch Fotos vom Baufortschritt. Den Link schicken Sie per Klick aus Ihrem eigenen E-Mail-Programm – mit fertigem, höflichem Text.

Nichts geht ungeprüft raus: Der Kunde sieht nie den Live-Stand, sondern nur, was ein Administrator freigegeben hat (Seite 24). Der Link lässt sich jederzeit zurückziehen.

Das spart Zeit: weniger „Wie weit ist mein Fahrzeug?“-Anrufe – und Ihr Kunde fühlt sich gut informiert.

Jede Funktion – auch unterwegs

Ein Handy mit SIM-Karte genügt

Die Projekttafel läuft auf einem Server mit Internetzugang, zum Beispiel Ihrem Webspace. Handy oder Tablet mit SIM-Karte reichen – kein WLAN, keine App.

Nichts ist eingeschränkt

Projekte pflegen, Probleme mit Foto melden, Reparaturen, Firmenwagen, Übernahme mit Unterschrift direkt beim Kunden – alles wie am PC.

Sofort in der Halle

Was auf der Baustelle, beim Kunden oder im Firmenwagen eingetragen wird, steht Sekunden später auf dem Fernseher im Betrieb.

Ihr Kunde sieht nur, was Sie freigeben

Interne Stände ändern sich oft mehrmals am Tag. Damit beim Kunden nichts Missverständliches ankommt, sieht er nie den Live-Stand – sondern nur das, was ein Administrator vorher geprüft und freigegeben hat.

Kundenfreigaben ?

Der Kunde sieht über seinen Link nie den Live-Stand, sondern nur, was hier freigegeben wurde. Prüfen Sie Status, Termin, Text und Fotos – kritische interne Infos gehören nicht in den Kundenlink.

Warten auf Freigabe (1)

Abrollkipper MAN TGS 26.440

Entsorgung Nord GmbH · noch nie freigegeben

Projekt öffnen

Intern: Ampel steht auf „Kritisch“ · 1 offenes Problem · 1 offene Verzögerung. Bitte prüfen, ob Text und Termin für den Kunden so passen.

BEIM KUNDEN JETZT	NEU ZUR FREIGABE
Status	–
Fortschritt	–
Termin	–
Meilensteine	–
Info-Text	–

INFO-TEXT FÜR DEN KUNDEN – HIER VOR DER FREIGABE ANPASSEN

Ihr Fahrzeug ist in der Montage. Durch eine Lieferverzögerung beim Hakengerät verschiebt sich die Übergabe voraussichtlich auf KW 44.

Fotos – nur angehakete werden freigegeben

Hilfsrahmen ist montiert

☒ neu

Rahmen vorbereitet für das Hakengerät

☒ neu

Danach sieht der Kunde genau diese Angaben.

Freigeben

Kundenfreigaben: links, was der Kunde jetzt sieht, rechts die neuen Angaben – Änderungen sind markiert, interne Warnungen stehen darüber.

So läuft es ab

1. Im Projekt einen **Kundenlink erstellen** und an den Kunden schicken.
2. Das Team pflegt wie gewohnt Stand, Termin, Meilensteine, Info-Text und **Fotos für den Kunden**.
3. Ändert sich etwas, erscheint es unter **„Kundenfreigaben“** – mit Zähler in der Werkzeugleiste und auf Wunsch per E-Mail.
4. Der Administrator vergleicht, passt den Text an, wählt die Fotos und **gibt frei**.
5. Erst jetzt sieht der Kunde den neuen Stand.

Interne Hinweise vor der Freigabe:

Steht die Ampel auf „Kritisch“ oder gibt es offene Probleme und Verzögerungen, weist die Freigabe-Seite darauf hin – damit Text und Termin für den Kunden passen.

Fotos für den Kunden

Baufortschritt mit kurzer Beschreibung hochladen – nur angehakete Fotos werden freigegeben.

Zurückziehen & löschen

Wird der Link zurückgezogen, ist er sofort ungültig. Der Administrator entscheidet, ob Kundenfotos und Texte gelöscht oder behalten werden.

Ohne Anmeldung

Der Kunde öffnet den Link am Handy oder PC – nur sein Auftrag, keine internen Daten, keine Preise.

06 Kurz rein, schnell raus – ohne Projektplanung

Nicht jeder Auftrag ist ein Projekt. Für Reparaturen, Service und Kurzaufträge, die nur ein paar Stunden oder Tage einen Platz belegen, gibt es eine eigene, schlanke Liste – und eine Leiste auf der Tafel.

REPARATUREN-LEISTE: KENNZEICHEN, KUNDE, KOMPLETTER AUFTRAG, STELLPLATZ, FERTIG-ZEIT	
 REPARATUREN 5 aktiv · 3 heute fällig · 1 abholbereit	UN-B 905 · Unimog U 430 · Gemeinde Musterstadt – Bauhof Streuerantrieb ohne Funktion – Kabelbruch am Steuergerät suchen und beheben · Halle 1 · SP 6 heute 09:00
	UN-KR 482 · Mercedes Arocs Kipper · Erdbau Krüger GmbH Hydraulikschlauch am Kippzylinder tauschen, Ölstand prüfen · Halle 1 · SP 4 heute 11:30
	HAM-LR 77 · MAN TGL Pritsche · Garten- & Landschaftsbau Roth Beleuchtung hinten prüfen, Rückleuchte links ersetzen · Außenstellplatz heute 14:00
	COE-SK 4410 · Scania R 450 Sattelzug · Spedition Krämer Plane am Heck eingerissen – Plane flicken, Spiegel richten, Verschlüsse prüfen · Außenstellplatz morgen 10:00
	DO-GL 1203 · Iveco Daily Koffer · Getränke Lindner Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen · Halle 2 · SP 2 abholbereit

Farben auf einen Blick: Rot = Fertig-Zeit überschritten, orange = heute fertigzustellen, grün = abholbereit, grau = später. Passt nicht alles in die Leiste, läuft sie sehr langsam durch – so ist jeder Auftrag vollständig zu lesen.

Reparaturen & Kurzaufträge ?

Für Fahrzeuge, die nur kurz bleiben und keine Projektplanung brauchen. Weiterschalten mit einem Tipp – nach „Abgeholt“ verschwindet die Reparatur von der Tafel.

Aktiv

Abgeschlossen

Auswertung

+ Reparatur

UN-B 905 · Unimog U 430

bis heute 09:00

Streuerantrieb ohne Funktion – Kabelbruch am Steuergerät suchen und beheben

In Arbeit · Gemeinde Musterstadt – Bauhof · Halle 1 · SP 6 · Jens Werner

Fertig melden

Öffnen

UN-KR 482 · Mercedes Arocs Kipper

bis heute 11:30

Hydraulikschlauch am Kippzylinder tauschen, Ölstand prüfen

In Arbeit · Erdbau Krüger GmbH · Halle 1 · SP 4 · Mehmet Yilmaz

Fertig melden

Öffnen

HAM-LR 77 · MAN TGL Pritsche

bis heute 14:00

Beleuchtung hinten prüfen, Rückleuchte links ersetzen

Auf dem Hof · Garten- & Landschaftsbau Roth · Außenstellplatz · Mehmet Yilmaz

Arbeit beginnen

Öffnen

Die Liste: Ein Tipp schaltet weiter – Angemeldet → Auf dem Hof → In Arbeit → Fertig / abholbereit → Abgeholt. Nach „Abgeholt“ verschwindet die Reparatur von der Tafel und landet im Archiv.

Nur das Nötigste

Kennzeichen, Fahrzeug, Kunde, was zu tun ist, Stellplatz und „fertig bis“ – mit Schnellwahl wie „heute 16:00“.

In der Planung mitgedacht

Der Kapazitätsplan zeigt Reparaturen als eigene Balken und warnt: „zusätzlich 2 Reparaturen auf dem Hof“.

Nichts vergessen

Wochenübersicht, Zähler in der Werkzeugleiste und tägliche E-Mail mit allem, was heute fällig oder überfällig ist.

Vom Anruf bis zur Abholung

DO-GL 1203 · Iveco Daily Koffer

Fertig / abholbereit · angelegt 16.10.2026, 12:50 Uhr von Andreas Becker

Angemeldet Auf dem Hof In Arbeit **Fertig / abholbereit** Abgeholt

KENNZEICHEN DO-GL 1203 FAHRZEUG Iveco Daily Koffer

KUNDE Getränke Lindner

WAS IST ZU TUN?
 Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen

STANDORT Halle 2 STELLPLATZ (OPTIONAL) SP 2

FERTIG BIS
 16.10.2026, 16:00

☐ Fertig-Zeit noch unbekannt

heute 12:00 heute 16:00 morgen 12:00 morgen 16:00 in 2 Tagen

In einer Woche

Weitere Angaben (Verantwortlich, Kontakt, Notiz)

Reparatur: Stufe per Tipp, alle Angaben auf einer Seite, mehrere Verantwortliche, Kontakt nur bei Bedarf, Verlauf jeder Stufe.

KUNDE INFORMIEREN – MIT HINWEIS, WER IHN WANN SCHON INFORMIERT HAT

Kunde informieren: „abholbereit“



Kunde wurde bereits informiert

Am 16.10.2026, 13:58 Uhr von Lena Hoffmann per E-Mail.

Bitte keine weitere Nachricht schicken – außer der Kunde hat sich nicht gemeldet oder es gibt etwas Neues.

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Arbeiten an Ihrem Fahrzeug (Iveco Daily Koffer, Kennzeichen DO-GL 1203) sind abgeschlossen. Das Fahrzeug steht ab sofort zur Abholung bereit.

Durchgeführte Arbeiten:

Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen

LAUFZETTEL 62 x 55 MM FÜR DEN ETIKETTENDRUCKER – MIT QR-CODE

REPARATUR ·
LAUFZETTEL

DO-GL 1203
Iveco Daily Koffer
Getränke Lindner



**Bordwandscharnier
schweißen und Seitentür
einstellen**

STANDORT

Halle 2 · SP 2

FERTIG BIS

heute 16:00

„Abholbereit“ – nur einmal

Ein Klick öffnet Mailprogramm oder WhatsApp mit fertigem Text. Die Tafel merkt sich, wer den Kunden wann informiert hat – eine zweite Nachricht nur nach Rückfrage.

Laufzettel mit QR

DIN A4, A5, 62 x 55 mm für den Etikettendrucker oder eigenes Maß – Scannen öffnet die Reparatur am Handy.

Wird mehr daraus?

„Zu Projekt machen“ übernimmt alle Angaben in ein vollwertiges Projekt mit Aufgaben und Planung.

Auswertung

Reparaturen je Woche, Standzeit auf dem Hof, Pünktlichkeit und häufigste Kunden – mit Excel-Export.

Verlauf & Archiv

Jeder Schritt mit Name und Uhrzeit; abgeschlossene Reparaturen bleiben ein halbes Jahr abrufbar.

Datensparsam

Telefon und E-Mail des Kunden sieht nur, wer bearbeiten darf – nie der Fernseher.

Was fehlt noch? Die Werkstatt trägt es selbst ein.

Direkt an der Reparatur notiert die Werkstatt, welche Ersatzteile und Arbeitsmittel gebraucht werden – das Büro sieht sofort, was zu bestellen ist. Und wenn etwas nicht passt, wird es wie bei Projekten als Problem gemeldet.

Ersatzteile & Arbeitsmittel: Menge, Teilenummer und Stand – benötigt, bestellt, ist da, verbaut. Ein Tipp genügt.

Problem melden: Unter den Projekten stehen auch alle laufenden Reparaturen – Foto, Markierung und „ohne Netz“ inklusive.

In der Reparatur: offene Probleme mit „Erledigt“ – zuweisen wie bei Projekten.

Im Büro: dieselbe Liste im Reparatur-Fenster – Stand ändern, eintragen, entfernen.

- ✓ **Bestellen nicht vergessen:** Ein neues benötigtes Ersatzteil meldet die Tafel den Verantwortlichen per E-Mail.
- ✓ **Überall sichtbar:** „2 Teile fehlt“ und offene Probleme stehen in der Reparaturliste, auf der Leiste der Tafel und in der täglichen Zusammenfassung.
- ✓ **Klare Regeln:** Eintragen und abhaken darf die Werkstatt; ändern und entfernen bleiben bei Meister und Büro.
- ✓ **Schnell gefunden:** Die Suche findet auch Teilenummern.

Auf Papier, aufs Etikett, ins Postfach

Laufzettel drucken

DO-GL 1203 · Iveco Daily Koffer · Getränke Lindner
 FORMAT
 DIN A4 hochkant · 210 × 297 mm (für die Windschutzscheibe)

BREITE IN MM
 210

HÖHE IN MM
 297

210 × 297 mm · Laufzettel mit allen Angaben
 Im Druckfenster Drucker wählen, Ränder „Keine“ und Skalierung 100 %. Mit „Als PDF speichern“ entsteht eine Datei genau in dieser Größe.

Schließen
 Laufzettel erstellen

Format wählen: DIN A4 oder A5 hochkant, Etikett 62 × 55 mm (Brother 62 mm Endlos), 62 × 100 mm, 100 × 50 mm – oder eigenes Maß von 30 bis 420 mm. Die Tafel merkt sich die letzte Wahl.

EIGENES MASS · 100 × 70 MM

REPARATUR · LAUFZETTEL
DO-GL 1203
 Iveco Daily Koffer
 Getränke Lindner

Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen

STANDORT
 Halle 2 · SP 2

FERTIG BIS
 heute 16:00

MUSTERBAU
 FAHRZEUG- & ANLAGENBAU

REPARATUR · LAUFZETTEL
DO-GL 1203
 Iveco Daily Koffer
 Getränke Lindner

Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen

STANDORT
 Halle 2 · SP 2

VERANTWORTLICH
 Jens Werner

FERTIG BIS
 heute 16:00

ANGELEGT
 16.10.2026, 12:50 Uhr

NOTIZEN / ERLEDIGT

Hinter die Windschutzscheibe legen · QR-Code scannen öffnet die Reparatur in der Projekttafel.

DIN A4 für die Windschutzscheibe:
Kennzeichen riesig, Auftrag im Rahmen, Standort, Fertig-Zeit, Verantwortliche, Zeilen für Notizen.

62 × 55 MM

REPARATUR · LAUFZETTEL
DO-GL 1203
 Iveco Daily Koffer
 Getränke Lindner

Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen

STANDORT
 Halle 2 · SP 2

FERTIG BIS
 heute 16:00

Kompakt für kleine Etiketten:
Kennzeichen, QR-Code, Auftrag, Fertig-Zeit – die Schrift passt sich dem Maß an.

E-Mails aus Ihrem eigenen Mailprogramm

Nachrichten an Kunden verschickt die Tafel nicht anonym, sondern öffnet **Ihr E-Mail-Programm** (Outlook, Thunderbird, Apple Mail, Handy ...) mit Empfänger, Betreff und einem professionellen Text. Sie prüfen, ergänzen und senden – von Ihrer Adresse, mit **Ihrer Signatur**. Deshalb enden die Texte bewusst ohne Gruß und Namen.

Betreff Ihr Fahrzeug DO-GL 1203 ist abholbereit

Sehr geehrte Damen und Herren,

 die Arbeiten an Ihrem Fahrzeug (Iveco Daily Koffer, Kennzeichen DO-GL 1203) sind abgeschlossen. Das Fahrzeug steht ab sofort zur Abholung bereit.

 Durchgeführte Arbeiten:
 Bordwandscharnier schweißen und Seitentür einstellen

 Bitte stimmen Sie den Abholtermin kurz mit uns ab. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

 – hier fügt Ihr Mailprogramm Ihre Signatur ein –

Betreff Ihr Auftrag „Kofferaufbau Mercedes Atego“ – aktueller Stand online

Sehr geehrte Damen und Herren,

 über den folgenden Link können Sie den aktuellen Stand Ihres Auftrags „Kofferaufbau Mercedes Atego“ jederzeit einsehen:

<https://tafel.musterbau.de/status.html?t=...>

 Der Link ist persönlich für Sie bestimmt, eine Anmeldung ist nicht erforderlich. Wir halten die Angaben dort laufend aktuell und informieren Sie zusätzlich, sobald sich am Termin etwas ändert.

 Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

 – hier fügt Ihr Mailprogramm Ihre Signatur ein –

Links: Reparatur „abholbereit“ (auch als WhatsApp-Nachricht oder zum Kopieren). Rechts: Kundenlink verschicken. Der Text lässt sich vor dem Öffnen anpassen; die Tafel vermerkt, wann die E-Mail geöffnet wurde.

07 Wo ist welcher Wagen – und wann ist er zurück?

„Ist der Sprinter da?“ – „Wer hat den Pritschenwagen?“ Die Firmenwagen-Übersicht beantwortet das auf einen Blick: wer fährt, wohin, wozu und wann der Wagen voraussichtlich zurück ist. Dazu die Planung für die nächsten Tage.

Firmenwagen ?

Wo ist welcher Wagen, wer fährt, wann ist er zurück – und was ist schon geplant.

Übersicht Planung Verlauf + Fahrt planen

Sprinter Montage 1 UN-MB 101 · 9 Sitze, AHK UNTERWEGS Ziel: Baustelle Bauhof Musterstadt Fahrer: Jens Werner, Mehmet Yilmaz Los: heute 12:50 · zurück ca. heute 15:50 noch ca. 2 Std. 57 Min. Montage Streuer Unimog Zurück – Wagen ist da Rückkehr ändern Planen	Sprinter Montage 2 UN-MB 102 · Werkstattausbau VOR ORT Nächste Fahrt: morgen 07:30 (Lena Hoffmann) morgen 07:30–15:00 Lena Hoffmann · Kunde Schulte, Hamm Losfahren Planen Ändern
Caddy Service UN-MB 210 UNTERWEGS Ziel: Ersatzteile holen, Großhandel Dortmund Fahrer: Mehmet Yilmaz, Piotr Kowalski Los: heute 12:50 · Rückkehr: noch unbekannt seit 3 Min. unterwegs Hydraulikteile für Abrollkipper Mo 19.10. 09:00–13:00 Mehmet Yilmaz · Logistik Weber Zurück – Wagen ist da Rückkehr ändern Planen Ändern	Pritsche mit Kran UN-MB 300 · 3,5 t, Ladekran ÜBERFÄLLIG Ziel: Tiefbau Hansen KG Fahrer: Lena Hoffmann Los: heute 09:50 · zurück ca. heute 12:10 Seit 43 Min. überfällig Kippbrücke abholen Zurück – Wagen ist da Rückkehr ändern Planen
Kombi Vertrieb UN-MB 400 VOR ORT Nächste Fahrt: morgen 08:00 (Sabine Vogt) morgen 08:00–18:00 Sabine Vogt · Messe Dortmund Ändern	

Übersicht: Jeder Wagen als Karte mit Kennzeichen, Hinweis (z. B. „9 Sitze, AHK“), aktuellem Stand und der nächsten geplanten Fahrt.

Die Farben

- **Grün · Vor Ort** – mit der nächsten geplanten Fahrt.
- **Orange · Unterwegs** – Ziel, Fahrer, Abfahrt, voraussichtliche Rückkehr, „noch ca. 2 Std.“, Zweck.
- **Rot · Überfällig** – die angegebene Rückkehrzeit ist überschritten. Die Werkzengleiste zeigt „1 überfällig“.

So einfach geht's

- ✓ **„Losfahren“:** wer fährt (mehrere möglich), wohin, Zweck, voraussichtlich zurück – mit Schnellwahl +1/+2/+4 Std., 16:00, 17:00, nächster Tag.
- ✓ **„Zurück – Wagen ist da“** meldet den Wagen wieder an.
- ✓ **„Rückkehr ändern“**, wenn es länger dauert.
- ✓ **Rückkehr noch unbekannt?** Haken setzen – der Wagen bleibt unterwegs, wird aber nie überfällig (Seite 40).
- ✓ **Fahrer** aus der Benutzerliste, aus allen bisher eingetragenen Namen (z. B. Aushilfen) oder frei eingeben – auch mehrere.

AUF DEM FERNSEHER: KOMPAKT UNTEN IN DER WOCHENÜBERSICHT

FIRMENWAGEN

✗ Sprinter Montage 1 zurück ca. heute 15:50	● Sprinter Montage 2 morgen 07:30 · Kunde Schulte, Hamm	✗ Caddy Service Rückkehr offen
✗ Pritsche mit Kran überfällig · heute 12:10	● Kombi Vertrieb morgen 08:00 · Messe Dortmund	

✓ grün = vor Ort · ✗ rot = unterwegs (mit „zurück ca. ...“ oder „überfällig“) · ● gelb = für morgen schon verplant (mit Uhrzeit und Ziel). Ein- und ausschaltbar unter „Einstellungen“.

Vorplanen statt suchen – ohne Doppelbuchung

Firmenwagen ?

Wo ist welcher Wagen, wer fährt, wann ist er zurück – und was ist schon geplant.

Übersicht Planung Verlauf **+ Fahrt planen**

JETZT UNTERWEGS

Pritsche mit Kran · UN-MB 300
heute 09:50 – heute 12:10 (2 Std. 20 Min.)
Lena Hoffmann · Tiefbau Hansen KG · Kippbrücke abholen

Sprinter Montage 1 · UN-MB 101
heute 12:50 – heute 15:50 (3 Std.)
Jens Werner, Mehmet Yilmaz · Baustelle Bauhof Musterstadt · Montage Streuer Unimog

Caddy Service · UN-MB 210
heute 12:50 – Rückkehr noch unbekannt
Mehmet Yilmaz, Piotr Kowalski · Ersatzteile holen, Großhandel Dortmund · Hydraulikteile für Abrollkipper

SA 17.10.

Sprinter Montage 2 · UN-MB 102
morgen 07:30 – morgen 15:00 (7 Std. 30 Min.)
Lena Hoffmann · Kunde Schulte, Hamm · Aufmaß Kranwagen **Ändern Löschen**

Kombi Vertrieb · UN-MB 400
morgen 08:00 – morgen 18:00 (10 Std.)
Sabine Vogt · Messe Dortmund · Kundentermine **Ändern Löschen**

MO 19.10.

Caddy Service · UN-MB 210
Mo 19.10. 09:00 – Mo 19.10. 13:00 (4 Std.)
Mehmet Yilmaz · Logistik Weber · Ladekran-Service **Ändern Löschen**

Überschneidungen beim selben Wagen lässt die Tafel nicht zu. **Schließen**

Planung: laufende und geplante Fahrten nach Tagen, mit Dauer und Zweck – ändern und löschen direkt in der Liste.

Losfahren ?

Der Wagen gilt ab jetzt als unterwegs, bis „Zurück“ gemeldet wird.

FIRMENWAGEN
Kombi Vertrieb · UN-MB 400

WER FÄHRT?
Andreas Becker x Sabine Vogt x
Name tippen + Enter – mehrere möglich **+ Name wählen**

WOHIN?
Kunde Logistik Weber, Unna

ZWECK (OPTIONAL)
Angebot Ladekran besprechen

VORAUSSICHTLICH ZURÜCK
16.10.2026, 14:00

☐ Rückkehr noch unbekannt ?

+1 Std. **+2 Std.** **+4 Std.** **16:00** **17:00** **nächster Tag 12:00**
nächster Tag 17:00

Voraussichtlich 1 Std. 7 Min. unterwegs.

Abbrechen Losfahren

Losfahren / planen: Wagen, Fahrer aus der Benutzerliste oder frei, Ziel, Zweck, Beginn und Rückkehr – die voraussichtliche Dauer rechnet die Tafel aus.

Firmenwagen ?

Wo ist welcher Wagen, wer fährt, wann ist er zurück – und was ist schon geplant.

Übersicht Planung **Verlauf** **+ Fahrt planen**

WAGEN	FAHRER	ZIEL / ZWECK	LOS	ZURÜCK	DAUER
Caddy Service · UN-MB 210	Mehmet Yilmaz	Getränke Lindner	gestern 10:50	gestern 13:50 (später als geplant)	3 Std.
Sprinter Montage 2 · UN-MB 102	Jens Werner	Baustelle Kita	Mi 14.10. 10:50	Mi 14.10. 19:50 (später als geplant)	9 Std.
Kombi Vertrieb · UN-MB 400	Sabine Vogt	Erdbau Krüger GmbH	Di 13.10. 10:50	Di 13.10. 14:50 (später als geplant)	4 Std.

Abgeschlossene Fahrten der letzten 60 Tage. **Schließen**

Verlauf: abgeschlossene Fahrten der letzten 60 Tage mit Fahrer, Ziel, Abfahrt, Rückkehr und Dauer – inklusive „später als geplant“.

FIRMENWAGEN ?

Die Fahrzeugliste für die Übersicht „Firmenwagen“: wer fährt wohin, wann ist der Wagen zurück, was ist geplant.

Sprinter Montage 1	UN-MB 101	9 Sitze, AHK	x
Sprinter Montage 2	UN-MB 102	Werkstattausbau	x
Caddy Service	UN-MB 210	Hinweis, z. B. 9 Sitze, AHK	x
Pritsche mit Kran	UN-MB 300	3,5 t, Ladekran	x
Kombi Vertrieb	UN-MB 400	Hinweis, z. B. 9 Sitze, AHK	x

+ Firmenwagen

Fahrzeugliste unter „Einstellungen“: Name, Kennzeichen und Hinweis je Wagen. Ein Wagen, der unterwegs oder verplant ist, lässt sich nicht versehentlich löschen.

Keine Überschneidung

Ist ein Wagen in der Zeit schon verplant, sagt die Tafel es sofort – mit Fahrer und Zeitraum. Beim spontanen Losfahren wird gewarnt, die Planung bleibt sichtbar.

Geplant wird gefahren

Am Tag selbst übernimmt „Starten“ die geplante Fahrt mit allen Angaben – ein Tipp genügt.

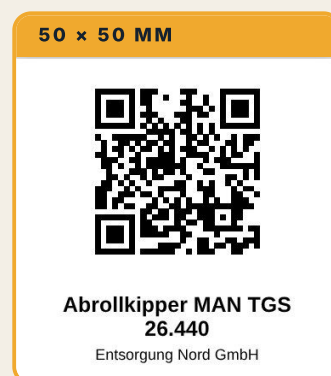
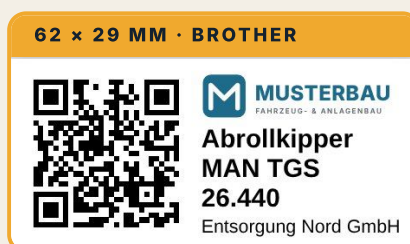
Nachvollziehbar

Jede Fahrt steht mit Name und Uhrzeit im Protokoll. Bedienen dürfen alle mit Zugang außer „Nur ansehen“ – planen und ändern je nach Recht.

08 Etiketten in jeder Größe – passend zu Ihrem Drucker

Ein QR-Code am Fahrzeug oder Werkstück öffnet das richtige Projekt in Sekunden.
Das Etikett erstellen Sie in genau dem Format, das Ihr Etikettendrucker verarbeitet – in Millimetern.

Format wählen oder eingeben: Vorlagen für Brother, DYMO, Thermo- und Versandetiketten – oder Breite und Höhe frei in mm. Die Vorschau zeigt die Aufteilung.



Inhalt wählbar: Firmenlogo, Projektname, Kunde, Link als Text, Rahmen.
Breite Etiketten: QR links, hohe Etiketten: QR oben.

Drucken oder als Datei

Direkt auf den Etikettendrucker, als PDF in exakt dieser Größe oder als PNG mit 300 dpi für P-touch Editor oder DYMO Connect.

Funktioniert ohne Internet

Der QR-Code entsteht auf Ihrem eigenen Server – auch im Firmennetz ohne Internetzugang.

Merkt sich Ihr Format

Einmal eingestellt, ist beim nächsten Etikett alles schon richtig. Warnung, wenn der QR-Code zu klein würde.

Fertig? Dann sieht es jeder – auch von Weitem

ABHOLBEREIT

Kofferaufbau Mercedes Atego

KUNDE: Getränke Lindner
VERANTWORTLICH: Jens Werner

STANDORT: Halle 2 · Stellplatz 1
TERMIN: Mo 02.11. · KW 45

Abholung Mittwoch 10 Uhr – Kunde ist informiert

Zum Abschluss noch erledigen: 2 von 6 erledigt

- ☐ Endreinigung innen und außen
- ☒ Werkzeug, Reste und Abdeckungen entfernt erledigt
- ☒ Probefahrt / Funktionsprüfung Ladebordwand erledigt
- ☐ Schlüssel, Papiere und Bedienungsanleitung bereit
- ☐ Fotos vom fertigen Fahrzeug gemacht
- ☐ Firmenaufkleber an der Rückwand anbringen

QR-Code: Scannen öffnet das Projekt in der Projektliste

Freigabe zur Übergabe – Datum / Unterschrift

Wenn ein Projekt fertig ist, bleiben oft noch Kleinigkeiten: Endreinigung, Werkzeug raus, Schlüssel und Papiere bereitlegen. Diese **Checkpunkte zum Schluss** laufen nicht mehr als Aufgaben im Projekt – sie stehen groß auf einem A4-Blatt am Fahrzeug.

- ✓ **Gut lesbar aus der Entfernung:** FERTIG, ABHOLBEREIT, ZUR ABNAHME, ÜBERGABE oder NICHT BEWEGEN in großen Buchstaben und Farbe.
- ✓ **Im System oder mit dem Kugelschreiber:** Bereits Erledigtes wird mit grünem Haken gedruckt, der Rest vor Ort abgehakt – mit Kürzel und Datum.
- ✓ **Leere Zeilen** für spontane Punkte, QR-Code zum Projekt, Zeile für die Freigabe zur Übergabe.
- ✓ **Standard-Checkpunkte** für Ihren Betrieb – mit einem Klick eingefügt, je Projekt anpassbar und jederzeit neu druckbar.

Der Zettel am Fahrzeug: großes Statuswort, Projekt, Kunde, Standort, Hinweis und Checkpunkte.

Abschlusszettel (A4)

Kofferaufbau Mercedes Atego · Getränke Lindner · Status: In Arbeit

Checkpunkte zum Schluss

Letzte Arbeiten, die nicht mehr als Aufgabe im Projekt laufen – z. B. Endreinigung. Was schon erledigt ist, hier abhaken; den Rest hakt die Werkstatt auf dem Zettel mit dem Kugelschreiber ab.

- ☐ erledigt Endreinigung innen und außen
- ☒ erledigt Werkzeug, Reste und Abdeckungen entfernt
- ☒ erledigt Probefahrt / Funktionsprüfung Ladebordwand
- ☐ erledigt Schlüssel, Papiere und Bedienungsanleitung bereit
- ☐ erledigt Fotos vom fertigen Fahrzeug gemacht
- ☐ erledigt Firmenaufkleber an der Rückwand anbringen

+ Checkpunkt Standard-Punkte einfügen

GROSSE ÜBERSCHRIFT: ABHOLBEREIT

LEERE ZEILEN FÜR HANDSCHRIFT: 2

HINWEIS AUF DEM ZETTEL (OPTIONAL): Abholung Mittwoch 10 Uhr – Kunde ist informiert

Schließen Speichern Speichern & A4 drucken

Checkpunkte im System: abhaken, ergänzen, Überschrift und leere Zeilen wählen, Hinweis eintragen – dann „Speichern & A4 drucken“.

Einstellungen

Logo hochladen

FIRMENWAGEN

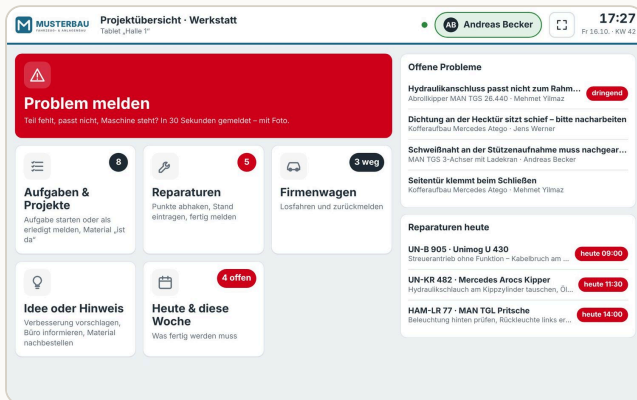
Die Fahrzeugliste für die Übersicht „Firmenwagen“: wer fährt wohin, wann ist der Wagen zurück, was ist geplant.

Fahrzeug	Lizenz	Details
Sprinter Montage 1	UN-MB 101	9 Sitze, AHK
Sprinter Montage 2	UN-MB 102	Werkstattausbau
Caddy Service	UN-MB 210	Hinweis, z. B. 9 Sitze, AHL
Pritsche mit Kran	UN-MB 300	3,5 t, Ladekran

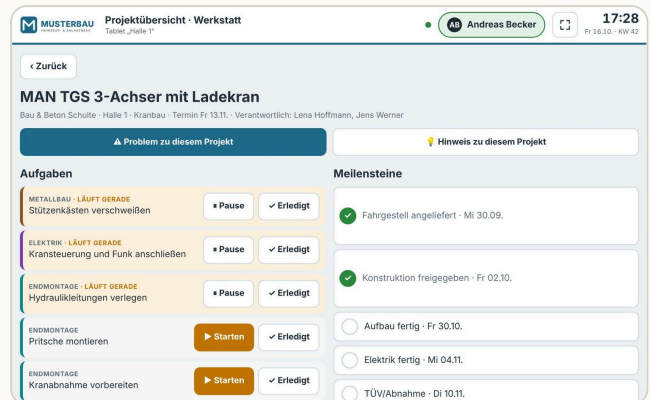
Ihr Logo – selbst hochgeladen: In den Einstellungen als PNG, JPG oder SVG hochladen. Es erscheint sofort oben auf der Tafel, auf der Anmeldeseite, auf QR-Etiketten, Laufzetteln und dem Abschlusszettel. Die Standard-Checkpunkte für den Zettel pflegen Sie ebenfalls hier.

09 Ein Tablet für alle ohne eigenes Handy

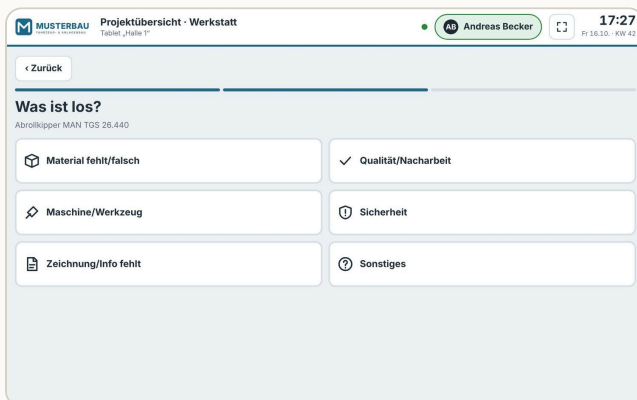
Ein Tablet an der Hallenwand oder im Büro: Jeder tippt seinen Namen an und kann Probleme melden, Aufgaben starten und erledigen, Reparatur-Punkte abhaken oder einen Firmenwagen eintragen – mit großen Knöpfen, auch mit Arbeitshandschuhen.



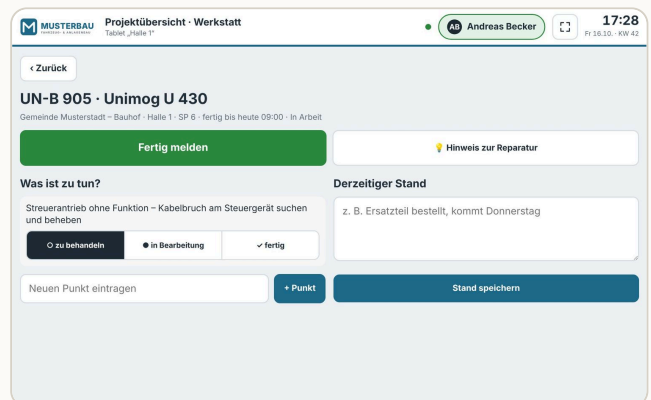
Startseite: roter Knopf „Problem melden“, Aufgaben, Reparaturen, Firmenwagen, Ideen – rechts offene Probleme und die Reparaturen von heute.



Aufgaben starten und erledigen: „Läuft gerade“ erscheint sofort auf der Tafel. Meilensteine und Material „ist da“ mit einem Tipp.



Problem in drei Schritten: Projekt antippen, Art wählen, kurz beschreiben – Foto direkt mit der Tablet-Kamera.



Reparaturen: jeden Punkt auf „in Bearbeitung“ oder „fertig“ setzen, Ersatzteile eintragen, Probleme melden.

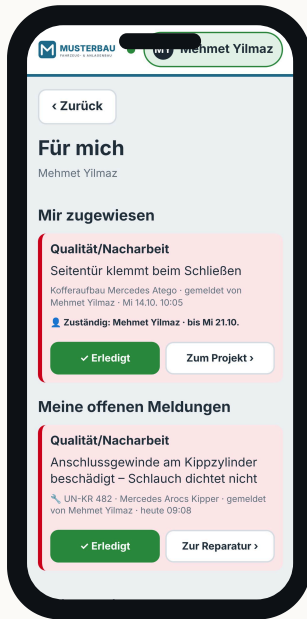


Einrichten in einer Minute: Code im Büro erzeugen, am Tablet eingeben. Jedes Tablet lässt sich einzeln sperren.

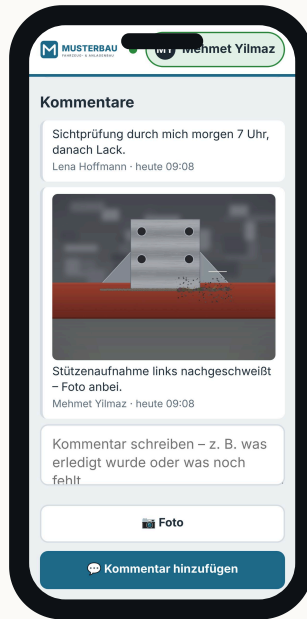
- ✓ **Sicher:** keine Einstellungen, kein Löschen, keine Telefonnummern von Kunden.
- ✓ **Nachvollziehbar:** Jede Eingabe steht mit Namen und „Tablet Halle 1“ im Verlauf.
- ✓ **Dauerbetrieb:** nach zwei Minuten Bildschirmschoner mit Uhr; der Name wird zurückgesetzt.
- ✓ **Auch am eigenen Handy:** Mitarbeitende mit eigenem Zugang nutzen dieselbe Ansicht – Meister mit mehr Funktionen (Seite 34).

Jeder sieht, was er braucht – Meister haben mehr in der Hand

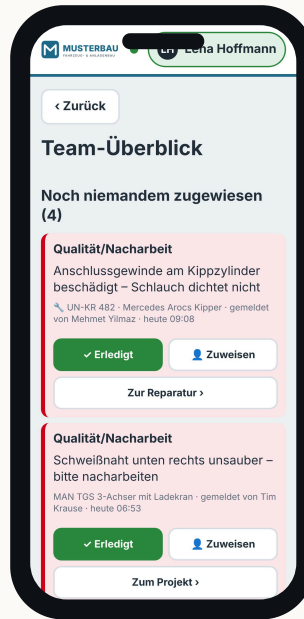
Werkstatt-Mitarbeiter arbeiten am Handy, am Tablet und am PC in derselben einfachen Ansicht: melden, kommentieren, abhaken. Vorarbeiter und Meister bekommen dort zusätzlich die Werkzeuge, um das Team zu steuern.



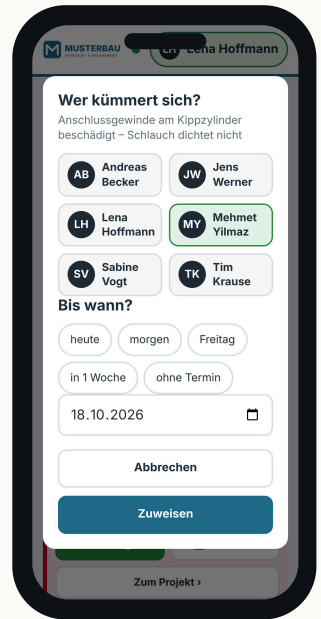
Werkstatt · „Für mich“: zugewiesene Probleme mit Termin, eigene Meldungen, Projekte, Firmenwagen.



Werkstatt · Kommentare: notieren, was erledigt ist oder fehlt – auf Wunsch mit Foto.



Meister · Team-Überblick: ohne Zuständigen, überfällig, was gerade läuft.



Meister · Zuweisen: Person antippen, „morgen“ – fertig.



Meister · Verzögerung: Grund und Arbeitstage – der Termin verschiebt sich.

- ✓ **Werkstatt darf:** Probleme melden, kommentieren, Aufgaben, Meilensteine, Material und Reparatur-Punkte abhaken, Ersatzteile eintragen, Übergabe, Firmenwagen.
- ✓ **Werkstatt darf nicht:** Projekte und Reparaturen ändern – auf keinem Gerät, auch nicht am PC. Die Tafel sehen sie über „Tafel ansehen“.
- ✓ **Meister zusätzlich:** Probleme zuweisen, Verzögerungen melden, Reparaturen weiterschalten und Stand eintragen – und an der Tafel Aufgaben, Meilensteine und Material planen.
- ✓ **Reparatur fertig?** Ist der letzte Punkt abgehakt, bekommt der Verantwortliche eine Nachricht und meldet „fertig“.
- ✓ **Eigener Zugang:** Name antippen – Tafel ansehen, Passwort und E-Mails, Abmelden.

Übergabe mit Unterschrift – direkt am Tablet oder Handy

Bei der Abholung bestätigt der Kunde auf dem Tablet oder Handy, dass er das Fahrzeug geprüft hat, die Arbeiten wie besprochen erledigt sind und er alle Unterlagen und Schlüssel erhalten hat. Freiwillig, in einer Minute erledigt – und später nicht mehr strittig.

1 • Abhaken: drei Punkte einzeln antippen, Name, Ort und auf Wunsch eine Bemerkung.

2 • Unterschreiben: großes Feld für Finger oder Stift – am besten im Querformat.

3 • Zweimal bestätigen: „Unterschrift bestätigen“, dann im Hinweis noch einmal „Ja“.

Übernahmeprotokoll A4: mit Ihrem Logo, allen Punkten, Bemerkung und Unterschrift – drucken oder als PDF speichern.

Im Projekt: „Übernahme bestätigt“ mit Datum, Name und Unterschrift.

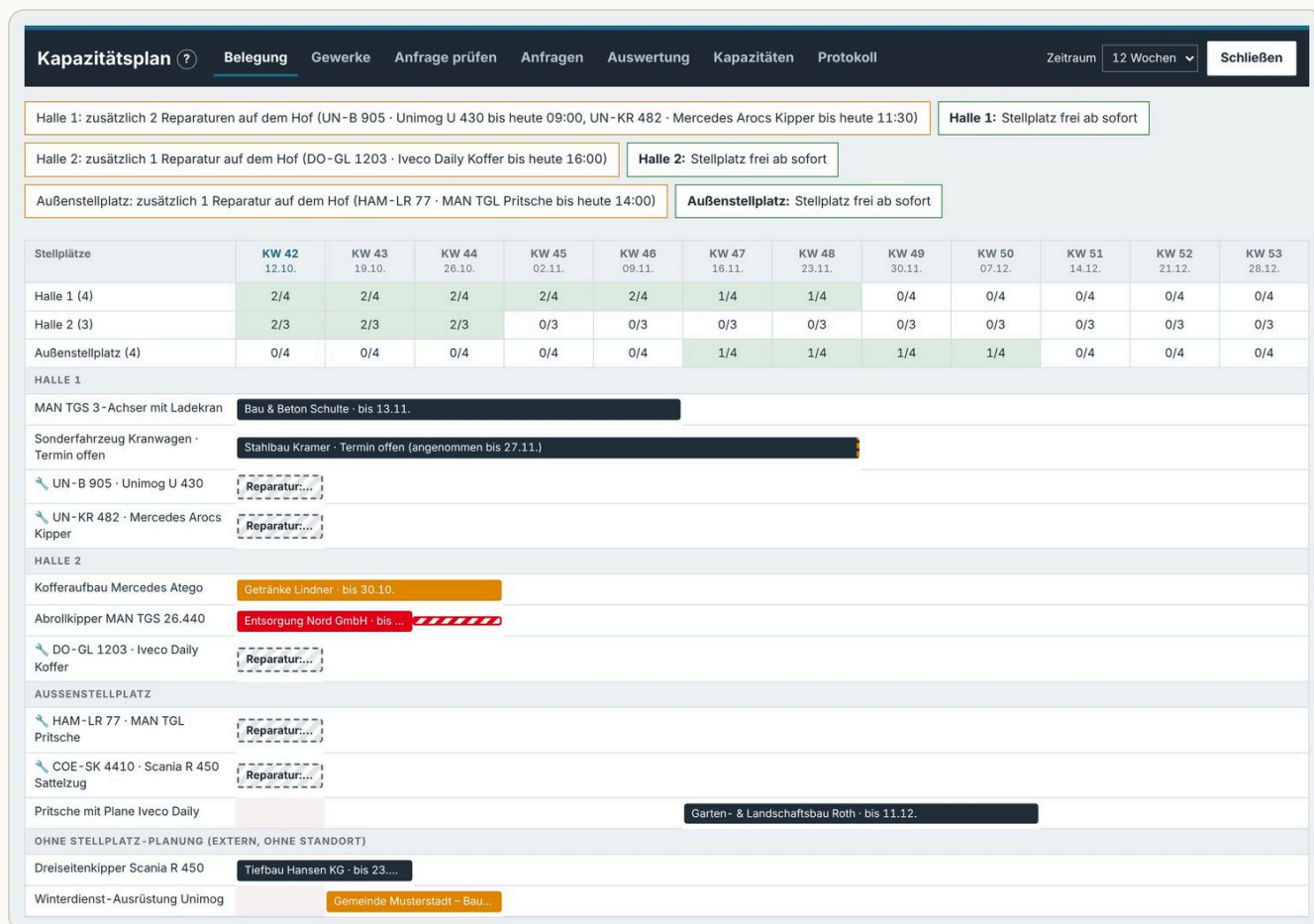
- ✓ **Unveränderbar:** Eine Bestätigung lässt sich nicht überschreiben; nur ein Administrator kann sie mit Begründung entfernen – das steht im Verlauf.
- ✓ **Vertraulich:** Die Unterschrift sehen nur Berechtigte – nicht der Fernseher und nicht der Kundenlink.
- ✓ **Benachrichtigung:** Die Verantwortlichen erfahren sofort, dass das Fahrzeug übernommen wurde.

10

KAPAZITÄT & PLANUNG

„Können wir das zusagen?“

Der Kapazitätsplan zeigt Woche für Woche, welche Stellplätze belegt sind und wie ausgelastet jedes Gewerk ist. Er ist nur für freigegebene Personen sichtbar; jede Änderung wird protokolliert.



Belegung: freie und belegte Stellplätze je Halle und Kalenderwoche, Balkenplan aller Projekte. Reservierte Anfragen sind schraffiert, Verzögerungen verlängern den Balken rot.



Hinweise auf Engpässe erscheinen oben – Wochen bevor es eng wird. Doppelt belegte Stellplätze stehen ganz oben in Rot (Seite 39).

Verlässliche Zusagen statt Bauchgefühl

Kapazitätsplan ? Belegung Gewerke Anfrage prüfen Anfragen Auswertung Kapazitäten Protokoll Zeitraum 12 Wochen Schließen												
Auslastung je Gewerk und Kalenderwoche: geplante Stunden aus Projekten und reservierten Anfragen im Verhältnis zur Kapazität (Personen × Stunden, abzüglich Urlaub/Feiertage). Grün bis zur Warnschwelle, gelb bis 100 %, rot darüber.												
Gewerk	KW 42 12.10.	KW 43 19.10.	KW 44 26.10.	KW 45 02.11.	KW 46 09.11.	KW 47 16.11.	KW 48 23.11.	KW 49 30.11.	KW 50 07.12.	KW 51 14.12.	KW 52 21.12.	KW 53 28.12.
Konstruktion	2 %	21 %	21 %	2 %	2 %	6 %	6 %	4 %	4 %	0 %	0 %	Urlaub
Metallbau	31 %	41 %	41 %	17 %	17 %	18 %	18 %	7 %	7 %	0 %	0 %	Urlaub
Elektrik	22 %	29 %	27 %	19 %	19 %	3 %	3 %	0 %	0 %	0 %	0 %	Urlaub
Endmontage	20 %	27 %	25 %	7 %	7 %	3 %	3 %	3 %	3 %	0 %	0 %	Urlaub

Stunden ohne feste Woche werden gleichmäßig auf die Laufzeit des Projekts verteilt. Fahre über ein Feld, um zu sehen, welche Projekte die Stunden verursachen.

Auslastung je Gewerk: geplante Stunden gegen Personen × Stunden, abzüglich Urlaub – grün, gelb, rot.

So funktioniert die Prüfung

1. Dauer im Haus, Stunden je Gewerk und Wunschtermin eingeben.
2. Die Tafel sucht den frühesten Zeitraum, in dem ein Stellplatz frei ist und alle Gewerke genug Stunden haben.
3. Antwort: „Zusage möglich“, „möglich, aber knapp“ oder „Wunschtermin nicht haltbar“ – mit dem konkreten Engpass.
4. Mit einem Klick reservieren – bei Zusage wird daraus ein Projekt auf der Tafel.

ERGEBNIS

Zusage zum Wunschtermin möglich

- Fertig am 06.11.2026, Wunschtermin 27.11.2026 (21 Tage Puffer)
- Frühester Zeitraum: KW 43 bis KW 45 (19.10.2026 – 06.11.2026)
- Stellplatz: Halle 1

WOCHE	HALLE 1	KONSTRUKTION	METALLBAU	ELEKTRIK	ENDMONTAGE
KW 43	3/4	29 %	67 %	43 %	45 %
KW 44	3/4	29 %	67 %	40 %	42 %
KW 45	3/4	11 %	43 %	45 %	25 %

Reservieren (Angebot)

Nur als offene Anfrage speichern

Hinweis: Die Prüfung rechnet mit gleichmäßig verteilten Stunden über die Dauer im Haus. Reservierungen belegen den Platz, bis sie zugesagt, abgesagt oder gelöscht werden.

Urlaub & Feiertage

Abwesenheiten mit Zeitraum und Prozent – z. B. Betriebsurlaub –100 % oder eine von zwei Personen im Urlaub –50 %.

Interne Kalkulation bleibt intern

Stunden, geplanter Start und Kapazitäten sehen nur freigegebene Personen – nicht die Tafel im Pausenraum.

Aus Erfahrung lernen

Kapazitätsplan
Belegung
Gewerke
Anfrage prüfen
Anfragen
Auswertung
Kapazitäten
Protokoll
Zeitraum 12 Wochen
Schließen

Excel-Export Stunden (Soll/Ist)
Drucken / als PDF speichern

100 % Termintreue (1 von 1 abgeschlossenen Projekten pünktlich)
4 Tage Ø Durchlaufzeit Start → fertig
0 Tage Ø Abweichung vom ursprünglichen Termin
2 offene Verzögerungen

8 AT Verzögerungstage gesamt (2 Projekte betroffen)

Soll-Ist-Stunden je Gewerk
Nur Aufgaben, bei denen Soll und Ist eingetragen sind. Positiv = mehr gebraucht als geplant.

GEWERK	AUFGABEN	SOLL	IST	ABWEICHUNG
Metallbau	4	138 h	75 h	-46 %
Elektrik	4	50 h	24 h	-52 %
Endmontage	1	20 h	6 h	-70 %
Konstruktion	2	14 h	9 h	-36 %

Durchlaufzeit abgeschlossener Projekte
Vom geplanten Start bis „Fertig“, dazu die Abweichung vom ursprünglichen Termin.

PROJEKT	START	FERTIG	TAGE	GGÜ. TERMIN
Ladekran-Service und Jahresprüfung	05.10.	09.10.	4	pünktlich

Verzögerungen je Quartal

QUARTAL	ANZAHL	ARBEITSTAGE	HÄUFIGSTER GRUND
2026 Q4	2	8 AT	Lieferverzögerung Material/Teile (6 AT)

Offene Verzögerungen

Gründe für Verzögerungen

Auswertung: Termintreue, Durchlaufzeiten, Soll-Ist-Stunden je Gewerk, Verzögerungen je Quartal und nach Grund. Mit Excel-Export und Druckansicht.

Kapazitätsplan
Belegung
Gewerke
Anfrage prüfen
Anfragen
Auswertung
Kapazitäten
Protokoll
Zeitraum 12 Wochen
Schließen

Stellplätze je Standort
Wie viele Fahrzeuge gleichzeitig dort stehen können. 0 = wird im Belegungsplan nicht berücksichtigt (z. B. externe Orte).

STANDORT	STELLPLÄTZE
Halle 1	4
Halle 2	3
Außenstellplatz	4
Lackierung (extern)	0
Beim TÜV (extern)	0
Beim Kunden (extern)	0

Kapazität je Gewerk
Personen + produktive Stunden pro Person und Woche.

GEWERK	PERSONEN	STD./PERSON/WOCH	SUMME
Konstruktion	1	38	38 h
Metallbau	3	38	114 h
Elektrik	2	38	76 h
Endmontage	3	38	114 h

Warnschwelle Auslastung (%)
85

Bei offenem Termin rechnen mit Wochen
4

Urlaub, Feiertage, Abwesenheiten
Reduziert die Kapazität im Zeitraum, z. B. Betriebsurlaub +100 % für alle Gewerke oder Urlaub einer von zwei Personen -50 % für Elektrik.

Alle Gewerke	24.12.2026	01.01.2027	- 100 %	Betriebsurlaub
Elektrik	02.11.2026	13.11.2026	- 50 %	Urlaub 1 Person

Kapazitäten speichern

Kapazitäten: Stellplätze je Standort, Personen und Stunden je Gewerk, Warnschwelle, Abwesenheiten.

Kapazitätsplan
Belegung
Gewerke
Anfrage prüfen
Anfragen
Auswertung
Kapazitäten
Protokoll
Zeitraum 12 Wochen
Schließen

Reservierte Anfragen belegen Stellplatz und Stunden im Plan (schraffiert), damit sie bei der nächsten Anfrage nicht doppelt verplant werden. Bei Zusage wird daraus ein Projekt auf der Tafel.

ANFRAGE	STATUS	ZEITRAUM / STELLPLATZ	WUNSCHTERMIN	STUNDEN
Kipperaufbau MAN TGS 4-Achser Erster: 30.09.2026 Fertigstellung: Ende Oktober Angebot: vom 25.10.2026, 12:00 Uhr	OFFEN	3 Wochen	27.11.2026	190 h

Prüfen
Abgeben
Löschen

Anfragen: offene und reservierte Kundenanfragen – nichts wird doppelt verplant.

Soll-Ist-Vergleich: Wer die tatsächlich gebrauchten Stunden je Aufgabe einträgt, sieht nach wenigen Projekten, wo die Kalkulation zu knapp oder zu großzügig ist – und kalkuliert das nächste Angebot genauer.

Doppelt belegt? Nur als ausdrücklich freigegebene Ausnahme

Manchmal muss es sein: Ein Fahrzeug steht kurz mit auf einem belegten Stellplatz, oder ein Auftrag wird trotz Engpass zugesagt. Die Tafel erlaubt das – nur mit ausdrücklicher Bestätigung und sichtbar für alle.

BEIM SPEICHERN: HINWEIS, WAS GENAU DOPPELT BELEGT WIRD – UND BESTÄTIGUNG

⚠ Achtung: Doppelbelegung

- Halle 2 · Stellplatz 3 ist schon belegt: Projekt „Abrollkipper MAN TGS 26.440“ (05.10.2026 – 29.10.2026)

Eine Doppelbelegung ist nur als Ausnahme gedacht. Sie wird mit Ihrem Namen und der Uhrzeit am Eintrag, im Kapazitätsplan und im Protokoll vermerkt.

☐ Ich bestätige die Doppelbelegung ausdrücklich.

Trotzdem speichern

AUF DER KARTE

ABNAHME

ACHTUNG

Kofferaufbau Mercedes Atego
Getränke Lindner · Verantwortlich: Jens Werner

Halle 2 · Stellplatz 3

DOPPELBELEGUNG

⚠ Verzögert +3 AT:

+2 AT · Nacharbeit Seitentür

+1 AT · Dichtung an der Hecktür sitzt schief – bitte

Der Standort wird rot gestrichelt umrandet und mit „Doppelbelegung“ markiert – auch auf dem Fernseher und in der Reparaturen-Leiste.

So funktioniert es

- Beim Speichern eines Projekts, einer Reparatur oder einer Reservierung prüft die Tafel: **Ist der Stellplatz zur selben Zeit schon belegt?** Und: **Reichen die im Kapazitätsplan hinterlegten Stellplätze?**
- Gibt es eine Überschneidung, wird nichts gespeichert. Stattdessen erscheint, **was genau** doppelt belegt wäre – mit Zeitraum.
- Nur **Administratoren und Benutzer mit Freigabe für den Kapazitätsplan** können die Ausnahme mit Häkchen bestätigen und „Trotzdem speichern“.
- Die Ausnahme bleibt **mit Name und Uhrzeit** am Eintrag, im Kapazitätsplan und im Protokoll vermerkt – und geht auf Wunsch per E-Mail an die Planung.

IM KAPAZITÄTSPLAN GANZ OBEN – NICHT ZU ÜBERSEHEN

⚠ **Doppelbelegung (Ausnahme freigegeben):** Halle 2 · Stellplatz 3 ist mehrfach belegt: Projekt „Kofferaufbau Mercedes Atego“ (29.09. – 09.11.), Projekt „Abrollkipper MAN TGS 26.440“ (05.10. – 29.10.) - freigegeben von Andreas Becker am 16.10.2026, 12:54 Uhr

Halle 1: zusätzlich 2 Reparaturen auf dem Hof (UN-B 905 · Unimog U 430 bis heute 09:00, UN-KR 482 · Mercedes Arocs Kipper bis heute 11:30)

Halle 1: Stellplatz frei ab sofort

Halle 2: zusätzlich 1 Reparatur auf dem Hof (DO-GL 1203 · Iveco Daily Koffer bis heute 16:00)

Halle 2: Stellplatz frei ab sofort

Außenstellplatz: zusätzlich 1 Reparatur auf dem Hof (HAM-LR 77 · MAN TGL Pritsche bis heute 14:00)

Außenstellplatz: Stellplatz frei ab sofort

Auch bei Anfragen

In der Anfrage-Prüfung lässt sich trotz Engpass ein fester Termin reservieren – als markierte Ausnahme mit Bestätigung; die Anfrage zeigt „⚠ Doppelbelegung“.

Ohne Freigabe kein Durchrutschen

Wer keine Freigabe hat, bekommt die Überschneidung angezeigt und kann sie nicht bestätigen – die Planung entscheidet.

Erkennt auch Ungeplantes

Entsteht eine Überschneidung nachträglich, etwa durch eine Verzögerung, markiert die Tafel sie als „nicht freigegeben“.

Noch kein Termin? Trotzdem sauber geplant

Oft steht der Auslieferungstermin erst fest, wenn das Fahrgestell da ist oder der Kunde entschieden hat. Statt ein Fantasiedatum einzutragen, setzen Sie einen Haken: „**Termin noch unbekannt**“. Die Tafel weiß dann, dass der Termin bewusst offen ist – und plant trotzdem mit.

IM PROJEKT

STATUS ⓘ

In Arbeit

TERMIN (FERTIGSTELLUNG) ⓘ

dd.mm.yyyy

☒ Termin noch unbekannt ⓘ

Dauer
ca. 7 Wochen (für den Kapazitätsplan, leer = Standard)

Haken setzen, optional die ungefähre Dauer in Wochen angeben – das Datumsfeld ist dann gesperrt.

AUF DER KARTE

Termin noch offen · Dauer ca. 7 Wochen
 Geändert 15.10. von Andreas Becker

Statt „Kein Termin“ steht klar in Orange: **Termin noch offen** – mit der angenommenen Dauer. Ihr Kunde sieht im Kundenlink „wird noch abgestimmt“.

IM KAPAZITÄTSPLAN: GESTRICHELTER BALKEN, ANGENOMMENES ENDE

MAN TGS 3-Achser mit Ladekran	Bau & Beton Schulte · bis 16.11.
Sonderfahrzeug Kranwagen · Termin offen	Stahlbau Kramer · Termin offen (angenommen bis 27.11.)
UN-B 905 · Unimog U 430	Reparatur...

Die Lösung für den Kapazitätsplan

1

Eigene Dauer

Ist ungefähr bekannt, wie lange es dauert („ca. 7 Wochen“), plant die Tafel ab Start genau so lange Stellplatz und Stunden ein.

2

Standard-Annahme

Ohne Angabe gilt der Wert unter „Kapazitäten“: „Bei offenem Termin rechnen mit ... Wochen“ – ab Werk 4 Wochen.

3

Rollierend

Das angenommene Ende liegt immer mindestens am Ende der nächsten Woche. Der Platz bleibt also belegt, bis ein Termin eingetragen ist – nichts fällt aus der Planung.

4

Deutlich

gekennzeichnet

Gestrichelter Balken, „Termin offen (angenommen bis ...)“ und eine Liste aller offenen Termine unter dem Plan. Doppelbelegung und Anfrage-Prüfung rechnen mit derselben Annahme.

FIRMENWAGEN · RÜCKKEHR UNBEKANNT

Caddy Service
 UN-MB 210
UNTERWEGS
 Ziel: Ersatzteile holen, Großhandel Dortmund
 Fahrer: Mehmet Yilmaz, Piotr Kowalski
 Los: heute 12:50 · Rückkehr: noch unbekannt
 seit 4 Min. unterwegs
 Hydraulikteile für Abrollkipper
 Mo 19.10. 09:00–13:00 Mehmet Yilmaz · Logistik Weber

Ändern

Reparaturen: „Fertig-Zeit noch unbekannt“

Wartet eine Reparatur auf ein Teil, wird die Fertig-Zeit offen gelassen. Die Leiste zeigt „offen“, der Stellplatz gilt mindestens bis Ende dieser Woche als belegt – bis eine Zeit eingetragen ist.

Firmenwagen: „Rückkehr noch unbekannt“

Der Wagen ist weg, aber keiner weiß bis wann? Haken setzen: Er bleibt „unterwegs“, wird aber nie als überfällig gemeldet. Steht der Termin später fest: Haken raus, Datum rein – der Verlauf hält es fest.

11 Von der Anfrage bis zur Übergabe an die Produktion

Die Vertriebsseite begleitet jeden Auftrag durch alle Phasen. Preise und Kundenkontakte sieht nur, wer dafür freigeschaltet ist.

The screenshot shows a sales pipeline interface for B2C DROGE. It features a top navigation bar with tabs: Vertrieb, Pipeline, Wiedervorlagen & Liste, Auswertung, Leitfaden Projektplanung, and Protokoll. A filter dropdown is set to 'alle' (all), and there are buttons for '+ Verkaufsprojekt' and 'Schließen'. Below the navigation bar, a summary section displays key metrics: 4 offene Verkaufsprojekte, 454.000 € Pipeline-Wert, 174.100 € gewichtet, 2 Wiedervorlagen fällig oder fehlend, 1 Angebote laufen in 7 Tagen ab, 0 % Gewinnquote, and 0 € gewonnener Auftragswert. A search bar is located below the summary. The main area shows a pipeline with five stages: Anfrage, Bedarfsanalyse, Angebot, Verhandlung, and Auftrag gewonnen. Each stage has a count and a weighted value. The 'Anfrage' stage shows a project for 'Abrollkipper Entsorgung'. The 'Bedarfsanalyse' stage shows a project for 'Ladekran-Aufbau Scania'. The 'Angebot' stage shows a project for 'Winterdienst-Aufbau Mercedes Arocs' with a 'Wiedervorlage überfällig (14.10.)' status. The 'Verhandlung' stage shows a project for 'Dreiseitenkipper MAN TGS 3-Achser' with a 'Wiedervorlage überfällig (14.10.)' status. The 'Auftrag gewonnen' stage shows a project for 'Pritsche mit Plane Iveco'. A section for 'Verloren (letzte 12 Monate) (1)' shows a project for 'Pritsche mit Plane Iveco'.

- | | |
|---|--|
| 1 Kennzahlen: Pipeline-Wert, gewichtet, fällige Wiedervorlagen, Gewinnquote | 2 Filter nach Zuständigem |
| 3 Neues Verkaufsprojekt anlegen | 4 Spalte je Phase mit Summe und gewichtetem Wert |
| 5 Überfällige Wiedervorlage – rot markiert | 6 Angebot läuft bald ab |

Alle Eckdaten eines Auftrags – strukturiert erfasst

Winterdienst - Aufbau Mercedes Arocs

Angelegt von Sabine Vogt am 01.10.2026, 09:00 Uhr - zuletzt geändert von Sabine Vogt am 12.10.2026, 10:00 Uhr

BEZEICHNUNG
Winterdienst - Aufbau Mercedes Arocs

KUNDE
Gemeinde Musterstadt

ORT
Werne

ANSPRECHPARTNER
Herr Peters (Bauhofleitung)

TELEFON

E-MAIL

BRANCHE
Kommune / Bauhof

HERKUNFT DER ANFRAGE
Öffentliche Ausschreibung

ZUSTÄNDIG
Sabine Vogt

Stand & nächster Schritt

PHASE
Angebot

WAHRSCHEINLICHKEIT
40 %

AUFTRAGSWERT NETTO
€ 148000

STÜCK
1

WIEDERVORLAGE
19.10.2026

NÄCHSTER SCHRITT
Rückfragen zum Streuer klären

Angebot & Termine

ANGEBOTSNUMMER
A-2026-101

ANGEBOT VOM
05.10.2026

ANGEBOT GÜLTIG BIS
05.11.2026

LIEFERTERMIN KUNDE
15.02.2027

ANLIEFERUNG FAHRGESTELL
10.12.2026

Fahrgestell

HERSTELLER
Mercedes-Benz

MODELL
Arocs 1835

HERKUNFT FAHRGESTELL
Beigestellt vom Kunden

ACHSEN
2

ANTRIEB
4x4

ZGG (T)
18

RADSTAND (MM)

Aufbau

AUFBAUART
Winterdienst / Kommunal

LACKIERUNG
z. B. RAL 2011 Tieforange

AUSSTATTUNG & BESONDERHEITEN
Kommunal - Anbauplatte, Streuer 6 m³, Schneepflug - Vorbereitung

Kunde, Phase, Wert, Wiedervorlage: Wahrscheinlichkeit wird aus der Phase vorgeschlagen, Wiedervorlage per Schnellwahl.

Winterdienst - Aufbau Mercedes Arocs

ACHSEN
2

ANTRIEB
4x4

ZGG (T)
18

RADSTAND (MM)

Aufbau

AUFBAUART
Winterdienst / Kommunal

LACKIERUNG
z. B. RAL 2011 Tieforange

AUSSTATTUNG & BESONDERHEITEN
Kommunal - Anbauplatte, Streuer 6 m³, Schneepflug - Vorbereitung

Gewichts - Schnellcheck

LEERGEWICHT FAHRGESTELL (KG)

AUFBAUGEWICHT (KG)

zGG (oben beim Fahrgestell), Leergewicht und Aufbaugewicht eintragen – dann erscheint hier die ungefähre Nutzlast.

Checkliste Projektplanung

10 von 29 Punkten erledigt

1. Bedarf & Einsatz 5 / 6

Einsatzzweck und Einsatzbedingungen geklärt	✓ Erledigt	Entfällt
Ladung, Nutzlast und Volumen bekannt	✓ Erledigt	Entfällt
Maße und Platzverhältnisse geklärt	✓ Erledigt	Entfällt
Führerscheinklasse der Fahrer berücksichtigt	✓ Erledigt	Entfällt
Passt zum Bestand des Kunden	✓ Erledigt	Entfällt
Entscheider und Budget bekannt	✓ Erledigt	Entfällt

2. Fahrgestell 2 / 5

Fahrgestell festgelegt	✓ Erledigt	Entfällt
Nebenantrieb und Hydraulik geklärt	✓ Erledigt	Entfällt
Aufbaurichtlinie des Herstellers liegt vor	✓ Erledigt	Entfällt
Elektrische Schnittstelle geklärt	✓ Erledigt	Entfällt
Liefertermin Fahrgestell bestätigt	✓ Erledigt	Entfällt

3. Technik & Vorschriften 0 / 6

Gewichts- und Achslastberechnung erstellt	✓ Erledigt	Entfällt
---	------------	----------

Technik: Fahrgestell bzw. Basis, Aufbau, Ausstattung, Lackierung – die Felder richten wir nach Ihrem Produkt ein.

GEWICHTS-SCHNELLCHECK – UNPASSENDE KOMBINATIONEN FALLEN VOR DEM ANGEBOT AUF

zGG (oben beim Fahrgestell), Leergewicht und Aufbaugewicht eintragen – dann erscheint hier die ungefähre Nutzlast.

Wiedervorlagen

Jedes offene Angebot mit Termin und nächstem Schritt. Überfälliges ist rot und steht in der täglichen E-Mail.

Kontakte & Notizen

Anrufe, Besuche, E-Mails mit Datum – im Urlaub übernimmt ein Kollege nahtlos.

Kapazität prüfen

Ein Klick öffnet die Anfrage-Prüfung mit den Daten des Verkaufsprojekts.

Projektblatt

Alle Angaben auf einem Blatt – ideal für Kundentermine, auch als PDF.

Nichts Wichtiges vergessen

Jedes Verkaufsprojekt enthält eine Checkliste mit den Grundpunkten der Projektplanung – je Punkt „Erledigt“ oder „Entfällt“ und eine Erklärung, worauf zu achten ist. Inhalt und Anzahl der Punkte passen wir an Ihr Geschäft an.

Winterdienst - Aufbau Mercedes Arocs ?

Einsatzzweck und Einsatzbedingungen geklärt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Ladung, Nutzlast und Volumen bekannt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Maße und Platzverhältnisse geklärt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Länge, Breite, Höhe, Wendekreis; Hallentore, Durchfahrtshöhen, Waschanlage und Rampen beim Kunden.		
Führerscheinklasse der Fahrer berücksichtigt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Passt zum Bestand des Kunden ?	✓ Erledigt	Entfällt
Entscheider und Budget bekannt ?	✓ Erledigt	Entfällt
2. Fahrgestell 2 / 5		
Fahrgestell festgelegt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Nebenantrieb und Hydraulik geklärt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Aufbaurichtlinie des Herstellers liegt vor ?	✓ Erledigt	Entfällt
Elektrische Schnittstelle geklärt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Liefertermin Fahrgestell bestätigt ?	✓ Erledigt	Entfällt
3. Technik & Vorschriften 0 / 6		
Gewichts- und Achslastberechnung erstellt ?	✓ Erledigt	Entfällt
Abnahme und Zulassung geklärt ?	✓ Erledigt	Entfällt
CE - Kennzeichnung und Prüfungen eingeplant ?	✓ Erledigt	Entfällt
Beleuchtung und Kennzeichnung nach StVZO ?	✓ Erledigt	Entfällt
Arbeitssicherheit berücksichtigt ?	✓ Erledigt	Entfällt

Beispiel Fahrzeugbau – 5 Blöcke

- **Bedarf & Einsatz** – Einsatzzweck, Nutzlast, Maße, Führerschein, Bestand, Entscheider
- **Basis/Fahrgestell** – Modell, Nebenantrieb, Aufbaurichtlinie, Elektrik, Liefertermin
- **Technik & Vorschriften** – Gewichte, Abnahme, CE, Beleuchtung, Arbeitssicherheit
- **Kalkulation & Angebot** – Kalkulation, Lieferzeiten, Kapazität, Zahlung, Förderung
- **Auftrag & Übergabe** – Auftragsbestätigung, Freigabe, Lackierung, Einweisung, Service

Vertrieb ? Pipeline Wiedervorlagen & Liste Auswertung Leitfaden Projektplanung Protokoll Zuständig: alle + Verkaufsprojekt Schließen

Projektplanung im Vertrieb – Fahrzeugbau
Ein Aufbau ist ein individuelles Produkt auf einem fremden Fahrgestell. Fehler im Vertrieb – falsches Fahrgestell, vergessene Abnahme, zu knappe Nutzlast, unrealistischer Termin – kosten später Marge und Vertrauen. Dieser Leitfaden zeigt die Schritte von der Anfrage bis zur Übergabe an die Produktion. Die gleichen Punkte stehen als Checkliste in jedem Verkaufsprojekt.

Die Phasen eines Verkaufsprojekts

PHASE	WAHRSCH.	WAS PASSIERT HIER?
Anfrage	10 %	Erster Kontakt: Kunde hat Interesse gezeigt oder angefragt. Noch kein klarer Bedarf.
Bedarfsanalyse	25 %	Einsatz, Fahrgestell und Aufbau werden mit dem Kunden geklärt (Besuch, Termin vor Ort, Probefahrt).
Angebot	40 %	Angebot ist erstellt und beim Kunden. Gültigkeit und Wiedervorlage eintragen.
Verhandlung	65 %	Kunde verhandelt Preis, Termin oder Technik. Auftrag ist in Reichweite.

Leitfaden Projektplanung auf der Vertriebsseite: Phasen, alle Checklistenpunkte mit Erklärung und Tipps aus der Praxis.

Gewonnen – und schon auf der Tafel

Bei „Auftrag gewonnen“ legt ein Klick das Projekt auf der Tafel an: mit Liefertermin, Basis als Material und – mit Vorlage – allen Aufgaben, Materialien und Meilensteinen. Danach sieht der Vertrieb den Fortschritt aus der Produktion.

SCHRITT 1 · VORLAGE WÄHLEN UND ÜBERGEBEN

An die Produktion übergeben ?

VORLAGE FÜR AUFGABEN & MATERIAL ?

Ohne Vorlage (Standard-Meilensteine)

Als Projekt auf die Tafel

SCHRITT 2 · DAS VERKAUFSPROJEKT ZEIGT DEN STAND AUF DER TAFEL

Auf der Tafel: Dreiseitenkipper MAN TGS 3-Achser · Planung · 0 % · Termin 31.01.2027

Projekt öffnen

MUSTERBAU FAHRZEUG- UND ANLAGENBAU · VERTRIEB

Winterdienst-Aufbau Mercedes Arocs

Projektblatt vom 16.10.2026 · Phase: Angebot (40 %)

Kunde

Kunde: Gemeinde Musterstadt
Ort: Werne
Ansprechpartner: Herr Peters (Bauhofleitung)
Branche: Kommune / Bauhof
Herkunft: Öffentliche Ausschreibung
Zuständig: Sabine Vogt

Angebot & Termine

Auftragswert netto: 148.000 €
Stück: 1
Angebotsnummer: A-2026-101
Angebot vom: 05.10.2026
Gültig bis: 05.11.2026
Liefertermin Kunde: 15.02.2027
Anlieferung Fahrgestell: 10.12.2026
Wiedervorlage: 19.10.2026
Nächster Schritt: Rückfragen zum Steuer klären

Fahrgestell

Hersteller: Mercedes-Benz
Modell: Arocs 1835
Herkunft: Beigestellt vom Kunden
Achsen: 2
Antrieb: 4x4
zGG: 18 t

Aufbau

Aufbauart: Winterdienst / Kommunal
Kommunal-Anbauplate, Streuer 6 m³, Schneepflug-Vorbereitung

Checkliste Projektplanung

1. Bedarf & Einsatz
 - ☒ Einsatzzweck und Einsatzbedingungen geklärt
 - ☒ Ladung, Nutzlast und Volumen bekannt
 - ☒ Maße und Platzverhältnisse geklärt
 - ☒ Führerscheinklasse der Fahrer berücksichtigt
 - ☐ Passt zum Bestand des Kunden
 - ☒ Entscheider und Budget bekannt
2. Fahrgestell
 - ☒ Fahrgestell festgelegt

(?) Kleinbusantrieb und Kleinbus für mehr...

Projektblatt zum Drucken oder als PDF – inklusive Checkliste und Gesprächsnotizen.

Vertrieb	Pipeline	Wiedervorlagen & Liste	Auswertung	Leitfaden Projektplanung	Protokoll	Zuständig	alle	+ Verkaufsprojekt	Schließen
Sortiert nach Wiedervorlage. Überfalliges steht oben und ist rot markiert. Auf eine Zeile klicken, um das Verkaufsprojekt zu öffnen.									
☐ Auch gewonnene, verlorene und zurückgestellte zeigen									
WIEDERVORLAGE	VERKAUFSPROJEKT	PHASE	NÄCHSTER SCHRITT	ZUSTÄNDIG	WEIST	ANBIOT	GÜLTIG	CHECKLISTE	
fehlt	Abschlüssiger Rettungsweg Recycling Süd-Ost	Anfrage	Erstgespräch vereinbaren	Andreas Becker	-	-	-	0 / 29	
14.10.2026	Dreiseitenkipper MAN TGS 3-Achser Tiefbau Harten RD	Verhandlung	Preis nachverhandeln, Lieferzeit bestätigen	Andreas Becker	96.000 €	22.10.2026	6 / 29		
19.10.2026	Winterdienst- Aufbau Mercedes Arocs Gemeinde Musterstadt	Angebot	Rückfragen zum Steuer klären	Sabine Vogt	148.000 €	05.11.2026	10 / 29		
27.10.2026	Ladestram- Aufbau Scania Baustoffhandel Meyer	Bedarfsanalyse	Kranhersteller wegen Lieferzeit anfragen	Sabine Vogt	210.000 €	-	0 / 29		

Wiedervorlagen: Überfalliges oben und rot.

Vertrieb	Pipeline	Wiedervorlagen & Liste	Auswertung	Leitfaden Projektplanung	Protokoll	Zuständig	alle	+ Verkaufsprojekt	Schließen
Excel-Export Verkaufsprojekte									
4 offene Verkaufsprojekte 454.000 € Pipeline-Wert 174.100 € gewichtet (Wert + Wahrscheinlichkeit) 0 % Gewinnquote (12 Monate, 0 gewonnen / 1 verloren)									
0 € gewonnenen Auftragswert (12 Monate)									
Gewonnener Auftragswert je Quartal									
Netto-Auftragswerte der gewonnenen Verkaufsprojekte, nach Datum des Abschlusses:									
3. Quartal 2025 0 €									
4. Quartal 2025 0 €									
1. Quartal 2026 0 €									
2. Quartal 2026 0 €									
3. Quartal 2026 0 €									
4. Quartal 2026 0 €									
Gründe für verlorene Aufträge									
Anzahl je Grund. Zeigt, wo Preis, Lieferzeit oder Technik nachgebessert werden sollten.									
Lieferzeit zu lang 1									
Nach Aufbauart									
Anzahl Verkaufsjahre, davon gewonnen:									
Winterdienst / Kommunal 1 / 0 gew.									
Kipper (Dreiseiten / Hinterskipper) 1 / 0 gew.									
Ladestram 1 / 0 gew.									
Abrollkran / Abrollcontainer 1 / 0 neu									
Nach Herkunft der Anfrage									
Anzahl und Gewinnquote je Quelle – welche Wege lohnen sich?									
Öffentliche Ausschreibung 1									
Bestandskunde 1									
Empfehlung 1									
Mündel / Übernahmungen 1									

Auswertung: Gewinnquote, Auftragswert je Quartal, Verlustgründe, Herkunft, Branche.

12 Jeder entscheidet selbst – Kritisches kommt immer an

Unter „Mein Konto“ wählt jeder Benutzer je Thema: aus, sofort oder in der täglichen Zusammenfassung. Die Auswahl lässt sich jederzeit ändern. Kritische Meldungen gehen dagegen immer an alle.

Lena Hoffmann ?

Angemeldet als „Jena“ - Bearbeiter

E-Mail-Benachrichtigungen ?

Der E-Mail-Versand ist auf dem Server noch nicht eingeschaltet. Deine Auswahl wird trotzdem gespeichert und gilt, sobald der Administrator den Versand einrichtet.

E-MAIL - ADRESSE ?

lena.hoffmann@musterbau.de

Immer per E-Mail – nicht abschaltbar:

- Dringende Probleme („Dringend – Arbeit steht“)
- Gemeldete Probleme der Art „Sicherheit“
- Ein Projekt wird auf die Ampel „Kritisch“ (rot) gesetzt
- Sicherheit deines Kontos: Passwort geändert oder Anmeldung nach Fehlversuchen gesperrt

THEMEN – SELBST WÄHLEN ?

Empfohlen **Alles sofort** **Alles täglich** **Nur Pflicht-Meldungen**

Probleme
Neu gemeldete, erledigte und wieder geöffnete Probleme. In der Zusammenfassung: alle offenen Probleme. **Aus** **Sofort** **Täglich**

Verzögerungen
Neue Verzögerungen, verlängert, verkürzt oder behoben – mit neuem Termin. **Aus** **Sofort** **Täglich**

Projekte & Status
Neue und gelöschte Projekte, Statuswechsel (z. B. Abnahme, Fertig) und Ampel-Änderungen. **Aus** **Sofort** **Täglich**

Termine
Überfällige Projekte und Fertigstellungen der nächsten 3 Tage. **Aus** **Sofort** **Täglich**

Meilensteine
Meilensteine, die in den nächsten 3 Tagen fällig oder überfällig sind. **Aus** **Sofort** **Täglich**

Material
Sofort: Material wurde geliefert. Zusammenfassung: überfälliges **Aus** **Sofort** **Täglich**

PFLICHT

Immer per E-Mail – nicht abschaltbar:

- Dringende Probleme („Dringend – Arbeit steht“)
- Gemeldete Probleme der Art „Sicherheit“
- Ein Projekt wird auf die Ampel „Kritisch“ (rot) gesetzt
- Sicherheit deines Kontos: Passwort geändert oder Anmeldung nach Fehlversuchen gesperrt

Dringende und Sicherheitsprobleme, Ampel „Kritisch“ und Kontosicherheit – nicht abschaltbar.

THEMEN

Lena Hoffmann

Verzögerungen

Neue Verzögerungen, verlängert, verkürzt oder behoben – mit neuem Termin.

Aus **Sofort** **Täglich**

Projekte & Status

Neue und gelöschte Projekte, Statuswechsel (z. B. Abnahme, Fertig) und Ampel-Änderungen.

Aus **Sofort** **Täglich**

Termine

Überfällige Projekte und Fertigstellungen der nächsten 3 Tage.

Aus **Sofort** **Täglich**

Meilensteine

Meilensteine, die in den nächsten 3 Tagen fällig oder überfällig sind.

Aus **Sofort** **Täglich**

Material

Sofort: Material wurde geliefert. Zusammenfassung: überfälliges Material.

Aus **Sofort** **Täglich**

Liegengebliebene Projekte

Aus **Sofort** **Täglich**

16 Themen

Probleme, Verzögerungen, Projekte, Termine, Meilensteine, Material, Stillstand, Laufschrift, Kapazität, Vertrieb, Wiedervorlagen, Reparaturen, Kundenfreigaben, Benutzer.

Persönliche Filter

„Nur meine Projekte“ und „keine E-Mails über eigene Änderungen“ – weniger Mails, mehr Relevanz.

Test & Status

„Test-E-Mail senden“ prüft den Versand sofort; Administratoren sehen den Versandstatus.

Klar, kurz und mit direktem Link

Von Projekttafel Musterbau
An andreas.becker@musterbau.de
**KRITISCH: Dringendes Problem: Abrollkipper
MAN TGS 26.440**

Mehmet Yilmaz hat ein Problem gemeldet –
DRINGEND,
die Arbeit steht.

Projekt: Abrollkipper MAN TGS 26.440
(Entsorgung Nord GmbH)
Verantwortlich: Jens Werner
Art: Maschine/Werkzeug
Beschreibung: Hydraulikanschluss passt nicht
zum Rahmen
Foto: in der Tafel beim Projekt

Zur Tafel: <https://tafel.musterbau.de/#p=...>

Von Projekttafel Musterbau
An lena.hoffmann@musterbau.de
**Verzögerung verlängert: Abrollkipper MAN
TGS 26.440**

Sabine Vogt: Verzögerung verlängert.

Projekt: Abrollkipper MAN TGS 26.440
Verlängert: 4 → 6 Arbeitstage
Notiz: Lieferant meldet neuen Termin KW 43
Neuer Termin: 29.10.2026

Von Projekttafel Musterbau
An andreas.becker@musterbau.de
Projekttafel: Zusammenfassung 16.10.2026

Guten Morgen Andreas Becker,

hier der aktuelle Stand:

Termine (überfällig und nächste 3 Tage):

- Dreiseitenkipper Scania R 450:
Fertigstellung 23.10.

Offene Probleme:

- Abrollkipper MAN TGS 26.440: DRINGEND –
Hydraulikanschluss passt nicht (Mehmet Yilmaz)
- Kofferaufbau Mercedes Atego: Seitentür klemmt

Verzögerungen seit der letzten Zusammenfassung:

- Abrollkipper: Lieferverzögerung – verlängert,
ca. 6 Arbeitstage (Sabine Vogt)

Fällige Meilensteine:

- Dreiseitenkipper Scania: TÜV/Abnahme (16.10.)

Überfälliges Material:

- Abrollkipper: Hakengerät 20 t sollte am
14.10. da sein (im Zulauf)

Reparaturen (heute fällig und überfällig):

- UN-B 905 Unimog: Streuerantrieb – bis
heute 09:00 (überfällig)

Vertrieb – Wiedervorlagen und Angebote:

- Wiedervorlage 14.10.: Dreiseitenkipper –
Preis nachverhandeln (Sabine Vogt)

Zur Tafel: <https://tafel.musterbau.de/>

Die Zusammenfassung kommt Montag bis Freitag morgens und
enthält nur die Themen, die der Empfänger gewählt hat –
montags inklusive Wochenende.

13

Selbsterklärend – auch für neue Kollegen

Hilfe & Legende

Was bedeuten Farben und Symbole auf der Tafel – und wo finde ich was? In allen Formularen gibt es außerdem neben den Feldern ein ?; antippen zeigt eine kurze Erklärung.

☐ Alle Erklärungen in den Formularen immer anzeigen

Projektkarten auf der Tafel

● ● ● Ampel: grün = im Plan, gelb = Achtung (beobachten), rot = kritisch (sofort handeln).

PLANUNG **IN ARBEIT** Status: Planung, In Arbeit, Wartet (z. B. auf Material), Abnahme (TÜV/Kunde), Fertig.

WARTET

KONSTRUKTION Gewerke: gefüllt = läuft gerade (mehrere parallel möglich), nur umrandet = als Nächstes. Die Farben stellt der Administrator in den Einstellungen ein.

METALLBAU

ELEKTRIK

ENDMONTAGE

● ● ● Meilensteine: gefüllt = erreicht, leer = offen. Daneben der nächste fällige Meilenstein mit Datum.

HALLE 2 Standort des Fahrzeugs. Rot umrandet = außer Haus (TÜV, Lackierung, beim Kunden).

BEIM TÜV

DI 20.10. → DO 22.10. Termin: durchgestrichen = ursprünglicher Termin, orange = neuer Termin nach Verzögerungen.

Verzögert +2 AT Offene Verzögerung in Arbeitstagen (Mo-Fr) mit Grund.

Problem **dringend** Gemeldete Probleme: orange = offen, rot = dringend (Arbeit steht).

Material 1/2 da Gelieferte von allen benötigten Materialpositionen. Grüner Haken = da, orange = im Zulauf, rot = nicht bestellt bzw. Liefertermin überschritten.

5 AKTIV **1 KRITISCH** Zahlen oben: aktive Projekte, kritische, fällig diese Kalenderwoche, überfällig, abgeschlossen.

INFO Laufschrift unten: aktuelle Meldungen. Ohne Meldung ist sie ausgeblendet.

HALLE 2 - SP 3 Reparaturen - Leiste: orange = heute fertigzustellen, rot = überfällig, grün = fertig und abholbereit.

DOPPELBELEGUNG Doppelbelegung: Stellplatz bzw. Standort ist mehrfach belegt – nur als ausdrücklich bestätigte Ausnahme.

Kapazitätsplan (nur mit Freigabe)

Auslastung je Gewerk und Woche: grün bis zur Warnschwelle, gelb bis 100 %, rot = mehr Stunden

Hilfe & Legende: Was bedeuten Farben und Symbole – und wo finde ich was?

Projekt

Alle Angaben zu einem Projekt auf der Tafel. Pflicht ist nur der Projektname. Weiter unten folgen Probleme, Fotos und Dokumente, Kundenlink, Verzögerungen und der Verlauf aller Änderungen.

Angelegt von Andreas Becker am 20.09.2026, 08:00 Uhr - Zuletzt geändert von Andreas Becker am 15.10.2026, 07:40 Uhr

PROJEKTNAME ?

Kurz und eindeutig, damit man das Fahrzeug auf der Tafel sofort erkennt, z. B. „Abrollkipper MAN TGS 26.440“.

Kofferaufbau Mercedes Atego

KUNDE / BEREICH ?

Kunde oder interner Bereich. Erscheint auf der Karte unter dem Projektnamen.

Getränke Lindner

VERANTWORTLICH ?

Wer ist im Haus für das Projekt zuständig? Mehrere möglich: aus der Benutzerliste wählen oder einen eigenen Namen eintippen und mit Enter übernehmen. Erscheint auf der Karte; „nur meine Projekte“ bei den E-Mails berücksichtigt alle Genannten.

Jens Werner x

Name tippen + Enter – mehr + Name wählen

STANDORT ?

Wo steht das Fahrzeug gerade? Die Liste wird in den Einstellungen gepflegt. Externe Orte (z. B. TÜV, Lackierung) werden auf der Karte rot umrandet.

Halle 2

ZUSATZ ZUM STANDORT ?

Genauer Platz, z. B. „Stellplatz 3“ oder „Grube 2“.

Stellplatz 1

STATUS ?

- Planung: Auftrag da, Arbeiten noch nicht begonnen
- In Arbeit: es wird gebaut
- Wartet: Stillstand, z. B. auf Material oder Freigabe
- Abnahme: TÜV, Prüfung oder Abnahme durch den Kunden
- Fertig: übergeben – verschwindet je nach Einstellung von der Tafel

TERMIN (FERTIGSTELLUNG) ?

Geplante Fertigstellung bzw. Übergabe. Verzögerungen verschieben diesen Termin automatisch um die gemeldeten Arbeitstage.

28.10.2026

☐ Termin noch unbekannt ?

☒ Für Projekte, deren Auslieferungstermin noch nicht feststeht.

Erklärung an jedem Feld: Ein Tipp auf das „?“ zeigt, was einzutragen ist – mit Beispiel. Für die Einarbeitung lassen sich alle Erklärungen dauerhaft einblenden.

Ohne Schulungsordner

Jedes Formular erklärt sich selbst: Projekt, Problem, Verzögerung, Benutzer, Einstellungen, Kapazität, Vertrieb, Konto.

Einheitliche Sprache

Die Legende sorgt dafür, dass alle die Tafel gleich lesen – vom Azubi bis zur Geschäftsführung.

Ihre Texte

Hilfetexte und Beispiele schreiben wir auf Ihre Begriffe und Abläufe um.

Klare Rechte, lückenloses Protokoll

Benutzer ?

NAME	BENUTZERNAME	ROLLE	E-MAIL	LETZTE ANMELDUNG	
Andreas Becker	andreas	Administrator · Kapazität · Vertrieb	andreas.becker@musterbau.de	16.10.2026, 12:50 Uhr	Bearbeiten
Sabine Vogt	sabine	Vertrieb · Kapazität	sabine.vogt@musterbau.de	noch nie	Bearbeiten Löschen
Jens Werner	jens	Bearbeiter · Kapazität	jens.werner@musterbau.de	noch nie	Bearbeiten Löschen
Lena Hoffmann	lena	Bearbeiter	lena.hoffmann@musterbau.de	noch nie	Bearbeiten Löschen
Mehmet Yilmaz	mehmet	Bearbeiter	mehmet.yilmaz@musterbau.de	noch nie	Bearbeiten Löschen
Fernseher Pausenraum	tv	Nur ansehen	fehlt – keine Benachrichtigungen	noch nie	Bearbeiten Löschen

Neuen Benutzer anlegen

NAME ? BENUTZERNAME ? E-MAIL (OPTIONAL) ?

z. B. Jens Becker z. B. jens

☒ Einladung per E-Mail senden – der Benutzer bestätigt seine Daten, gibt den Code aus der E-Mail ein und wählt sein Passwort selbst

ROLLE ?

Bearbeiter – Projekte und Laufschrift

ZUSÄTZLICHE FREIGABEN ?

☐ Darf den Kapazitätsplan sehen und bearbeiten Administratoren haben immer Zugriff.

☐ Darf den Vertrieb (Verkaufsprojekte) sehen und bearbeiten Administratoren und Rolle „Vertrieb“ immer.

Benutzer & Rollen: Administrator, Büro, Meister, Werkstatt, Vertrieb, Nur ansehen – mit Einzelrechten (Seite 49). Neue Benutzer per Einladung (Seite 50).

Änderungsprotokoll ?

Wer hat wann was geändert. Die neuesten Einträge stehen oben.

Andreas Becker hat an die Produktion übergeben: Dreiseitenkipper MAN TGS 3-Achser (Tiefbau Hansen KG)
16.10.2026, 12:51 Uhr
• Projekt auf der Tafel angelegt (Vorlage „Kipperaufbau Standard“)

Andreas Becker hat angelegt: Dreiseitenkipper MAN TGS 3-Achser
16.10.2026, 12:51 Uhr
• Vom Vertrieb übergeben, Vorlage „Kipperaufbau Standard“

Andreas Becker hat Verkaufsprojekt geändert: Dreiseitenkipper MAN TGS 3-Achser (Tiefbau Hansen KG)
16.10.2026, 12:51 Uhr
• Phase: Verhandlung → Auftrag gewonnen
• Wahrscheinlichkeit: 65 % → 100 %

Andreas Becker Firmenwagen losgefahren: Caddy Service (UN-MB 210)
16.10.2026, 12:50 Uhr
• Mehmet Yilmaz, Piotr Kowalski - Ersatzteile holen, Großhandel Dortmund
• Rückkehr noch unbekannt

Andreas Becker Firmenwagen geplant: Caddy Service (UN-MB 210)
16.10.2026, 12:50 Uhr
• Mehmet Yilmaz - Logistik Weber
• 19.10.2026, 09:00 Uhr – 19.10.2026, 13:00 Uhr

Andreas Becker Firmenwagen geplant: Kombi Vertrieb (UN-MB 400)
16.10.2026, 12:50 Uhr
• Sabine Vogt - Messe Dortmund
• 17.10.2026, 08:00 Uhr – 17.10.2026, 18:00 Uhr

Andreas Becker Firmenwagen geplant: Sprinter Montage 2 (UN-MB 102)
16.10.2026, 12:50 Uhr
• Lena Hoffmann - Kunde Schulte, Hamm
• 17.10.2026, 07:30 Uhr – 17.10.2026, 15:00 Uhr

Andreas Becker Firmenwagen losgefahren: Pritsche mit Kran (UN-MB 300)
16.10.2026, 12:50 Uhr
• Lena Hoffmann - Tiefbau Hansen KG
• Zurück ca. 16.10.2026, 13:50 Uhr

Andreas Becker Firmenwagen losgefahren: Sprinter Montage 1 (UN-MB 101)
16.10.2026, 12:50 Uhr
• Jens Werner, Mehmet Yilmaz - Baustelle Bauhof Musterstadt
• Zurück ca. 16.10.2026, 15:50 Uhr

Änderungsprotokoll: Wer hat wann was geändert – mit allen Details.

Einstellungen ?

Abrollkipper Standard – 2 Aufgaben, 2 Material, 2 Meilensteine

STANDORTE ?
Diese Orte stehen in jedem Projekt zur Auswahl. „extern“ = Fahrzeug ist außer Haus, die Karte zeigt den Standort dann rot umrandet.

Halle 1	☐ extern	✕
Halle 2	☐ extern	✕
Außenstellplatz	☐ extern	✕
Lackierung (extern)	☒ extern	✕
Beim TÜV	☒ extern	✕
Beim Kunden	☒ extern	✕

+ Standort

GEWERKE ?
Jede Aufgabe gehört zu einem Gewerk. Die Farbe erscheint auf der Tafel und in der Legende.

Konstruktion	Blau	✕
Metallbau	Bronze	✕

Einstellungen: Standorte, Gewerke mit Farben, Vorlagen, Meilensteine, Checkpunkte, Firmenwagen, Firmenlogo, Kartenüberschrift, TV-PIN und Anzeige.

Sicherheit im Überblick

- ✓ Ohne Anmeldung ist nichts zu sehen – nur die Anmeldeseite
- ✓ Fernseher per TV-PIN freigeschaltet, ohne Bearbeiten
- ✓ Neue Kollegen per Einladung mit Bestätigungscode
- ✓ Passwörter nur verschlüsselt gespeichert, Sperre nach 5 Fehlversuchen
- ✓ Automatische Abmeldung nach Inaktivität
- ✓ Gleichzeitige Änderungen werden erkannt – nichts wird überschrieben
- ✓ Vertrauliche Bereiche nur mit Freigabe
- ✓ Kundenlinks zufällig erzeugt und jederzeit zurückziehbar
- ✓ Kunden sehen nur freigegebene Angaben – Kundendaten beim Zurückziehen auf Wunsch gelöscht
- ✓ Alle Daten liegen auf Ihrem Server

Jeder darf, was er soll – nicht mehr und nicht weniger

Die Werkstatt meldet und hakt ab, der Meister plant, das Büro pflegt Kunden und Termine. Jede Rolle bringt eine passende Vorlage mit; einzelne Rechte stellen Sie je Person mit einem Häkchen um. Der Server prüft jedes Recht bei jeder Aktion – gesperrte Angaben bleiben unverändert, auch wenn jemand es versucht.

Werkstatt am Handy: Stammdaten mit Schloss, dafür „Änderung beim Büro anfragen“.

Aufgaben: „läuft“ und „✓ erledigt“ – planen bleibt beim Meister.

	Werkstatt	Meister	Büro
Melden, kommentieren, abhaken, Ersatzteile eintragen, Firmenwagen, Übernahme	✓	✓	✓
Zuweisen, Verzögerungen, Reparaturen weiterschalten	–	✓	✓
Aufgaben, Meilensteine, Material planen; Ampel, Stand	–	✓	✓
Reparaturen anlegen, Probleme aller Kollegen bearbeiten	–	✓	✓
Projektname, Kunde, Termin, Standort; Projekte anlegen und löschen	–	–	✓
Telefon und E-Mail von Kunden, Kundenlink	–	–	✓
Kapazitätsplan und Vertrieb	–	Freigabe	Freigabe
Einkauf: bestellt / ist da, Einkaufs-E-Mails	–	Haken	Haken

Dazu: Administrator (alles), Vertrieb und Nur ansehen (z. B. Fernseher).

- ✓ **Änderungswunsch statt Sperre:** Wer etwas nicht ändern darf, schickt es mit einem Tipp ans Büro.
- ✓ **Werkstatt-Ansicht:** Werkstatt-Mitarbeiter arbeiten auf jedem Gerät in der großen Tablet-Bedienung; Meister haben dort zusätzlich Team-Überblick und Zuweisen.

Rechte im Einzelnen (Ausschnitt): 20 Häkchen in Gruppen; fett = weicht von der Vorlage ab.

NAME	BENUTZERNAME	ROLLE	E-MAIL	LETZTE ANMELDUNG	
Andreas Becker	andreas	Administrator · Kapazität · Vertrieb	andreas.becker@musterbau.de	16.10.2026, 17:45 Uhr	Bearbeiten
Sabine Vogt	sabine	Vertrieb · Kapazität	sabine.vogt@musterbau.de	noch nie	Bearbeiten Löschen
Jens Werner	jens	Büro / Bearbeiter · Kapazität	jens.werner@musterbau.de	16.10.2026, 12:54 Uhr	Bearbeiten Löschen
Lena Hoffmann	lena	Vorarbeiter / Meister	lena.hoffmann@musterbau.de	16.10.2026, 13:58 Uhr	Bearbeiten Löschen
Mehmet Yilmaz	mehmet	Werkstatt · Mitarbeiter · Rechte angepasst (1)	mehmet.yilmaz@musterbau.de	noch nie	Bearbeiten Löschen
Fernseher Pausenraum	tv	Nur ansehen	fehlt – keine Benachrichtigungen	noch nie	Bearbeiten Löschen
Tim Krause	tim	Werkstatt · Mitarbeiter	tim.krause@musterbau.de	16.10.2026, 17:44 Uhr	Bearbeiten Löschen

Auf einen Blick: Rolle, Freigaben und „Rechte angepasst“ in der Benutzerliste.

Neue Kollegen? Einladung per E-Mail – Passwort wählen sie selbst

Kein Passwort auf Zetteln, kein „Ändere das bitte gleich“. Der Administrator legt den Benutzer mit E-Mail-Adresse an, die Tafel schickt eine Einladung mit Link und Bestätigungscode. Der neue Kollege bestätigt seine Daten und vergibt sein Passwort selbst.

1 • Anlegen: Name, Benutzername, E-Mail, Rolle und Freigaben – Häkchen „Einladung per E-Mail senden“.

3 • Zugang aktivieren: Angaben bestätigen, Code eingeben, Passwort wählen – und schon angemeldet.

An tim.krause@musterbau.de
Einladung zur Projekttafel – dein Zugang

Hallo Tim Krause,

Andreas Becker hat für dich einen Zugang zur Projektübersicht (Projekttafel) angelegt.

Dein Benutzername: tim
Bestätigungscode: 211 841

So aktivierst du deinen Zugang:

1. Diesen Link öffnen:
<https://tafel.musterbau.de/#einladung=...>
2. Deine Angaben (Name und E-Mail) prüfen und bestätigen.
3. Den Bestätigungscode eingeben und dein eigenes Passwort wählen (mindestens 8 Zeichen).

Der Link ist 7 Tage gültig.

Danach meldest du dich mit Benutzername und Passwort an: <https://tafel.musterbau.de/>

2 • Die Einladung kommt aus der Tafel – mit Benutzername, Code und Anleitung in drei Schritten.

- ✓ **Sicher:** Link und Code gehören zusammen; der Link gilt 7 Tage und nur einmal. Nach 5 falschen Codes ist die Einladung gesperrt.
- ✓ **Erst aktivieren, dann anmelden:** Bis die Einladung abgeschlossen ist, ist mit dem Konto keine Anmeldung möglich.
- ✓ **Ohne E-Mail-Versand:** Ist kein Postfach eingerichtet, zeigt die Tafel dem Administrator Link und Code zum persönlichen Weitergeben – mit „Kopieren“-Knopf.
- ✓ **Erneut senden:** Abgelaufen oder verlegt? Ein Klick schickt eine neue Einladung; die Benutzerliste zeigt „Einladung offen bis ...“.

Nur für Angemeldete – der Fernseher mit TV-PIN

Projektstände, Kunden und Termine gehören nicht in fremde Hände. Ohne Anmeldung zeigt die Projekttafel nur die Anmeldeseite – keine einzige Karte. Der Fernseher im Pausenraum wird über einen Direktlink einmalig mit einer PIN freigeschaltet.

Anmeldeseite mit Ihrem Logo – Benutzername und Passwort. Mehr ist ohne Anmeldung nicht zu sehen.

TV-PIN am Fernseher: großes Zahlenfeld, bedienbar mit Fernbedienung, Maus oder Touch.

So kommt der Fernseher an die Tafel

1. Im Browser des Fernsehers den **Direktlink** öffnen: **.../?tv=1**
2. Einmalig die **TV-PIN** eingeben (ab Werk 1234 – bitte bei der Einrichtung ändern).
3. Fertig: Das Gerät bleibt freigeschaltet und zeigt **nur den TV-Modus** – ohne Knöpfe, ohne Bearbeiten.
4. Wer angemeldet ist und den TV-Modus **aus der Tafel heraus** startet, braucht keine PIN.

Ihre Kunden brauchen weiterhin keine Anmeldung: Über ihren Link sehen sie nur den freigegebenen Stand ihres eigenen Auftrags. Angemeldete Benutzer werden nach Inaktivität abgemeldet, der Fernseher bleibt dauerhaft verbunden.

Gerät sperren

Neue PIN vergeben – alle Fernseher müssen sie einmal neu eingeben. So lässt sich auch ein abhandengekommenes Gerät aussperren.

Schutz gegen Raten

Nach 5 falschen PINs ist die Eingabe 10 Minuten gesperrt und die Administratoren bekommen eine Meldung.

Am Fernseher bearbeiten?

Doppelklick oder Esc beendet den TV-Modus und zeigt die Anmeldung; „Zurück zum TV-Modus“ kehrt ohne Anmeldung zurück.

Sicher betrieben, täglich gesichert

Die Projekttafel prüft selbst, ob auf Ihrem Server alles stimmt, und legt jeden Tag automatisch eine Sicherung an. Was zu tun ist, steht im Klartext da – ohne IT-Kenntnisse.

System ?

Sicherheitsprüfung
Datensicherung
Aufbewahrung
Version & Lizenz

Die wichtigsten Punkte für einen sicheren Betrieb. Gelb = sollte erledigt werden, Rot = bitte sofort kümmern.

✓
Ordner „data“ ist von außen gesperrt
Fotos, Dateien, Sicherungen und Daten sind nur über die Tafel mit Anmeldung erreichbar.

✓
Verschlüsselte Verbindung (https)
Die Tafel wird verschlüsselt aufgerufen.

✓
Einrichtungs-Code geändert
Der Einrichtungs-Code ist geändert.

!
TV-PIN geändert
Die TV-PIN ist noch 1234. Unter „Einstellungen“ → „Fernseher“ eine eigene PIN vergeben.

!
Zweiter Administrator
Es gibt nur einen Administrator. Wenn dessen Passwort verloren geht, kommt niemand mehr in die Einstellungen – einen zweiten anlegen.

✓
Datensicherung
Letzte automatische Sicherung: 17.10.2026 06:51 Uhr. Tipp: ab und zu eine Sicherung herunterladen und außerhalb des Servers aufbewahren.

✓
Freier Speicherplatz
Noch 30.204,3 MB frei auf dem Server.

✓
PHP-Version
PHP 8.3.6

!
E-Mail-Versand
E-Mails sind ausgeschaltet (MAIL_AKTIV in config.php). Ohne E-Mail gibt es keine Benachrichtigungen und keine tägliche Zusammenfassung.

Sicherheitsprüfung: grün = in Ordnung, gelb = sollte erledigt werden, rot = sofort kümmern – jeweils mit der Lösung.

- ✓ **Daten-Ordner geschützt?** Die Tafel prüft, ob Fotos und Daten von außen abrufbar wären – und nennt bei Bedarf die passende Server-Einstellung.
- ✓ **https, TV-PIN, zweiter Administrator, Einrichtungs-Code** – die typischen Lücken nach einer Installation.
- ✓ **Speicherplatz, PHP-Version, E-Mail-Versand** und die letzte Datensicherung auf einen Blick.

Tägliche Datensicherung inklusive: Projekte, Reparaturen, Fahrten, Benutzer, Einstellungen, Protokoll und Archiv – 14 Tage aufbewahrt, ohne Zutun.

- ✓ **Wiederherstellen mit doppeltem Boden:** Vorher sichert die Tafel den jetzigen Stand; jede Sicherungsdatei wird vorher vollständig geprüft.
- ✓ **Sicher bei Updates:** Nach jedem Update legt die Tafel selbst eine Sicherung an.

System ?

Sicherheitsprüfung
Datensicherung
Aufbewahrung
Version & Lizenz

Jeden Tag legt die Tafel automatisch eine Sicherung an: alle Projekte, Reparaturen, Benutzer, Einstellungen, Protokoll und Archiv. Aufbewahrt werden die letzten 14 Tage. Fotos und Dateien sind darin nicht enthalten (Speicherplatz) – dafür ab und zu die Komplettsicherung herunterladen. Tipp: Sicherungen auch außerhalb des Servers aufbewahren (z. B. einmal im Monat herunterladen).

Sicherung jetzt erstellen
↓ Komplettsicherung mit Fotos herunterladen
Aus Datei wiederherstellen ...

Stand	Art	Größe			
17.10.2026, 06:53 Uhr	von Hand	155 KB	↓ Herunterladen	Wiederherstellen ...	Löschen
17.10.2026, 06:51 Uhr	vor Programm-Update	155 KB	↓ Herunterladen	Wiederherstellen ...	Löschen
17.10.2026, 06:51 Uhr	automatisch	155 KB	↓ Herunterladen	Wiederherstellen ...	Löschen

Projekttafel 2026.10 · lizenziert für Musterbau GmbH
Schließen

Datensicherung: jederzeit von Hand sichern, herunterladen, als Komplettsicherung mit allen Fotos mitnehmen oder wiederherstellen.

Datenschutz eingebaut, Einrichtung geführt

Personenbezogene Daten nur so lange wie nötig, eine Schritt-für-Schritt-Liste für den Start – und die Tafel als App auf jedem Handy.

Aufbewahrungsfristen (DSGVO): abgeholte Reparaturen anonymisieren, Fahrten, Archiv-Protokolle und Protokolleinträge nach Ihrer Frist löschen – einmal am Tag automatisch, jede Löschung im Protokoll.

Einrichtungsassistent: Logo, Standorte, Gewerke, Benutzer, TV-PIN, Fernseher, Tablet, E-Mail, erstes Projekt, Sicherheitsprüfung – grün ist erledigt.



Als App auf dem Startbildschirm

Im Browser „Zum Startbildschirm hinzufügen“ – die Tafel öffnet sich wie eine App mit eigenem Symbol, die Werkstatt-Ansicht im Vollbild. Ohne App-Store, ohne Installation, ohne Kosten je Gerät.

Was ist neu?

Nach einem Update sieht jeder einmal kurz, was dazugekommen ist.

Version & Lizenz

Programmstand und Lizenznehmer sind jederzeit unter „System“ und in der Hilfe zu sehen.

Ihre Fristen

Welche Fristen für Ihren Betrieb gelten, klären Sie mit Steuerberater oder Datenschutzbeauftragtem – die Tafel setzt sie um.

Alle Funktionen auf einen Blick

Alles, was in der Projekttafel enthalten ist – jede Funktion ist auf den vorherigen Seiten erklärt. Erweiterungen und Gestaltungsideen ab Seite 58 kommen auf Wunsch hinzu.

Tafel & Fernseher

- ✓ Projektkarten mit Ampel, Status, Standort, Fortschritt, Termin, KW, Restlaufzeit
- ✓ „Läuft gerade“ und „Als Nächstes“ je Gewerk, auch parallel
- ✓ Alle Aufgaben, Probleme, Meilensteine, Material und Verzögerungen vollständig
- ✓ Schrift passt sich an, sonst senkrechter Durchlauf – nichts abgeschnitten
- ✓ 3, 4, 6, 8, 9 oder 12 Karten pro Seite, automatisches Blättern
- ✓ Seite wartet, bis alles einmal zu sehen war
- ✓ Weniger Karten als Plätze: Karten werden größer
- ✓ Überschrift wahlweise Kunde oder Projekt
- ✓ Kritische Projekte immer vorne, Abgeschlossene ausblendbar
- ✓ Kennzahlen, Uhr mit Sekunden, Kalenderwoche, Gewerke-Legende
- ✓ Vollbild, Bildschirm bleibt an, nachts neu geladen, verbindet sich selbst wieder

Problem melden

- ✓ Roter Knopf am Handy, Art, Text, Foto
- ✓ „Dringend – Arbeit steht“ mit Pflicht-E-Mail
- ✓ Verzögerung direkt mit melden, Termin verschiebt sich
- ✓ Erledigen mit Notiz, direkter Link / QR zum Meldeformular
- ✓ Foto markieren mit Pfeil, Kreis, Stift; Fotos automatisch verkleinert
- ✓ Ohne Netz gespeichert und automatisch nachgesendet
- ✓ Zuweisen an eine Person mit Termin, überfällig in Rot
- ✓ Projektauswahl folgt der Überschrift-Einstellung
- ✓ „Offene Probleme“ für alle: „Ich kümmere mich“, Tipp, „Betrifft mich auch“
- ✓ Etwas bestellen: für Lager, Werkstatt, sich selbst oder einen Auftrag – mit Link, Foto oder Screenshot
- ✓ Einkaufsliste für Ersatzteile & Arbeitsmittel mit „bestellt / ist da“

Kunden

- ✓ Persönlicher Kundenlink ohne Anmeldung
- ✓ Freigabe durch Administrator mit Vergleich alt / neu
- ✓ Info-Text und ausgewählte Fotos
- ✓ Link per E-Mail aus dem eigenen Mailprogramm
- ✓ Zurückziehen mit Entscheidung: löschen oder behalten

Wochenübersicht

- ✓ Fertigstellungen, Meilensteine, Anlieferungen, Probleme und Verzögerungen dieser und nächster Woche
- ✓ Reparaturen mit Fertig-Zeit
- ✓ Firmenwagen-Leiste: ✓ vor Ort, ✗ unterwegs, ● morgen verplant
- ✓ Lange Spalten laufen langsam durch

Laufschrift & Leisten

- ✓ Laufschrift mit Ablaufdatum, immer über die volle Breite
- ✓ Reparaturen-Leiste: heute orange, überfällig rot, abholbereit grün
- ✓ Hinweis „Doppelbelegung“ auf Karte und Leiste

Reparaturen & Kurzaufträge

- ✓ Fünf Stufen per Tipp, Schnellwahl für Fertig-Zeiten, „Fertig-Zeit offen“
- ✓ Leiste auf der Tafel mit Farben nach Fälligkeit
- ✓ Laufzettel A4, A5, 62 × 55 mm, 62 × 100, 100 × 50 oder eigenes Maß
- ✓ „Abholbereit“ per Mailprogramm, WhatsApp oder Kopieren
- ✓ Ersatzteile & Arbeitsmittel mit Stand, Probleme zur Reparatur
- ✓ „Zu Projekt machen“, Auswertung, Excel-Export, Archiv
- ✓ In Kapazitätsplan, Wochenübersicht und E-Mail berücksichtigt

Firmenwagen

- ✓ Fahrzeugliste mit Kennzeichen und Hinweis
- ✓ Losfahren, zurück, Rückkehr ändern – mit Schnellwahl oder „Rückkehr unbekannt“
- ✓ Fahrer aus Benutzern, bisherigen Namen oder frei
- ✓ Planung ohne Überschneidung, Verlauf 60 Tage
- ✓ Zähler „überfällig“ in der Werkzeugleiste

Projekte

- ✓ Stammdaten, Standort mit Stellplatz, Status, Ampel, Termin, geplanter Start, Stand
- ✓ „Termin noch unbekannt“ mit Dauer-Aannahme für den Kapazitätsplan
- ✓ Mehrere Verantwortliche – aus der Benutzerliste oder frei
- ✓ Aufgaben je Gewerk mit Soll- und Ist-Stunden, „läuft“ für Parallelarbeit
- ✓ Meilensteine, Fortschritt auf Wunsch automatisch
- ✓ Material mit Status, Liefertermin und „benötigt“ an/aus
- ✓ Vorlagen für wiederkehrende Projekte
- ✓ Fotos und Dokumente (PDF, DXF, DWG, STEP, Office)
- ✓ Verzögerungen mit Grund, Arbeitstagen, Verlängern und Verlauf
- ✓ Verlauf jeder Änderung mit Name und Uhrzeit
- ✓ Gleichzeitige Änderungen werden zusammengeführt oder abgefragt
- ✓ Drucken / PDF, Excel-Export, QR-Link zum Projekt

Kennzeichnen & Abschließen

- ✓ QR-Etikett in jeder Größe (mm), Vorlagen für Brother, DYMO u. a.
- ✓ PDF in exakter Größe, PNG mit 300 dpi
- ✓ A4-Abschlusszettel mit großem Statuswort und Checkpunkten
- ✓ Standard-Checkpunkte, leere Zeilen, Hinweis, QR-Code
- ✓ Firmenlogo auf Tafel, Etikett, Laufzettel, Zettel

Planung, Vertrieb, Zugang und Verwaltung

Kapazität & Planung

- ✓ Belegung der Stellplätze je Woche, Balkenplan
- ✓ Auslastung je Gewerk mit Urlaub und Feiertagen
- ✓ Anfrage prüfen: frühester Termin, Engpass, reservieren
- ✓ Doppelbelegung nur mit Freigabe, deutlich markiert
- ✓ Offene Termine rollierend eingeplant, gestrichelt markiert
- ✓ Auswertung: Termintreue, Durchlaufzeit, Soll-Ist, Gründe

Benutzer & Zugang

- ✓ Rollen Administrator, Büro, Meister, Werkstatt, Vertrieb, Nur ansehen – mit Einzelrechten
- ✓ Freigaben für Kapazität und Vertrieb
- ✓ Einladung per E-Mail mit Code, Passwort selbst wählen
- ✓ Ohne Anmeldung nur die Anmeldeseite
- ✓ Fernseher per Direktlink und TV-PIN
- ✓ Sperre nach Fehlversuchen, Abmelden nach Inaktivität

Werkstatt, Übernahme & Rechte

- ✓ Werkstatt-Tablet ohne eigenes Handy, Einrichtung per Code
- ✓ Werkstatt-Ansicht auf jedem Gerät: „Für mich“, Kommentare mit Foto
- ✓ Meister: Team-Überblick, zuweisen, Verzögerung melden
- ✓ Übernahme mit Häkchen und Unterschrift, Protokoll als PDF
- ✓ Rollen Büro, Meister, Werkstatt mit Einzelrechten
- ✓ Änderungswunsch ans Büro
- ✓ Projekt schließen mit ZIP- und PDF-Sicherung, Archiv

Vertrieb

- ✓ Pipeline mit Wert und gewichtetem Wert je Phase
- ✓ Wiedervorlagen, Angebot mit Gültigkeit, Kontakte, Notizen
- ✓ Checkliste mit 29 Punkten, Gewichts-Schnellcheck, Leitfaden
- ✓ Projektblatt als PDF, Kapazität prüfen per Klick
- ✓ Übergabe an die Produktion mit Vorlage
- ✓ Auswertung: Gewinnquote, Verlustgründe, Herkunft, Branche

Verwaltung

- ✓ Änderungsprotokoll mit allen Details
- ✓ Standorte, Gewerke, Farben, Vorlagen, Standard-Meilensteine und -Checkpunkte
- ✓ Firmenwagen, Kartenüberschrift, Anzeige, TV-PIN
- ✓ Firmenlogo selbst hochladen
- ✓ Suche über alles (Taste / oder Strg+K)
- ✓ Sicherheitsprüfung, tägliche Datensicherung mit Wiederherstellen
- ✓ Aufbewahrungsfristen (DSGVO), Einrichtungsassistent

Benachrichtigungen

- ✓ 16 Themen: sofort, täglich oder aus
- ✓ Pflicht-Meldungen, „nur meine Projekte“, ohne eigene Änderungen
- ✓ Tägliche Zusammenfassung Mo–Fr, Test-E-Mail, Versandstatus

Bedienung & Technik

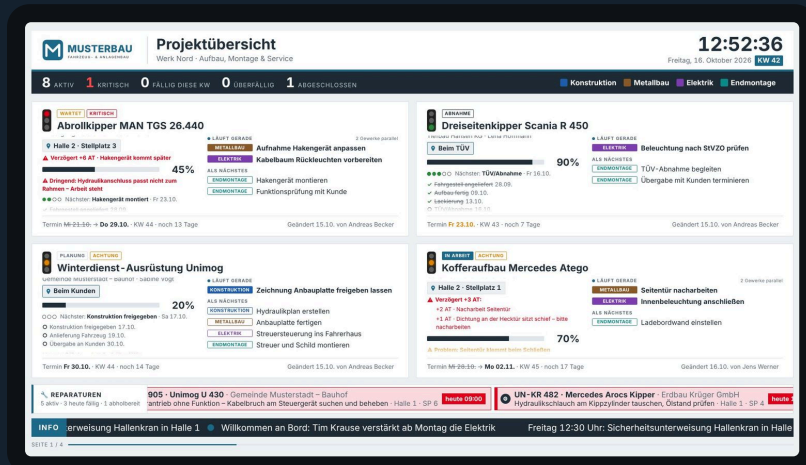
- ✓ Hilfe an jedem Feld, Legende, Schließen-Kreuz und Esc in jedem Fenster
- ✓ PC, Tablet, Handy und Smart-TV – ein Browser genügt
- ✓ Läuft auf Ihrem Server, ohne Datenbank, ohne Installation
- ✓ QR-Codes ohne Internet erzeugt
- ✓ Als App auf dem Startbildschirm, „Was ist neu?“ nach Updates

Alles inklusive: Die genannten Funktionen sind Teil der Projekttafel. Was Sie davon nutzen, entscheiden Sie – nicht benötigte Bereiche wie Vertrieb oder Kapazitätsplan bleiben einfach ausgeblendet.

Für jede Branche: Begriffe, Gewerke, Standorte, Stufen, Checkpunkte und Formate stellen wir auf Ihren Betrieb ein – Beispiele ab Seite 67.

14 100 % PERSONALISIERBAR Ihre Tafel. Ihr Design. Ihre Sprache.

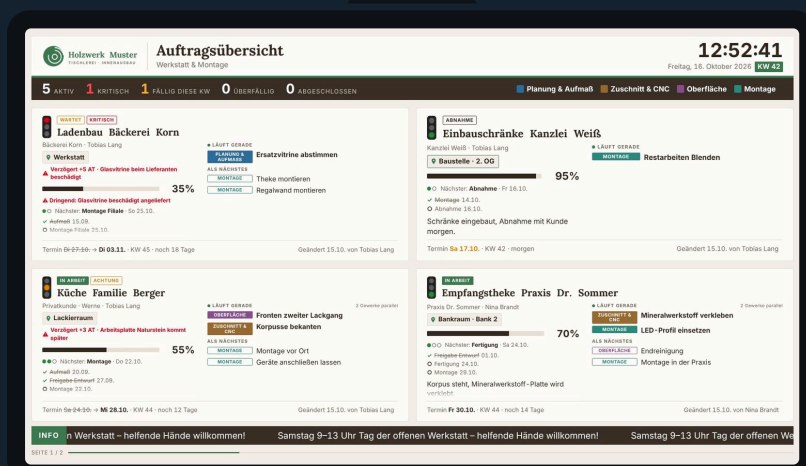
Die Projekttafel ist kein Standardprodukt von der Stange. Wir richten sie vollständig auf Ihr Unternehmen ein – in Wort und Schrift, in Farbe und Form, in Abläufen und Begriffen. Drei Beispiele mit identischer Technik:



VARIANTE A

„Musterbau“ – Fahrzeugbau

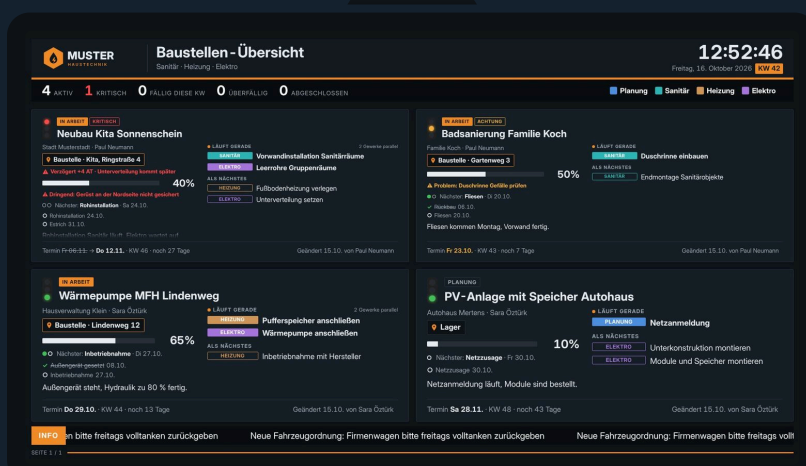
Petrolblau, klare Sans-Schrift, Hallen und Stellplätze, Gewerke Konstruktion bis Endmontage.



VARIANTE B

„Holzwerk Muster“ – Tischlerei

Waldgrün und Holztöne, Serifenschrift, „Aufträge“ statt „Projekte“, Werkstatt, Bankraum, Baustelle.



VARIANTE C

„Muster Haustechnik“ – SHK & Elektro

Dunkelmodus mit Signalorange, „Baustellen-Übersicht“, Gewerke Sanitär, Heizung, Elektro.



In Wort und Schrift – bis ins Detail

Erscheinungsbild

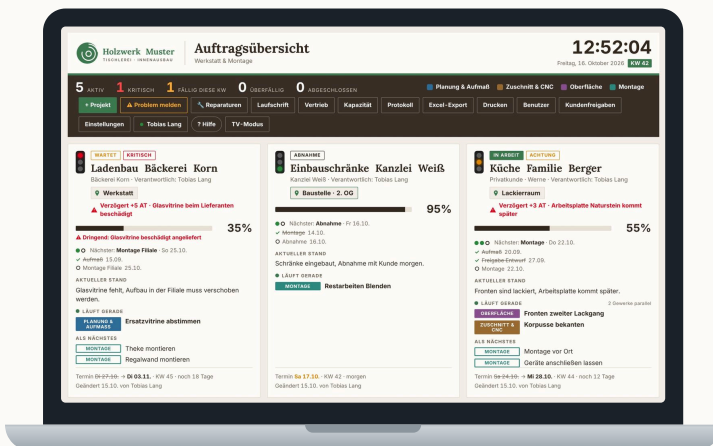
- Ihr Logo – auch selbst hochladbar – im Kopf, auf Kundenseite, QR-Etikett, Abschlusszettel und Projektblatt
- Drei Hausfarben nach Ihrem Corporate Design – auf Wunsch direkt von Ihrer Website übernommen, hell oder dunkel
- Ihre Hausschriften
- Kartenlayout, Kartenanzahl, Größen für Ihren Bildschirm – Kunde oder Projekt als Überschrift
- Hochformat-Bildschirme und mehrere Bildschirme
- Gewerke-Farben, Ampel-Stil, Symbole
- E-Mails mit Ihrem Absendernamen

Wort & Begriffe

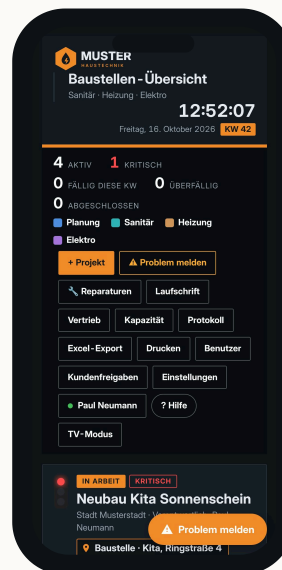
- „Projekt“, „Auftrag“, „Baustelle“, „Fahrzeug“ – Ihre Wörter
- Status-Namen und Ampel-Texte
- Gewerke, Abteilungen, Teams
- Standorte, Hallen, Stellplätze, Baustellen
- Meilensteine, Problemarten, Verzögerungsgründe
- Checklisten und Leitfaden für Ihren Vertrieb
- Hilfetexte, E-Mail-Texte – auch mehrsprachig

Abläufe & Funktionen

- Zusätzliche Felder, z. B. Auftragsnummer, Seriennummer, Kostenstelle
- Pflichtfelder und Freigabeschritte
- Rollen und Rechte nach Ihrer Organisation
- Vorlagen für wiederkehrende Aufträge
- Benachrichtigungsthemen und Zusammenfassungen
- Stufen für Reparaturen, Checkpunkte zum Abschluss, Etiketten- und Laufzettelformate
- Fahrzeugliste und Fahrtzwecke für die Firmenwagen
- Auswertungen und Exporte nach Ihren Kennzahlen
- Anbindung an vorhandene Systeme



„Holzwerk Muster“: warme Farben, Serifenschrift, „Auftragsübersicht“ statt „Projektübersicht“, eigene Gewerke und Standorte.



„Muster Haustechnik“ im Dunkelmodus mit Signalorange: Baustellen statt Hallen, Gewerke Sanitär, Heizung, Elektro.

Sie liefern Logo, Farben und Ihre Begriffe – wir setzen um und zeigen Ihnen vorab einen Entwurf.

15 Mehr als eine Tafel: Ihr digitales Schwarzes Brett

Der Bildschirm im Pausenraum wird ohnehin angeschaut. Diese grafischen Ideen setzen wir auf Wunsch um – als eigene Seite im automatischen Wechsel oder als Leiste neben den Projekten.

KONZEPTSKIZZE

TAGE OHNE ARBEITSUNFALL

128

Rekord: 214 Tage

Sicherheits-Zähler
 Motiviert und erinnert täglich an Arbeitssicherheit – mit Rekord und Zielmarke.

KONZEPTSKIZZE

HALLE 1 · STELLPLÄTZE

1 Kran	2 Koffer	3 frei	4 Kipper
5 Abroll	6 frei	7 Pritsche	8 frei

Hallenplan
 Grundriss Ihrer Hallen mit Stellplätzen – farbig nach Ampel, freie Plätze auf einen Blick.

KONZEPTSKIZZE

MONATSZIEL OKTOBER

14 von 18 übergeben

noch 12 Arbeitstage

Ziel-Barometer
 Übergaben, Stunden oder Umsatz gegen das Monatsziel – macht Erfolge sichtbar.

KONZEPTSKIZZE



Heute: Mehmet Yilmaz
 10 Jahre im Betrieb – herzlichen Glückwunsch!

Geburtstage & Jubiläen
 Wertschätzung im Team – automatisch am richtigen Tag (nur mit Einwilligung).

KONZEPTSKIZZE

MONTAGE-WETTER

 9 °C · Regen
 ab 14 Uhr

KANTINE

Gulasch · Gemüsecurry

Wetter & Speiseplan
 Nützliche Alltagsinfos ziehen Blicke auf den Bildschirm – und damit auf die Projekte.

KONZEPTSKIZZE

FOTO DER WOCHE

Übergabe Kranwagen an Stahlbau Kramer

Fotos & Firmen-News
 Fertige Projekte, neue Kollegen, Termine – als Bilderseite im automatischen Wechsel.

Weitere Gestaltungsideen

- **Produkt-Silhouetten** auf den Karten – Kipper, Kran, Küche oder Bad erkennt man sofort.
- **Baufortschritt in Fotos** direkt auf der Karte – für Kunden gibt es Fotos schon heute über den Kundenlink.
- **„Heute fertig“-Großanzeige**, wenn ein Projekt übergeben wird.
- **Countdown** zu Messen, Betriebsfeiern oder wichtigen Abgaben.
- **Schichtplan** und Anwesenheit je Gewerk.
- **Hochformat-Bildschirm** neben der Hallentür mit den Aufgaben des Tages.
- **Saison-Designs** – zum Beispiel im Winterdienst-Look.
- **Mehrere Bildschirme** mit eigenen Ansichten je Halle oder Abteilung.

Wächst mit Ihren Anforderungen

Die Projekttafel ist modular aufgebaut. Jede dieser Erweiterungen können wir einzeln umsetzen – passend zu Ihrem Betrieb. **GERING** **MITTEL** **UMFANGREICH** = grober Aufwand.

PRODUKTION & WERKSTATT

Zeiterfassung per Tablet

MITTEL

Ein- und Ausstempeln auf Aufgaben direkt in der Halle; Ist-Stunden entstehen automatisch.

Digitales Abnahmeprotokoll

MITTEL

Prüf-Checkliste je Produkt am Tablet mit Fotos – ergänzt die vorhandene Übernahme mit Unterschrift.

Ressourcen buchen

MITTEL

Hallenkran, Hebebühne, Prüfstand oder Lackierkabine reservieren – mit Konfliktwarnung.

Lieferanten-Bewertung

GERING

Liefertreue je Lieferant automatisch aus Material-Terminen und Wareneingang.

Prüf- und Servicetermine

MITTEL

UVV-, Kran- und Wartungstermine je ausgeliefertem Produkt mit Erinnerung – planbare Folgeaufträge.

Wartungsplan für Maschinen

GERING

Eigene Maschinen und Werkzeuge mit Prüf- und Wartungsintervallen, Meldung bei Fälligkeit.

VERTRIEB & KUNDEN

Angebot aus dem Verkaufsprojekt

MITTEL

Angebots-PDF mit Ihrem Briefkopf, Positionen aus Vorlagen, Lieferzeit und Ausschlüssen.

Anfrage-Formular für die Website

MITTEL

Kunden beschreiben ihren Bedarf online – die Anfrage landet direkt in der Pipeline.

Produkt-Konfigurator

UMFANGREICH

Kunden stellen Varianten selbst zusammen; Preis und Lieferzeit als Richtwert.

Messe-Leads per QR

MITTEL

Visitenkarte fotografieren oder QR scannen – sofort ein Verkaufsprojekt mit Wiedervorlage.

Kundenrückmeldung nach Übergabe

GERING

Zwei, drei Fragen zur Zufriedenheit über den Kundenlink; Auswertung in der Tafel.

Kundenportal mit Dokumenten

MITTEL

Rechnungen, Prüfberichte und Anleitungen für den Kunden zum Herunterladen.

Weitere Bausteine

KOMMUNIKATION

Push-Nachrichten aufs Handy

MITTEL

Pflicht-Meldungen und Zuweisungen zusätzlich als Push-Nachricht auf die Tafel-App.

Teams- oder Messenger-Kanal

MITTEL

Ausgewählte Meldungen automatisch in einen Teams-Kanal oder eine Gruppe.

Eskalation

GERING

Bleibt ein dringendes Problem liegen, wird nach einer festgelegten Zeit die nächste Ebene informiert.

Urlaubsvertretung

GERING

Während der Abwesenheit gehen Benachrichtigungen und Wiedervorlagen an die Vertretung.

AUSWERTUNG & VERWALTUNG

Nachkalkulation

MITTEL

Ist-Stunden × Stundensatz plus Material gegen den Auftragswert – Deckungsbeitrag je Projekt.

Monatsbericht

GERING

Termintreue, Auslastung, Pipeline und Gewinnquote automatisch an die Geschäftsführung.

Kalender-Abo

GERING

Termine, Meilensteine, Anlieferungen und Wiedervorlagen im Outlook- oder Handy-Kalender.

Sicherung außer Haus

GERING

Die tägliche Sicherung zusätzlich automatisch auf ein NAS oder einen Speicher außerhalb des Servers kopieren.

INTEGRATION

Warenwirtschaft / ERP

UMFANGREICH

Aufträge, Bestellungen und Wareneingänge automatisch übernehmen statt doppelt erfassen.

Mehrsprachigkeit

MITTEL

Oberfläche, Tafel und Hilfetexte zusätzlich z. B. auf Englisch, Polnisch oder Türkisch.

Mehrere Standorte

MITTEL

Getrennte Tafeln je Werk mit gemeinsamer Übersicht für die Geschäftsführung.

Anmeldung mit Firmenkonto

MITTEL

Anmeldung über vorhandene Firmenkonto, wo die Infrastruktur das unterstützt.

So entsteht eine Erweiterung

1 · Idee

Sie schildern, was fehlt oder besser laufen soll.

2 · Entwurf

Wir skizzieren die Lösung mit Ihren Begriffen.

3 · Umsetzung

Entwicklung in Ihrer bestehenden Tafel.

4 · Test

Ihr Team probiert aus, wir feilen nach.

5 · Start

Freischaltung, kurze Einweisung, fertig.

Ihre Idee fehlt? Sprechen Sie uns an. Wir entwickeln die Projekttafel gern gemeinsam mit Ihnen weiter – Schritt für Schritt, ohne dass Sie Ihre bisherigen Daten verlieren.

Ideen für Werkstatt, Service und Abschluss

Aufbauend auf Reparaturen, Kundenlink, Etiketten und Abschlusszettel – Bausteine, die viele Betriebe als Nächstes nutzen möchten.

WERKSTATT & SERVICE

Online-Terminanfrage für Reparaturen

MITTEL

Kunden wählen auf Ihrer Website einen Wunschtermin – die Anfrage steht direkt als „angemeldet“ in der Reparaturliste.

Abholbereit-Nachricht automatisch

GERING

E-Mail oder SMS an den Kunden, sobald die Reparatur auf „Fertig“ steht – auf Wunsch erst nach Freigabe.

Digitale Fahrzeugannahme

MITTEL

Annahme am Tablet mit Schadensfotos und Unterschrift des Kunden – als PDF an der Reparatur.

Fahrzeugakte per Kennzeichen

MITTEL

Alle Reparaturen, Projekte, Prüfungen und Fotos zu einem Fahrzeug auf einen Blick – ideal bei Stammkunden.

Teilebedarf aus der Reparatur

GERING

Benötigte Ersatzteile direkt an der Reparatur erfassen; der Einkauf sieht eine gesammelte Bestellliste.

Stellplatz-Belegung live

MITTEL

Welche Plätze durch Projekte und Reparaturen belegt sind – als Liste oder Hallenplan auf dem Fernseher.

KENNZEICHNEN & ABSCHLUSS

Etiketten direkt drucken

MITTEL

Ein Netzwerk-Etikettendrucker in der Halle druckt QR-Etiketten und Laufzettel ohne Druckdialog.

Übernahmeprotokoll per E-Mail

GERING

Nach der Unterschrift erhält der Kunde das Übernahmeprotokoll automatisch als PDF per E-Mail.

Checkpunkte mit Foto-Nachweis

GERING

Zu einzelnen Checkpunkten, etwa der Endreinigung, ein Foto hinterlegen, das beim Projekt bleibt.

QR-Codes für Maschinen und Lager

GERING

Dieselben Etiketten für Maschinen, Werkzeuge oder Lagerplätze – Scannen zeigt Prüftermine oder Bestand.

TEAM & HALLE

Sprachnotiz beim Problem melden

MITTEL

Statt zu tippen einfach aufsprechen – praktisch mit Arbeitshandschuhen.

Aufgabe per QR abhaken

GERING

Mitarbeitende scannen am Fahrzeug den QR-Code und melden ihre Aufgabe direkt als erledigt.

Ansicht für die Frühbesprechung

GERING

Was heute fertig werden muss, offene Probleme, fehlendes Material und fällige Reparaturen – auf einer Seite.

Tablet je Halle

GERING

Jedes Werkstatt-Tablet zeigt auf Wunsch nur die Projekte und Reparaturen seiner Halle.

Ideen für Fuhrpark, Zusammenarbeit und Sicherheit

Aufbauend auf Firmenwagen, Einladung, TV-PIN und der Prüfung gleichzeitiger Änderungen – so lässt sich die Tafel weiter ausbauen.

FUHRPARK & FAHRZEUGE

Fahrtenbuch-Export

GERING

Alle Fahrten je Wagen mit Fahrer, Ziel, Zweck und Zeiten als Excel oder PDF – Grundlage für ein ordentliches Fahrtenbuch.

Kilometer, Tanken & Schäden

MITTEL

Beim Zurückmelden Kilometerstand, Tankfüllung und Schäden mit Foto erfassen; Hinweis, wenn ein Wagen getankt werden muss.

Prüf- und Wartungstermine

GERING

TÜV, UVV, Inspektion und Reifenwechsel je Firmenwagen mit Erinnerung – fällige Termine erscheinen in der Übersicht.

Schlüsselbrett mit QR

GERING

QR-Code am Schlüsselhaken: Scannen meldet den Wagen ab oder zurück – ohne Tippen.

Maschinen & Geräte buchen

MITTEL

Dieselbe Planung für Anhänger, Hubsteiger, Autokran, Stapler oder Messgeräte – ohne Doppelbuchung.

ZUSAMMENARBEIT

„Wer bearbeitet gerade?“

GERING

Öffnet ein Kollege dasselbe Projekt, zeigt die Tafel es sofort an – noch bevor jemand speichert.

Kommentare am Projekt

MITTEL

Kurze Rückfragen und Antworten direkt am Projekt statt per Zuruf – mit Benachrichtigung an die Verantwortlichen.

Änderungen zurücknehmen

MITTEL

Aus dem Verlauf einen früheren Stand eines Projekts wiederherstellen – mit Vermerk im Protokoll.

Schichtübergabe

GERING

Eine Notiz je Schicht, die die nächste Schicht beim Anmelden und auf dem Fernseher sieht.

ZUGANG & SICHERHEIT

Zwei-Faktor-Anmeldung

MITTEL

Zusätzlich zum Passwort ein Code aus einer Authenticator-App – für Administratoren oder alle.

Mehrere Fernseher, eigene Ansichten

MITTEL

Je Bildschirm ein eigener Zugang mit eigener Ansicht – z. B. Halle 1, Halle 2, Büro – und einzeln sperrbar.

Zugangsprotokoll

GERING

Wann sich wer angemeldet hat und welche Geräte freigeschaltet sind – mit „alle abmelden“.

Wir lassen Sie nicht allein

Sie bekommen keine Software „zum Selbermachen“. Wir richten die Projekttafel komplett für Sie ein, erklären alles verständlich und begleiten Sie, bis sie fester Teil Ihres Alltags ist.

1

Kennenlernen & Bedarfsanalyse

Wir schauen uns Ihre Abläufe an: Welche Projekte, Gewerke, Standorte? Wer braucht welche Informationen? Was soll auf dem Bildschirm stehen?

Vor Ort oder online · Ergebnis: Ihre Anforderungen auf einer Seite

2

Konzept & Personalisierung

Wir passen Design, Begriffe, Felder, Checklisten und Benachrichtigungen an und zeigen Ihnen vorab einen Entwurf mit Ihren eigenen Beispielen.

Ihr Logo, Ihre Farben, Ihre Wörter · Abstimmung bis es passt

3

Einrichtung & Installation

Installation auf Ihrem Webspace, NAS oder Server, E-Mail-Versand einrichten, Benutzer und Rechte anlegen, Stammdaten und laufende Projekte übernehmen, Fernseher einrichten.

Komplett eingerichtet übergeben · auf Wunsch mit Übernahme Ihrer Excel-Listen

4

Schulung & Einführung

Einweisung für Administratoren, kurze Schulung für alle Anwender, Kurzanleitung zum Ausdrucken. Wir erklären nicht nur die Klicks, sondern wie die Tafel im Alltag am meisten bringt.

Vor Ort oder per Videocall · auch in Kleingruppen und Schichten

5

Start & Begleitung

In den ersten Wochen sind wir besonders nah dran: Fragen beantworten, Feinschliff an Begriffen und Ansichten, Rückmeldungen Ihres Teams einarbeiten.

Fester Ansprechpartner · kurze Wege

6

Betreuung & Weiterentwicklung

Updates, Unterstützung bei Fragen, Erweiterungen nach Bedarf – die Projekttafel wächst mit Ihrem Unternehmen.

Umfang nach Vereinbarung

Was Sie von uns bekommen

Einrichtung

- ✓ Installation auf Ihrem Server oder Webspace
- ✓ Personalisierung von Design und Begriffen
- ✓ Benutzer, Rollen und Freigaben angelegt
- ✓ Standorte, Gewerke, Vorlagen, Checklisten eingerichtet
- ✓ E-Mail-Versand eingerichtet und getestet
- ✓ Fernseher im Pausenraum eingerichtet
- ✓ Übernahme laufender Projekte

Schulung & Unterlagen

- ✓ Einweisung der Administratoren
- ✓ Anwenderschulung für Ihr Team
- ✓ Kurzanleitung als PDF und zum Aushang
- ✓ Hilfetexte direkt in jedem Formular
- ✓ Anleitung für Datensicherung und Updates
- ✓ Ansprechpartner für Rückfragen

Was Sie brauchen

BAUSTEIN	EMPFEHLUNG
Server	Normaler Webspace mit PHP (bei fast jedem Hoster), ein NAS (z. B. Synology) oder ein PC/Server im Firmennetz. Keine Datenbank nötig. Gern beraten wir bei der Auswahl.
Bildschirm	Fernseher ab ca. 42 Zoll im Pausenraum. Ideal mit einem günstigen Streaming-Stick oder Mini-PC – der eingebaute TV-Browser reicht oft auch.
Geräte	Vorhandene PCs, Tablets und Handys mit aktuellem Browser. Keine Installation, keine Lizenzen je Gerät.
Etikettendrucker	Optional für QR-Etiketten, z. B. Brother QL oder DYMO LabelWriter. Laufzettel und Abschlusszettel druckt jeder normale Drucker.
E-Mail	Ein Postfach für den Versand der Benachrichtigungen – idealerweise mit Ihrer Firmen-Domain.
Ihre Zeit	Ein Termin zur Bedarfsanalyse, eine Abstimmung zum Entwurf und die Schulung – den Rest übernehmen wir.

Sie zahlen nur, was Sie nutzen

Jede Funktion der Projekttafel ist ein Baustein. Sie starten mit dem, was Sie heute brauchen – weitere Bausteine schalten wir später frei: ohne Neuinstallation und ohne dass Daten verloren gehen. Was nicht freigeschaltet ist, erscheint nirgends und stört niemanden.

BASIS

Der Überblick für Halle und Pausenraum

- ✓ Projekttafel mit Projekten, Aufgaben, Meilensteinen und Material
- ✓ Fernseher im Pausenraum mit Wochenübersicht
- ✓ Problem melden & Offene Probleme
- ✓ Werkstatt-Ansicht am Handy und Hallen-Tablets
- ✓ Fotos & Dateien an Projekten
- ✓ E-Mail-Benachrichtigungen

STANDARD · UNSERE EMPFEHLUNG

Für Werkstatt, Büro und Einkauf

- ✓ **Alles aus Basis, dazu:**
- ✓ Reparaturen & Kurzaufträge
- ✓ Etwas bestellen & Einkaufsliste
- ✓ Firmenwagen
- ✓ Abschlusszettel & Übernahme mit Unterschrift
- ✓ Ideen & Hinweise aus der Werkstatt
- ✓ Excel-Export und Archiv

KOMPLETT

Vom Angebot bis zur Übergabe

- ✓ **Alles aus Standard, dazu:**
- ✓ Kapazitätsplan mit Stellplätzen und Gewerken
- ✓ Vertrieb von der Anfrage bis zum Auftrag
- ✓ Kundenlink & Kundenfreigaben

In jedem Paket enthalten

- ✓ **Ihr Design:** Firmenname, Logo und drei Hausfarben – auf Wunsch direkt von Ihrer Website übernommen
- ✓ **Ihre Begriffe** und Abläufe
- ✓ **Rollen & Rechte** für jede Person
- ✓ **Sicherheit:** Anmeldung, TV-PIN, Sicherheitsprüfung
- ✓ **Tägliche Datensicherung** mit Wiederherstellen
- ✓ **Updates** und Ansprechpartner nach Vereinbarung

Jeder Baustein ist auch einzeln zubuchbar. Wachsen Sie Schritt für Schritt: Ein weiterer Baustein ist sofort aktiv – für alle Geräte, ohne Neuinstallation. Preise und Laufzeit stimmen wir nach dem Kennenlernen mit Ihnen ab.

Schlank, sicher, in Ihrer Hand



Läuft auf Ihrem Server

Webspace mit PHP, NAS oder Server im Firmennetz. Keine Datenbank, keine Spezialsoftware.



Immer synchron

Alle Bildschirme prüfen alle paar Sekunden auf Änderungen und zeigen sie automatisch an.



Geschützte Daten

Geschützter Daten-Ordner, Passwörter nur verschlüsselt, Aufbewahrungsfristen nach DSGVO einstellbar.



Rollen & Rechte

Administrator, Büro, Meister, Werkstatt, Vertrieb, Nur ansehen – mit Einzelrechten je Person.



E-Mail über Ihr Postfach

Versand verschlüsselt über ein Postfach Ihrer Wahl – am besten mit Ihrer Firmen-Domain.



Täglich gesichert

Automatische Sicherung jeden Tag, Wiederherstellen per Knopf, Sicherheitsprüfung eingebaut.



Jeder Bildschirm

Smart-TV, Streaming-Stick, Mini-PC – Full HD und 4K, Quer- und Hochformat.



Jedes Gerät, überall

PC, Tablet und Handy – im Betrieb per WLAN, unterwegs per Mobilfunk. Ohne App, ohne Lizenz je Gerät.



Zuverlässig im Dauerbetrieb

Der Fernseher lädt sich nachts selbst neu; bei kurzer Netzstörung verbindet er sich automatisch wieder.



QR-Codes ohne Internet

Etiketten, Laufzettel und Abschlusszettel erzeugen den QR-Code direkt auf Ihrem Server.



Nur mit Anmeldung

Ohne Anmeldung nur die Anmeldeseite; Fernseher per Direktlink und TV-PIN.



Kein Überschreiben

Gleichzeitige Änderungen werden erkannt, zusammengeführt oder abgefragt.

So hängt alles zusammen



Ihre Daten bleiben bei Ihnen. Die Projekttafel läuft auf Ihrem eigenen Server oder Webspace – nicht in einer fremden Cloud. Personenbezogene Daten beschränken sich auf das Nötigste (Name, Benutzername, E-Mail-Adresse). Das ist eine gute Grundlage für Ihren Datenschutz; die konkrete Bewertung erfolgt gemeinsam mit Ihrem Datenschutzbeauftragten.

Eine Tafel – viele Berufe

Die Beispiele in dieser Broschüre stammen aus dem Fahrzeugbau. Die Projekttafel selbst ist an keine Branche gebunden: Überall, wo Aufträge durch mehrere Hände laufen, Termine zählen und Material fehlen kann, schafft sie denselben Überblick. Wir wandeln sie für Ihren Betrieb um – mit Ihren Wörtern, Ihren Abläufen und Ihrem Design.

So wird umgewandelt – ein Baustein, vier Betriebe

Baustein	Fahrzeugbau	Tischlerei	Bauunternehmen	Kfz-Werkstatt
Name der Tafel	Projektübersicht	Auftragsübersicht	Bauvorhaben	Werkstattplanung
Ein Eintrag heißt	Projekt / Fahrzeug	Auftrag	Bauvorhaben	Werkstattauftrag
Gewerke	Konstruktion, Metallbau, Elektrik, Endmontage	AV, Zuschnitt & CNC, Oberfläche, Montage	Rohbau, Zimmerer, Dach, Ausbau	Mechanik, Elektrik, Karosserie, Lack
Standorte	Halle 2 · Stellplatz 3, TÜV, Lackierer	Werkstatt, Bankraum, Baustelle	Baustellen, Bauhof	Bühne 1–6, Hof, Waschplatz
Kapazität	Stellplätze und Stunden je Gewerk	Bankplätze und Monteure	Kolonnen je Woche	Hebebühnen und Mechaniker
Meilensteine	Fahrgestell da, Aufbau fertig, TÜV, Übergabe	Aufmaß, Freigabe, Fertigung, Montage	Bodenplatte, Richtfest, Abnahme	Annahme, Teile da, Probefahrt
Material-Ampel	Fahrgestell, Hakengerät, Hydraulik	Platten, Beschläge, Geräte	Fertigteile, Fenster, Beton	Ersatzteile, Lack, Reifen
Kurzaufträge	Reparaturen & Service	Reklamation, Kundendienst	Mängelbeseitigung	der Kern: alle Werkstattaufträge
Firmenwagen	Montagesprinter, Pritsche mit Kran	Montagebusse	Pritschen, Bauleiter-Pkw, Maschinen	Ersatz- und Leihwagen
Etikett & Laufzettel	am Fahrzeug, hinter der Scheibe	an Möbelteilen und Paletten	am Bauwagen, an Lieferungen	Schlüsselanhänger 62 × 55 mm
Abschlusszettel	FERTIG · Endreinigung, Papiere	ZUR MONTAGE · Beschläge geprüft	ÜBERGABE · Mängelliste leer	ABHOLBEREIT · Probefahrt erledigt
Kundenlink	Stand des Aufbaus mit Fotos	Fortschritt der Küche	Baufortschritt für Bauherren	„Ihr Fahrzeug ist fertig“
Vertrieb	Checkliste Fahrgestell & Aufbau	Checkliste Aufmaß & Material	Checkliste Bauantrag & Leistungsverzeichnis	Kostenvoranschlag & Freigabe

Ihre Sprache

Begriffe, Status-Namen, Problemarten, Verzögerungsgründe, Hilfetexte und E-Mails – alles in den Worten, die bei Ihnen jeder versteht.

Ihre Abläufe

Stufen für Kurzaufträge, Meilensteine, Checkpunkte, Etikettenformate und Pflichtfelder passend zu Ihrem Arbeitsablauf.

Ihr Auftritt

Logo, Farben und Schriften nach Ihrem Corporate Design – vom Fernseher bis zum Abschlusszettel.

So sieht die Tafel in anderen Betrieben aus

AUFTRAGSÜBERSICHT KW 43


IN ARBEIT **ACHTUNG**

Küche Familie Berger

Privatkunde · Werne · Tobias Lang

Bankraum · Platz 2

55%

Material: **✓ Platten** · **→ Geräte kommt 28.10.** · **✗ Glas**

● **LÄUFT GERADE**

ZUSCHNITT Fronten zweiter Lackgang

OBERFLÄCHE Korpusse bekanten

ALS NÄCHSTES

MONTAGE Montage vor Ort

Termin **Mi 28.10.** · noch 12 Tage

Tischlerei & Innenausbau

Möbelbau, Küchen, Ladenbau, Objektausbau, Fenster und Türen

- „Aufträge“ statt Projekte, Gewerke **AV/Planung, Zuschnitt & CNC, Oberfläche, Bankraum, Montage**.
- **Standorte:** Werkstatt, Bankraum, Lackierraum, Lager, „Baustelle“ (extern, rot umrandet).
- **Meilensteine:** Aufmaß, Zeichnungsfreigabe Kunde, Fertigung, Montage, Abnahme.
- **Material-Ampel** für Platten, Beschläge, Glas und Elektrogeräte – mit Liefertermin.
- **Kurzaufträge** für Reklamationen und Kundendienst; **Firmenwagen** für die Montagebusse. **Abschlusszettel:** Endreinigung, Silikonfugen, Pflegehinweise.

[Aufmaß](#) [CNC](#) [Bankraum](#) [Montagebus](#) [Reklamation](#)

BAUSTELLEN-ÜBERSICHT KW 43


IN ARBEIT

Wärmepumpe MFH Lindenweg

Hausverwaltung Kramer · Sara Özkan

Baustelle Lindenweg 12

65%

Material: **✓ Wärmepumpe** · **✓ Speicher** · **→ Regler kommt 21.10.**

● **LÄUFT GERADE**

HEIZUNG Pufferspeicher anschließen

SANITÄR Warmwasser umbinden

ALS NÄCHSTES

ELEKTRO Inbetriebnahme mit Hersteller

Termin **Fr 30.10.** · KW 44

Sanitär, Heizung, Klima

SHK-Fachbetriebe, Badsanierung, Wärmepumpen, Lüftung, Kundendienst

- „Baustellen“ statt Projekte; Gewerke **Sanitär, Heizung, Lüftung, Elektro**.
- **Meilensteine:** Rohinstallation, Druckprüfung, Estrich, Endmontage, Inbetriebnahme, Einweisung.
- **Kurzaufträge** für Kundendienst, Wartung und Notdienst – mit „heute fällig“ in Orange.
- **Firmenwagen:** Kundendienstwagen mit Ziel und Rückkehr – die Disposition sieht, wer frei ist.
- **Abschlusszettel:** Druckprüfprotokoll, Einweisung, Wartungsvertrag angeboten, Baustelle besenrein.

[Baustelle](#) [Druckprüfung](#) [Notdienst](#) [Wartung](#) [Inbetriebnahme](#)

PV-Projekte KW 43


PLANUNG **ACHTUNG**

PV + Speicher Autohaus Süd

Autohaus Süd GmbH · Marco Brandt

Dach Halle B

20%

Material: **✓ Module** · **✗ Speicher nicht bestellt**

● **LÄUFT GERADE**

PLANUNG Netzanfrage beim Netzbetreiber

ALS NÄCHSTES

DACH Unterkonstruktion setzen

ELEKTRO Wechselrichter anschließen

Termin **Do 19.11.** · KW 47

Elektro & Photovoltaik

Elektroinstallation, PV-Anlagen, Speicher, Ladesäulen, E-Check

- Gewerke **Planung, Dach/Montage, Elektro** – parallel sichtbar, wer gerade wo arbeitet.
- **Meilensteine:** Netzanfrage, Zusage Netzbetreiber, Montage, Zählersetzung, Inbetriebnahme.
- **Material-Ampel** ist Gold wert: Module, Wechselrichter, Speicher mit Lieferterminen.
- **Kurzaufträge** für E-Check, Störungen und Wallbox-Montagen; **Doppelbelegung** von Kolonnen nur mit Freigabe.
- **Abschlusszettel:** Messprotokoll, Anlagenpass, Einweisung App, Anmeldung Marktstammdatenregister.

[Netzbetreiber](#) [Zählersetzung](#) [E-Check](#) [Wallbox](#) [Anlagenpass](#)

BAUVORHABEN KW 43

IN ARBEIT **KRITISCH**

EFH Neubau Am Kirchpfad
Bauherren Schulte · Bauleitung N. Kaya

Baustelle Kirchpfad 4

45%

▲ Verzögert +3 AT · Fertigteile kommen später

● LÄUFT GERADE

ROHBAU Decke über EG schalen

ZIMMERER Dachstuhl abbinden

ALS NÄCHSTES

DACH Eindeckung nach Richtfest

Termin **Mo 30.11.** · noch 45 Tage



Bauunternehmen & Hochbau

Rohbau, Schlüsselfertigbau, Zimmerei, Dachdecker, Ausbau

- „**Bauvorhaben**“, Gewerke **Rohbau, Zimmerer, Dach, Ausbau** oder Ihre Kolonnen.
- **Kapazität:** statt Stellplätzen Kolonnen oder Baustellen je Woche – Engpässe früh sehen.
- **Meilensteine:** Baugenehmigung, Bodenplatte, Richtfest, Fenster, Abnahme.
- **Problem melden** direkt von der Baustelle mit Foto – „Arbeit steht“ geht sofort an die Bauleitung.
- **Kundenlink** für Bauherren mit freigegebenen Fotos – weniger Anrufe, mehr Vertrauen.
- **Firmenwagen** und auf Wunsch auch Baumaschinen oder Container mit Standort und Planung.

Bauvorhaben

Kolonne

Richtfest

Bauleitung

Mängel

WERKSTATTPLANUNG KW 43

IN ARBEIT

Unfallinstandsetzung VW Crafter
Spedition Albers · Kennz. UN-SA 220

Bühne 3

60%

Teile: ✓ **Scheinwerfer** · → **Stoßfänger kommt morgen**

● LÄUFT GERADE

KAROSSERIE Seitenwand richten

LACK Lackvorbereitung

ALS NÄCHSTES

MECHANIK Achsvermessung

Fertig bis **Fr 23.10., 16:00**



Kfz- & Nutzfahrzeugwerkstatt

Pkw-, Lkw- und Transporterwerkstätten, Karosserie & Lack, Reifenservice

- **Reparaturen & Kurzaufträge** sind hier das Herz: Angemeldet → Auf dem Hof → In Arbeit → Abholbereit.
- **Stellplätze** = Hebebühnen und Hofplätze; **Doppelbelegung** nur mit Freigabe des Meisters.
- **Laufzettel** hinter der Windschutzscheibe oder als 62 × 55-mm-Etikett am Schlüssel.
- „**Abholbereit**“-Mail aus Ihrem Mailprogramm oder per WhatsApp – mit einem Klick.
- Größere Arbeiten (Unfall, Umbau) als **Projekt** mit Gewerken Mechanik, Elektrik, Karosserie, Lack.
- **Firmenwagen-Übersicht** für Ersatz- und Leihwagen: wer hat ihn, wann kommt er zurück.

Hebebühne

Auftrag

Ersatzwagen

Abholbereit

Kennzeichen

KOMMISSIONEN KW 43

IN ARBEIT **ACHTUNG**

Montagelinie K-2417
Weber Automotive · PL: J. Maier

Montagehalle · Feld 2

70%

Zukauf: ✓ **Antriebe** · → **Sensorik KW 44**

● LÄUFT GERADE

MECHANIK Förderband montieren

ELEKTRO/SPS Schaltschrank verdrahten

ALS NÄCHSTES

IBN FAT mit Kunde vorbereiten

Termin **FAT 05.11.** · KW 45



Maschinen- & Anlagenbau

Sondermaschinen, Vorrichtungen, Automatisierung, Fördertechnik

- „**Kommissionen**“ mit Gewerken **Konstruktion, Fertigung, Mechanik, Elektro/SPS, Inbetriebnahme**.
- **Meilensteine:** Konstruktionsfreigabe, Bestellung Zukaufteile, FAT, Versand, SAT beim Kunden.
- **Standorte:** Montagehalle, Prüffeld, Versand, „beim Kunden“ (extern).
- **Soll-Ist-Stunden** je Gewerk – die Nachkalkulation für das nächste Angebot.
- **QR-Etiketten** an Baugruppen und Paletten öffnen die Kommission am Handy.
- **Servicetechniker** mit Firmenwagen-Planung; Service-Einsätze als Kurzaufträge.

Kommission

FAT/SAT

Zukaufteile

Inbetriebnahme

Baugruppe

AUFTRAGSÜBERSICHT KW 43

IN ARBEIT

Außentreppe Kita Sonnenschein
Stadt Musterstadt · Ali Demir

Verzinkerei

50%

Material: ✓ Stahl · ✓ Gitterroste

● LÄUFT GERADE

SCHWEISSEN Podeste fertigen

ALS NÄCHSTES

OBERFLÄCHE Feuerverzinken extern

MONTAGE Montage mit Autokran

Termin **Do 12.11.** · KW 46

Metall- & Stahlbau

Schlossereien, Treppen- und Geländerbau, Hallen- und Stahlbau

- › Gewerke **Zuschnitt, Schweißen, Oberfläche, Montage**; Teile beim Verzinker stehen **extern** – rot umrandet.
- › **Meilensteine**: Aufmaß, Statik freigegeben, Werkstattzeichnung, Verzinkerei, Montage.
- › **Ressourcen** wie Autokran oder Hubsteiger als Firmenwagen planen – ohne Doppelbuchung.
- › **Abschlusszettel** an der Palette: „ZUR MONTAGE“, Prüfpunkte Schweißnähte, Schrauben-Set, Doku.

Verzinkerei **Werkstattzeichnung** **Autokran** **Montage** **Statik**

PROJEKTE BIS ZUR MESSE KW 43

IN ARBEIT **ACHTUNG**

Stand Agritechnica Halle 9
Landtech Nord · PL: Kim Roth

Lager · Bereich C

40%

● LÄUFT GERADE

GRAFIK Druckdaten Rückwand

TISCHLEREI Theke furnieren

ALS NÄCHSTES

ELEKTRO LED-Licht testen

LOGISTIK Verladen LKW 1

Aufbau ab **Mo 09.11.** · Messe in 24 Tagen

Messe-, Laden- & Veranstaltungsbau

Messebau, Ladenbau, Event- und Veranstaltungstechnik

- › Der **feste Termin** zählt: Meilensteine Entwurf freigegeben, Produktion, Probeaufbau, Verladen, Aufbau, Abbau.
- › Gewerke **Grafik, Tischlerei, Metall, Elektro, Logistik** – alle sehen, was als Nächstes dran ist.
- › **Firmenwagen** = Transporter und LKW mit Planung je Messe; Mietgeräte als eigener Eintrag.
- › **Laufschrift** mit Countdown-Infos, Kundenlink für den Aussteller mit Fotos vom Probeaufbau.

Messe **Probeaufbau** **Verladen** **Aufbau/Abbau** **Aussteller**

AUFTRAGSBOARD KW 43

IN ARBEIT

Fahrzeugbeschriftung 6 Sprinter
Pflegedienst Sonne · Lea Wolf

Folierhalle

35%

Material: ✓ Folie · → Laminat kommt 22.10.

● LÄUFT GERADE

GRAFIK Korrekturabzug freigegeben

DRUCK Folie drucken & laminieren

ALS NÄCHSTES

MONTAGE Folieren 2 Fzg./Tag

Termin **Mi 04.11.** · KW 45

Werbetechnik, Druck & 3D-Druck

Beschriftung, Schilder, Digitaldruck, Folierung, 3D-Druck-Fertigung

- › **Freigabe durch den Kunden** als Meilenstein („Korrekturabzug“) – mit Kundenlink und Vorschaubild.
- › Gewerke **Grafik, Druck, Plotten, Montage**; Drucker und Plotter als Stellplätze im Kapazitätsplan.
- › **Eilaufträge** als Kurzaufträge mit „heute 16:00“; **QR-Etikett** auf Paket oder Schild.
- › Für 3D-Druck: **Druckaufträge je Drucker**, Material (Filament) mit Ampel, Nacharbeit als Gewerk.

Korrekturabzug **Plotter** **Folierung** **Filament** **Eilauftrag**

BAUSTELLEN & PFLEGE
KW 43

IN ARBEIT

Außenanlage Praxis Dr. Sommer

Praxis Dr. Sommer · Team Nord

Baustelle Ringstraße

75%

Material: ✓ **Pflaster** · → **Pflanzen kommen 26.10.**

● LÄUFT GERADE

ERDBAU
Feinplanum herstellen

PFLASTER
Zufahrt pflastern

ALS NÄCHSTES

PFLANZUNG
Hecke setzen

Termin **Fr 06.11.**

Garten- & Landschaftsbau

Neuanlagen, Pflaster und Wege, Pflege, Baumpflege, Winterdienst

- Gewerke **Erdbau, Pflaster, Pflanzung, Pflege** oder Ihre Kolonnen; Maschinen als Firmenwagen planen.
- **Pflege- und Winterdiensttouren** als Kurzaufträge; Verzögerungsgrund „Wetter“ für die Auswertung.
- **Material-Ampel** für Pflanzen, Pflaster und Schüttgut – mit Anlieferung zur Baustelle in der Wochenübersicht.
- **Kundenlink** mit Fotos vom Baufortschritt; **Abschlusszettel** mit Pflegehinweisen und Gießplan zur Übergabe.
- **Termin noch unbekannt** bei wetterabhängigen Arbeiten – der Kapazitätsplan rechnet trotzdem mit.
- **Idee:** Wetterseite im TV-Wechsel (Seite 58) – wer morgen raus kann, sieht es im Pausenraum.

Kolonne Pflegetour Winterdienst Wetter Maschinen

AUSBAUPROJEKTE
KW 43

IN ARBEIT

ACHTUNG

Camper-Ausbau Ducato L3H2

Familie Neumann · Paul S.

Halle · Platz 4

60%

Material: ✓ **Fenster** · ✗ **Polster nicht bestellt**

● LÄUFT GERADE

MÖBELBAU
Küchenblock einbauen

ELEKTRO
Solar & Lithium verkabeln

ALS NÄCHSTES

GAS/WASSER
Gasprüfung

Übergabe **Sa 21.11.**

Caravan-, Wohnmobil- & Bootsausbau

Ausbau, Umbau, Saisonservice, Reparatur und Zubehörmontage

- Gewerke **Möbelbau, Elektro, Gas/Wasser, Polster**; Abnahme mit Gasprüfung als Meilenstein.
- **Kundenlink mit Fotos** vom Ausbau – Ihre Kunden fiebern mit, statt anzurufen.
- **Saisonservice** und Reparaturen als Kurzaufträge; Stellplätze inklusive Außenflächen.
- **Material-Ampel** für Fenster, Möbelteile, Elektrik und Polster – Lieferzeiten sind hier oft der Engpass.
- **Vertrieb** mit Checkliste Grundriss, Gewicht und Zuladung; **Abschlusszettel** „ÜBERGABE“ mit Einweisung.
- **QR-Etikett** am Fahrzeug öffnet den Ausbau am Handy – direkt beim Kunden auf dem Hof.

Ausbau Gasprüfung Saisonservice Übergabe Stellplatz

WERKSTATT & SERVICE
KW 43

WARTET

KRITISCH

Radlader L 550 – Hydraulik

Agrar GbR Hoffmann

Werkstatt · Grube 1

30%

Teile: ✗ **Pumpe Lieferverzug**

● LÄUFT GERADE

DIAGNOSE
Hydraulikpumpe prüfen

ALS NÄCHSTES

MECHANIK
Pumpe tauschen

AUSSENDIENS
Probelauf beim Kunden

Fertig bis **Mo 26.10.**

Landtechnik & Baumaschinen-Service

Händler mit Werkstatt, Mietparks, Außendienst-Service

- **Werkstatt und Außendienst** auf einer Tafel: Reparaturen in der Halle, Einsätze mit Servicewagen.
- **Material-Ampel** für Ersatzteile – Stillstand beim Kunden wird sofort sichtbar.
- **Erntesaison:** dringende Probleme mit Pflicht-E-Mail; Kapazität für Wartungsaktionen planen.
- **Firmenwagen** für Servicetechniker – auch mit „Rückkehr noch unbekannt“, wenn der Einsatz auf dem Feld offen ist.
- **Laufzettel** am Gerät, **„abholbereit“-Mail** an den Landwirt, Reparaturhistorie im Verlauf.
- **Mietpark:** Geräte als Firmenwagen planen – wer hat den Bagger, wann kommt er zurück.

Servicewagen Ersatzteile Wartung Mietgerät Saison

Überall, wo Aufträge durch mehrere Hände gehen

Die Bausteine der Projekttafel – Karten, Gewerke, Meilensteine, Material, Kurzaufträge, Fahrzeuge, Kundenlink – lassen sich auch für Dienstleister, Verwaltungen und Organisationen umdeuten.



Agenturen & IT-Systemhäuser

Kundenprojekte, Rollouts, Supportfälle: Gewerke werden zu Teams (Design, Entwicklung, Netzwerk), Meilensteine zu Abnahmen, Kurzaufträge zu Tickets.

Projekt Rollout Ticket Abnahme



Hausverwaltung & Facility-Management

Objekte statt Projekte, Wartungen und Prüfungen mit Termin, Handwerkereinsätze als Kurzaufträge, Firmenwagen für Hausmeister.

Objekt Wartung Prüftermin Hausmeister



Veranstalter & Vereine

Veranstaltungen mit festem Datum, Helferteams als Gewerke, Material wie Technik und Zelte mit Ampel, Laufschrift für Infos an alle.

Event Helfer Aufbau Technik



Ausbildungswerkstätten & Schulen

Lehrprojekte je Ausbildungsjahr, Meilensteine als Prüfungsabschnitte, Werkstattplätze als Stellplätze – motivierend auf dem Flur-Bildschirm.

Lehrprojekt Prüfung Werkplatz Azubi



Betriebstechnik in Klinik & Industrie

Instandhaltung, Umbauten und Prüfungen der Haustechnik; dringende Störungen mit Pflicht-E-Mail; Fremdfirmen als Verantwortliche.

Instandhaltung Störung Prüfung Fremdfirma



Serienfertigung & Lohnfertigung

Aufträge und Lose mit Liefertermin, Maschinen als Stellplätze, Material-Ampel für Rohmaterial, QR-Etikett an jeder Gitterbox.

Los Maschine Rohmaterial Gitterbox



Logistik & Umzugsunternehmen

Touren und Umzüge mit Termin, Fahrzeuge in der Firmenwagen-Übersicht, Teams als Gewerke, Kundenlink „Ihr Umzug am ...“.

Tour Umzug Fahrzeug Team



Ihr Betrieb?

Sie arbeiten in Aufträgen, mit Terminen, mehreren Beteiligten und Material? Dann passt die Projekttafel. Sprechen Sie uns an – wir zeigen sie mit Ihren Beispielen.

Ihre Begriffe Ihre Abläufe Ihr Design

So wird die Tafel zu Ihrer Tafel

1 · Gespräch

Wie arbeiten Sie heute? Welche Wörter, Abteilungen, Orte und Schritte gibt es?

2 · Übersetzen

Wir ordnen Ihre Abläufe den Bausteinen zu – wie in der Tabelle auf Seite 67.

3 · Entwurf

Sie sehen Ihre Tafel mit Ihrem Logo und eigenen Beispieldaten.

4 · Feinschliff

Felder, Stufen, Checkpunkte und Formate werden angepasst.

5 · Start

Einrichtung, Schulung, Fernseher an – und los.

19 HÄUFIGE FRAGEN

Gut zu wissen

Brauchen wir dafür neue Hardware?

Meist nicht. Ein Fernseher im Pausenraum und die vorhandenen PCs, Tablets und Handys genügen. Für den Fernseher empfehlen wir einen günstigen Streaming-Stick oder Mini-PC.

Müssen die Mitarbeitenden geschult werden?

Eine kurze Einweisung reicht. Jedes Formular erklärt sich mit „?“-Hilfen selbst, und wir schulen Ihr Team bei der Einführung.

Passt das zu unserem Corporate Design?

Ja. Logo, Farben und Schriften richten wir nach Ihren Vorgaben ein. Vorab zeigen wir Ihnen einen Entwurf.

Was passiert, wenn das Internet ausfällt?

Läuft die Tafel im Firmennetz, funktioniert sie auch ohne Internet. Bei kurzen Störungen verbindet sich der Bildschirm automatisch neu, und Problemmeldungen werden auf dem Handy gespeichert und nachgesendet.

Welche Etikettendrucker funktionieren?

Jeder Drucker, der aus dem Browser druckt – z. B. Brother QL, DYMO LabelWriter oder Zebra. Das Format stellen Sie in Millimetern ein; alternativ gibt es das Etikett als PDF oder PNG für Ihre Etikettensoftware.

Lassen sich bestehende Listen übernehmen?

Ja, laufende Projekte aus Excel oder anderen Listen übernehmen wir bei der Einrichtung.

Wo liegen unsere Daten?

Auf Ihrem eigenen Server oder Webspace. Es gibt keine Abhängigkeit von einer fremden Cloud.

Können wir eigene Begriffe verwenden?

Ja. Ob Projekt, Auftrag oder Baustelle, ob Gewerk oder Abteilung – wir übernehmen Ihre Sprache, auch in Hilfetexten und E-Mails.

Wer sieht Preise und Kapazitäten?

Nur Personen, die dafür freigeschaltet sind. Die Tafel im Pausenraum zeigt keine vertraulichen Daten.

Können wir auch kurze Reparaturen abbilden?

Ja. Reparaturen und Kurzaufträge laufen in einer eigenen, schlanken Liste ohne Projektplanung – mit Leiste auf der Tafel, Laufzettel und Nachricht an den Kunden, sobald das Fahrzeug abholbereit ist.

Können wir klein anfangen?

Gern. Jede Funktion ist ein Baustein: Starten Sie mit dem Paket Basis oder Standard und nehmen Sie Kapazitätsplan, Vertrieb oder Kundenlink später dazu – ohne Neuinstallation und ohne Datenverlust.

Wie geht es nach der Einführung weiter?

Wir bleiben Ihr Ansprechpartner für Fragen, Updates und Erweiterungen – im Umfang, den Sie mit uns vereinbaren.

Noch mehr gut zu wissen

Kann jemand ohne Anmeldung etwas sehen?

Nein. Ohne Anmeldung zeigt die Tafel nur die Anmeldeseite. Ausnahmen sind bewusst eng: Ihre Kunden sehen über ihren Link den freigegebenen Stand ihres eigenen Auftrags, und ein Fernseher sieht nach Eingabe der TV-PIN nur den TV-Modus.

Was passiert, wenn zwei gleichzeitig ändern?

Die Tafel prüft vor dem Speichern, ob jemand anderes inzwischen geändert hat. Verschiedene Angaben werden zusammengeführt; wurde dieselbe Angabe unterschiedlich geändert, fragt sie nach, welcher Stand gilt. Es wird nichts stillschweigend überschrieben.

Wie bekommen neue Kollegen ihren Zugang?

Der Administrator legt sie mit E-Mail-Adresse an. Sie erhalten eine Einladung mit Link und Code und wählen ihr Passwort selbst. Ohne E-Mail-Versand zeigt die Tafel Link und Code zum persönlichen Weitergeben.

Werden E-Mails an Kunden aus unserem Outlook verschickt?

Ja. Für „abholbereit“ und den Kundenlink öffnet die Tafel Ihr eigenes Mailprogramm mit fertigem Text – Sie senden von Ihrer Adresse mit Ihrer Signatur. Benachrichtigungen an Ihr Team verschickt die Tafel über ein Postfach Ihrer Wahl.

Darf jeder alles ändern?

Nein. Die Werkstatt meldet und hakt ab, der Meister plant, das Büro pflegt Kunden und Termine – je Person mit Häkchen anpassbar. Wer etwas nicht ändern darf, schickt einen Änderungswunsch ans Büro.

Was, wenn der Liefertermin noch nicht feststeht?

Dann „Termin noch unbekannt“ anhängen – auf Wunsch mit ungefährender Dauer. Die Karte zeigt „Termin noch offen“, und der Kapazitätsplan rechnet mit einer Annahme, die mitläuft, bis ein Termin eingetragen ist. Dasselbe gibt es für Reparaturen und für Firmenwagen ohne bekannte Rückkehr.

Wie kommt der Fernseher an die Tafel?

Im Browser des Fernsehers den Direktlink mit „?tv=1“ öffnen und einmalig die TV-PIN eingeben. Danach startet er immer im TV-Modus. Mit einer neuen PIN lassen sich alle Fernseher wieder sperren.

Was, wenn auf einer Karte sehr viel steht?

Dann zeigt die Karte trotzdem alles: Erst wird die Schrift etwas kleiner, danach läuft der Inhalt langsam durch, und die Seite wartet, bis alles zu sehen war. Für sehr umfangreiche Projekte empfehlen wir 3 oder 4 Karten pro Seite.

Können wir einen Stellplatz doppelt belegen?

Ja, als Ausnahme: Die Tafel zeigt, was genau doppelt belegt wird, und nur Administratoren oder Planer mit Freigabe können es bestätigen. Die Doppelbelegung bleibt mit Name und Uhrzeit sichtbar markiert.

Funktioniert alles auch unterwegs?

Ja, jede Funktion. Die Tafel läuft auf einem Server mit Internetzugang – ein Handy oder Tablet mit SIM-Karte genügt, auf der Baustelle, beim Kunden oder im Firmenwagen.

Passt die Tafel auch zu unserer Branche?

Sehr wahrscheinlich. Begriffe, Gewerke, Standorte, Stufen und Checkpunkte richten wir für Ihren Betrieb ein – Beispiele aus zwölf Branchen finden Sie ab Seite 67.

Was kostet die Projekttafel?

Das hängt vom Paket und vom Umfang der Anpassung ab: Basis, Standard oder Komplett, jeder Baustein auch einzeln (Seite 65). Sie zahlen nur, was Sie nutzen – ohne Lizenz je Gerät. Nach einem kurzen Gespräch erhalten Sie ein klares Angebot.

Noch eine Frage offen? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns – wir beantworten sie gern persönlich, auch direkt an Ihrem Bildschirm in einer Online-Vorführung.

NÄCHSTER SCHRITT

Sehen Sie sich Ihre Projekttafel live an.

In einer persönlichen Vorführung zeigen wir Ihnen die Projekttafel mit Beispielen aus Ihrer Branche – vor Ort oder per Videocall. Gern bereits mit Ihrem Logo und Ihren Farben.

1 · Termin vereinbaren

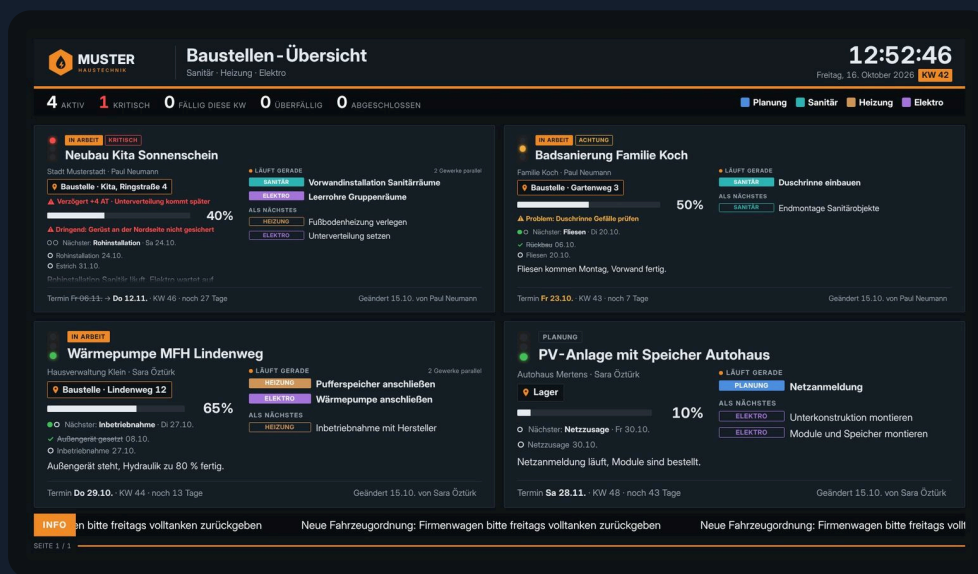
Kurzer Anruf oder E-Mail genügt.

2 · Live-Vorführung

Wir zeigen, was die Tafel für Ihren Betrieb leisten kann.

3 · Angebot

Passend zu Ihrem Umfang – ohne Überraschungen.



Wo Standard aufhört, fangen wir an.

Konstruktion · Produktdesign · Fertigung ·
Mediengestaltung · Social Media

E-Mail

info@b2c-droege.de

Website

www.b2c-droege.de

Telefon

+49 152 51035622

Anschrift

Vinckestraße 12A · 59368 Werne